

Nr. 1344/ 27.04.2026

ANUNT CONCURS RECRUTARE CONSILIER ȘCOLAR

Unitatea Administrativ-Teritorială comuna Săcășeni, cu sediul în localitatea Săcășeni, nr. 467, județul Satu Mare, în conformitate cu dispozițiile art. 14 și art. 18 din HG nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, **organizează concurs pentru ocuparea unui post contractual de execuție vacant de consilier școlar** în cadrul compartimentului Asistență Socială, din aparatul de specialitate al primarului comunei Săcășeni, județul Satu Mare.

INFORMAȚII GENERALE PRIVIND POSTUL

1. **NIVELUL POSTULUI:** funcție de execuție, membru în Echipa Comunitară Integrată (ECI) a proiectului cod SMIS 339395
2. **NUMARUL SI DENUMIREA POSTULUI – 1, post de Consilier școlar** cod COR: 235903
3. **DURATA ANGAJĂRII:** perioada determinată, pe perioada derulării proiectului, 4 ore /zi, 20/ săptămână
4. **DURATA TIMPULUI DE LUCRU:** 4 ore /zi, 20/ săptămână
5. **NUMARUL SI TIPUL PROBELOR DE CONCURS :** selecția dosarelor de înscriere, proba scrisă și proba interviu

CONDIȚII SPECIFICE PENTRU OCUPAREA POSTULUI :

Studii de specialitate – studii superioare; grad didactic definitiv

Cunoștințe de operare pe calculator: nivel minim

CONDIȚII GENERALE:

Experiență specifică în activitatea cu copii/tineri ≤ 2 ani

Constituie avantaj activitatea în proiectul pilot "Crearea și implementarea serviciilor comunitare integrate pentru combaterea sărăciei și a excluziunii sociale", cod MySMIS 122607;

Constituie avantaj domiciliul în UAT pentru care aplică;

Studii de specialitate: studii superioare absolvite cu diplomă de licență cu specializarea în psihologie, pedagogie, psihopedagogie specială, sociologie, asistență socială, precum și alte specializări, conform centralizatorului aprobat prin ordin al ministrului educației și cercetării pentru ocuparea posturilor/catedrelor de profesor consilier școlar, în vigoare în anul școlar al angajării

Disponibilitate pentru deplasări

Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): Office, Excel, Word, Power Point - utilizator independent

- **Abilități, calități și aptitudini necesare:**
 - competențe de comunicare scrisă și verbală, de relaționare;
 - moralitate, corectitudine, deschidere și flexibilitate în relațiile interumane;

- perseverență, consecvență, abilități pentru munca în condiții de stres, în situații de urgență, sau neprevăzute;
- analiza problemelor specifice mediului școlar;
- atenție la detalii;
- atitudine pozitivă, motivatoare;
- competențe de integrare TIC în educație.
- Limbi străine solicitate: nu este cazul

Condiții care trebuie îndeplinite de o persoană pentru a putea participa la concurs

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene, cu reședința în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).
- i) îndeplinește alte condiții generale în funcție de specificul postului

Dosarele de concurs se depun la registratura Primăriei comunei Săcășeni, în termenul prevăzut la art. 34 din HG 1336/2022, respectiv 10 zile lucrătoare de la data publicării anunțului în perioada 29.04.2026-14.05.2026.

DOCUMENTE NECESARE PENTRU ÎNSCRIEREA LA CONCURS:

- a) formularul de înscriere la concurs care conține și declarația de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (semnată de candidat);
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- e) copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică, copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) Curriculum Vitae, model comun european;
- g) cazier judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale (candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data primei probe a concursului);
- h) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului. Adeverința

care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

i) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

TRIBUȚIILE POSTULUI:

- a) consiliază cu prioritate elevii aflați în risc de abandon școlar și de excludere socială, în scopul asigurării accesului, participării și creșterii calității rezultatelor școlare ale acestora;
- b) realizează evaluarea, depistarea, intervenția timpurie, asistența psihopedagogică și monitorizarea corespunzătoare a tuturor copiilor identificați cu abilități adaptative cognitive și/sau socioemoționale scăzute în raport cu vârsta și nivelul lor de școlarizare, împreună cu alte instituții/persoane abilitate, în cadrul echipelor comunitare integrate;
- c) consiliază părinții și sprijină cadrele didactice din unitățile de învățământ de masă în vederea facilitării procesului de incluziune școlară a copiilor/elevilor/tinerilor din categorii defavorizate, inclusiv a celor cu cerințe educaționale speciale;
- d) colaborează cu asistentul social și asistentul medical comunitar/mediatorul sanitar/mediatorul școlar în cadrul echipelor comunitare integrate pentru combaterea sărăciei și excluderii sociale;
- e) asigură servicii de educație parentală;
- f) asigură servicii de intervenție în situații de violență școlară, de mediere a conflictelor școlare și de consiliere a preșcolarilor/ elevilor implicați în situații de violență școlară;
- g) desfășoară servicii de informare, consiliere și sprijin pentru personalul unităților de învățământ și pentru elevi în scopul prevenirii traficului și consumului de droguri, a delincvenței și predelinvenței juvenile și a altor comportamente de risc, precum și a oricărei forme de violență în spațiul școlar, inclusiv bullying, cyberbullying, hărțuire;
- h) asigură servicii de facilitare a integrării sociale și culturale a preșcolarilor/elevilor în colectivul clasei/grupeii și al unității de învățământ.
- i) alte tipuri de intervenții care sunt în relație cu aria consilierii școlare care țin de consilierul școlar pentru eliminarea cauzelor care generează și mențin starea de sărăcie și excludere socială.

Alte atribuții (specifice în cadrul proiectului):

- a) derularea de activități de identificare a persoanelor vulnerabile, prin diverse mecanisme –screening, sesizări, referire;
- b) elaborarea de rapoarte lunare de activitate, după modelul furnizat de UJSS, privind implementarea activității de consiliere școlară în cadrul ECI;
- c) participarea la schimburi de experiență și întâlniri locale între lucrătorii comunitari, diverși profesioniști, membri ai structurilor comunitare consultative, reprezentanți ai primăriilor etc;
- d) identificarea de inițiative complementare derulate la nivel comunitar în sfera de activitate, precum și facilitarea cooperării cu alți actori de pe plan local;
- e) participarea la întâlniri periodice (lunare/trimestriale) de instruire și supervizare a membrilor echipei comunitare (în ceea ce privește implementarea instrumentului informatic SCI de identificare și monitorizare a persoanelor vulnerabile, centralizarea și validarea datelor culese la nivel local prin aplicația SCI și raportarea lor lunară în cadrul rapoartelor lunare de activitate; asigurarea managementului de caz și furnizării de servicii sociale cu precădere a celor din pachetul minim de servicii generat de aplicația SCI și în maniera integrată cu ceilalți prestatori de servicii); crearea, activarea și mobilizarea structurilor comunitare consultative (SCC), prin susținerea implicării membrilor SCC în soluționarea cazurilor identificate prin aplicația SCI;

- f) participarea la evenimentele de informare și comunicare organizate în cadrul proiectului; facilitarea diseminării informațiilor cu privire la proiect și a instrumentelor elaborate în cadrul proiectului la nivelul DGASPC / AJPIS/CJRAE/DSP și a rezultatelor aplicării acestora;
- g) asigurarea aplicării la nivel județean a mecanismului operațional de colaborare interinstituțională și de coordonare a serviciilor comunitare integrate (având în vedere prevederile Ordinului nr. 2.555/2023/25.017/2.485/4.490/2024 privind modificarea Ordinului ministrului muncii și justiției sociale, al ministrului sănătății și al ministrului educației naționale nr. 393/630/4.236/2017 pentru aprobarea Protocolului de colaborare în vederea implementării serviciilor comunitare integrate necesare prevenirii excluziunii sociale și combaterii sărăciei);
- h) comunicarea cu reprezentanții autorităților administrației publice locale pentru a se asigura de sustenabilitatea activităților din proiect, prin participarea la identificarea unor oportunități de finanțare nerambursabilă și scrierea de proiecte la nivel local.

Procentele de timp alocate fiecărei categorii de activități:

- cel puțin 70% din norma de lucru a consilierului școlar va fi alocată activităților centrate pe beneficiar (identificare, evaluare nevoi, informare, referire, monitorizare, consiliere, sprijin și acompaniere);
- cel puțin 15% din norma de lucru a consilierului școlar se va aloca pentru activități centrate pe dezvoltarea capacității unității/autorităților locale / SPAS, prin participarea la activități de formare și dezvoltare profesională, consolidare structuri comunitare consultative, cooperare locală intersectorială etc.
- Obiective de performanță individuală:
 - Realizarea unei activități cu impact pozitiv asupra persoanelor beneficiare și comunității;
 - Îndeplinirea cu succes în cadrul ECI a atribuțiilor descrise anterior;
 - Respectarea principiilor de etică și standardelor de calitate în atribuțiile sale, inclusiv cele referitoare la managementul de caz în SCIP pentru combaterea sărăciei și excluziunii sociale;
 - Dezvoltarea și menținerea performanțelor profesionale;
 - Absolvirea cu succes a programelor de instruire/formare profesională desfășurate în cadrul proiectului;
 - Menținerea entuziasmului de a profesa prin respectarea constantă a standardelor de calitate și prin supervizarea profesională.
- Criterii de evaluare a realizării obiectivelor de performanță:
 - Capacitate de implementare, în realizarea atribuțiilor, a principiilor și standardelor de calitate, a legislației în vigoare, a instrumentelor și procedurilor elaborate în cadrul proiectului și a modelelor de intervenție validate științific;
 - Determinare și spirit de inițiativă în îndeplinirea atribuțiilor menționate anterior;
 - Atenție și perseverență în îndeplinirea atribuțiilor și atingerea rezultatelor previzionate;
 - Capacitate de a învăța din experiență și a identifica soluții creative;
 - Empatie, inteligență emoțională;
 - Capacitate de a face față unor situații solicitante și conflictuale;
 - Integritate profesională.
- Indicatori de performanță:
 - Numărul de persoane care au beneficiat de serviciile oferite de echipele integrate, atât la nivel sectorial (social, educational, medical) cât și la nivel integrat, având ca punct de referință evaluarea efectuată la începutul intervenției;
 - Numărul beneficiarilor care și-au atins obiectivele stabilite în planul de intervenție;
 - Numărul persoanelor a căror situație s-a îmbunătățit la 6 luni de la primirea sprijinului prin intermediul SAC, având ca punct de referință evaluarea efectuată la începutul intervenției;
 - Numărul de planuri de intervenție elaborate;
 - Numărul de persoane care beneficiază de servicii educaționale și de resursele oferite prin acestor servicii;
 - Numărul de persoane direcționate către persoana de contact din cadrul CJRAE.

BIBLIOGRAFIE

Tematica detaliată aferentă bibliografiei pentru concurs:

1. Constituția României (republicată)

- Principiile fundamentale ale statului român.
- Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale ale cetățenilor.
- Egalitatea în drepturi (art. 16).
- Dreptul la învățătură și accesul egal la educație (art. 32).
- Protecția copiilor și a tinerilor.
- Rolul autorităților publice în garantarea drepturilor fundamentale.

2. OG nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare

- Definiția discriminării și tipurile de discriminare (directă, indirectă, hărțuire).
- Principiul egalității de tratament între cetățeni.
- Domeniile în care este interzisă discriminarea (educație, muncă, servicii publice).
- Rolul Consiliului Național pentru Combaterea Discriminării.
- Sancțiuni și măsuri pentru combaterea discriminării.

3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse între femei și bărbați

- Principiile egalității de șanse și tratament între femei și bărbați.
- Interzicerea discriminării pe criteriul de sex.
- Aplicarea principiului egalității în sistemul de educație.
- Instituții și mecanisme pentru promovarea egalității de șanse.

4. Ciolan L. – Învățarea integrată – fundamente pentru un curriculum transdisciplinar

- Conceptul de curriculum integrat.
- Abordarea interdisciplinară și transdisciplinară.
- Modele de integrare curriculară.
- Strategii didactice pentru învățarea integrată.
- Rolul profesorului în proiectarea activităților integrate.

5. Ulrich C. – Învățarea prin proiecte. Ghid pentru profesori

- Conceptul și caracteristicile învățării prin proiect.
- Etapele metodei proiectului.
- Rolul profesorului în organizarea activităților de proiect.
- Rolul elevilor în procesul de învățare activă.
- Metode de evaluare în învățarea prin proiecte.

6. Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023

- Principiile organizării sistemului de învățământ.
- Structura sistemului de învățământ preuniversitar.
- Drepturile și obligațiile elevilor.
- Incluziunea educațională și sprijinul pentru elevii vulnerabili.
- Serviciile de consiliere și orientare școlară.
- Prevenirea și reducerea abandonului școlar.

7. Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului

- Principiul interesului superior al copilului.
- Dreptul copilului la educație, protecție și dezvoltare.
- Responsabilitățile autorităților publice în protecția copilului.
- Măsuri de protecție specială pentru copiii aflați în dificultate.
- Colaborarea instituțiilor în protecția copilului.

8. HG nr. 281/2025 privind costul standard per elev

- Principiile finanțării sistemului de educație.
- Determinarea costului standard per elev/preșcolar/antepreșcolar.
- Utilizarea fondurilor pentru finanțarea de bază a unităților de învățământ.
- Responsabilitățile autorităților locale și centrale.

9. OMEC nr. 5701/2024 – Regulamentul CJRAE/CMBRAE

- Organizarea și funcționarea centrelor județene de resurse și asistență educațională.
- Serviciile de consiliere psihopedagogică.
- Evaluarea și orientarea școlară și profesională.
- Sprijin pentru elevi, părinți și cadre didactice.
- Activități de prevenire a abandonului școlar.

10. Ordinul comun nr. 393/630/4236/2017 – servicii comunitare integrate

- Conceptul de servicii comunitare integrate.
- Colaborarea dintre educație, sănătate și asistență socială.
- Intervenții pentru familii și copii vulnerabili.
- Prevenirea excluziunii sociale și combaterea sărăciei.
- Mecanisme de cooperare instituțională.

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI:

Nr. Crt.	Activitate	Data
1.	Data postării/publicării anunțului	29.04.2026
2.	Data limită de depunere a dosarelor	14.05.2026, ora 16:00
3.	Selecția dosarelor	15.05.2026, ora 08:00
4.	Afișarea selecției dosarelor	15.05.2026, ora 10:00
5.	Termen limită pentru depunerea contestațiilor privind selecția dosarelor	15.05.2026, ora 14:00
6.	Afișarea rezultatelor la contestații	18.05.2026, ora 09:00
7.	Proba scrisă	18.05.2026, ora 10:00
8.	Afișarea rezultatelor la proba scrisă	18.05.2026, ora 14:00
9.	Termen limită contestații la proba scrisă	19.05.2026, ora 16:00
10.	Afișarea rezultatelor la soluționarea contestațiilor la proba scrisă	20.05.2026, ora 09:00
11.	Interviul	20.05.2026, ora 10:00
12.	Afișarea rezultatelor la proba de interviu	20.05.2026, ora 12:00
13.	Termen limită contestații la proba de interviu	20.05.2026, ora 14:00
14.	Afișarea rezultatelor la soluționarea contestațiilor la proba de interviu	20.05.2026, ora 15:30
	Afișarea rezultatelor finale ale concursului	20.05.2026, ora 16:00

Informații suplimentare se pot obține la nr. de telefon 0261822605, adresa de e-mail : primsacaseni@yahoo.com, persoană de contact: Sandrovicz Viorica având funcția de consilier superior, compartimentul Resurse umane al Primăriei comunei Săcășeni.

PRIMAR
Balla Imre Ferenc




Întocmit:
Molnar Gabriela-Nicoleta

