

**JUDEȚUL SATU MARE**  
**PRIMĂRIA COMUNEI SĂCĂȘENI**  
**PRIMAR**

**DISPOZIȚIA NR. 100 / 06.08.2025**

**privind aprobarea regulamentului de salarizare a persoanelor din cadrul Primăriei comunei Săcășeni nominalizate în cadrul echipelor de implementare a proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile și constituirea echipei de implementare a proiectului „DIGITALIZAREA PRIMĂRIEI COMUNEI SĂCĂȘENI”**

Primarul comunei Săcășeni, județul Satu Mare;

Având în vedere:

- referatul secretarului general al comunei Săcășeni cu nr. 2905 din 06.08.2025 pentru emiterea dispoziției privind aprobarea regulamentului de salarizare a persoanelor din cadrul Primăriei comunei Săcășeni nominalizate în cadrul echipelor de implementare a proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile și constituirea echipei de implementare a proiectului „DIGITALIZAREA PRIMĂRIEI COMUNEI SĂCĂȘENI”.

În conformitate cu prevederile:

- art. 16 alin. (1), alin. (2) și alin. (2<sup>1</sup>) din Legea-Cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- art. XV. punctul 1 și punctul 3 din Legea nr. 141/2025 privind unele măsuri fiscal-bugetare;
- Hotărârii Guvernului României nr. 234/2023 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind criteriile pe bază cărora se stabilește procentul de majorare salarială pentru persoanele prevazute la art. 16 alin. (1) și (2) din Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, precum și condițiile de înființare a posturilor în afara organigramei în cadrul instituțiilor și/sau autorităților publice care implementează proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile și/sau prin Mecanismul de redresare și reziliență;
- Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor: art. 155 alin. (1) lit. c), alin. (4) lit. a) și art. 196 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

**DISPUNE:**

**Art. 1** – Se aprobă regulamentul de salarizare a personalului din echipele de implementare a proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile, derulate prin aparatul de specialitate al primarului, conform anexei la prezenta dispoziție.

**Art. 2** – Se constituie echipa de implementare a proiectului finanțat din fonduri europene „DIGITALIZAREA PRIMĂRIEI COMUNEI SĂCĂȘENI” în următoarea componență:

1. Balla Imre - Ferenc – primarul comunei Săcășeni;
2. Rebic Codruț - Vlad – viceprimarul comunei Săcășeni;
3. Sandrovicz Viorica – consilier superior contabil, Compartiment Financiar Contabil și Resurse umane;
4. Kin Ioan Laurențiu – șef Serviciu Voluntar pentru Situații de Urgență și responsabil Urbanism;
5. Molnar Gabriela - Nicoleta – consilier superior, Compartiment Asistență Socială.

**Art. 3** – Începând cu data de 01.08.2025, privind contractele de finanțare nerambursabile semnate, primarul și viceprimarul beneficiază de majorarea salariilor de bază, cu 40%, iar personalul din cadrul instituției, nominalizat în echipa de implementare a proiectului pe perioada în care își desfășoară activitatea în aceste condiții, beneficiază de o majorare a salariilor de bază, cu până la 40%, în funcție de timpul efectiv lucrat lunar pentru activitățile proiectului, majorare ce se acordă lunar în baza fișelor de pontaj care atestă timpul efectiv lucrat în luna precedentă de fiecare membru al echipei de implementare în cadrul proiectului, însușite de către managerul de proiect și aprobate de către ordonatorul principal de credite, până la finalizarea obiectivelor de investiții, în limita bugetului aprobat cu această destinație.

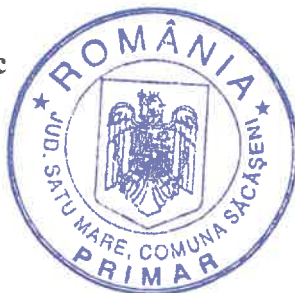
**Art. 4** – Coordonarea echipei de proiect nominalizată la art. 2 se va realiza de către primarul comunei, care va asigura și conlucrarea cu celelalte compartimente funcționale din aparatul de specialitate a primarului comunei.

**Art. 5** – Cu ducerea la îndeplinire a sarcinilor prezentei dispoziții se încredințează persoanele desemnate la articolul 1 din prezenta dispoziție.

**Art. 6** – Prezenta dispoziție se comunică cu: Instituția Prefectului județul Satu Mare, Primarul comunei Săcășeni, Compartimentul Financiar Contabil și Resurse umane, membrii echipei desemnate la art. 1.

**Primar,**

**Balla Imre - Ferenc**



**Avizat,**

**Secretar general al comunei,**

**Vank Ștefan**

**Regulamentul de salarizare a personalului din echipele de implementare a proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile, derulate prin aparatul de specialitate al primarului comunei Săcășeni**

**1. Rolul și domeniul de aplicare**

Prezentul regulament are rolul de a asigura un cadru transparent și unitar de stimulare a personalului care participă la implementarea proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile, accesate la nivelul comunei Săcășeni.

Prin regulament, se stabilește procesul de salarizare a personalului și acesta constituie totodată un mijloc de sprijin al conducerii comunei Săcășeni, în activitatea de absorbție, implementare și susținabilitate a proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile. Regulamentul se va aplica la plata personalului implicat în implementarea proiectelor, nominalizat prin dispoziție a primarului.

**2. Legislație de referință**

- Legea cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- art. XV. punctul 1 și punctul 3 din Legea nr. 141/2025 privind unele măsuri fiscal-bugetare;
- Hotărârea Guvernului României nr. 234/2023 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind criteriile pe bază cărora se stabilește procentul de majorare salarială pentru persoanele prevazute la art. 16 alin. (1) și (2) din Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, precum și condițiile de înființare a posturilor în afara organigramei în cadrul instituțiilor și/sau autorităților publice care implementează proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile și/sau prin Mecanismul de redresare și reziliență;
- prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare.
- Programele Operaționale și alte instrumente financiare europene nerambursabile.

**3. Descrierea procedurii**

**3.1. Generalități**

Funcționarii publici și personalul contractual numiți în echipele de proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile, prin dispoziție a primarului comunei, beneficiază de majorarea salariului de bază cu până la 40%.

Această majorare se aplică proporțional cu timpul efectiv alocat proiectelor la care participă, în limita bugetului aprobat cu această destinație.

Echipele de proiect realizează activitățile stabilite a fi efectuate în mod direct în graficul de activități aprobat prin cererea de finanțare, precum și a celor ce derivă din obligațiile beneficiarului față de autoritatea finanțatoare conform contractului.

Coordonatorii de proiect organizează întreaga activitate a echipelor de proiect și modul de derulare a proiectelor pentru îndeplinirea obiectivelor acestora.

Coordonatorul proiectului va semna fișa de pontaj alături de ordonatorul principal de credite.

### **3.2. Documente utilizate**

- raport de activitate;
- fișă de pontaj.

### **3.3. Constituirea echipei/echipelor de proiect**

Echipele de implementare a proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile, nominalizate potrivit art. 16 din Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, se constituie prin dispoziția Primarului comunei Săcășeni.

Înlocuirea membrilor echipei se va face, în cazuri justificate, tot prin dispoziție, care va cuprinde activitățile care urmează a fi efectuate în cadrul proiectelor, de persoanele nou desemnate în echipă.

### **3.4. Stabilirea timpului efectiv lucrat în cadrul proiectelor și întocmirea pontajelor**

În prima zi lucrătoare a fiecărei luni, dar nu mai mult de data de 5 a fiecărei luni, vor fi centralizate datele privitoare la timpul efectiv lucrat de membrii echipei de proiect, pe baza rapoartelor de activitate.

Coordonatorul de proiect avizează fișele de pontaj care atestă timpul efectiv lucrat în cadrul fiecărui proiect.

Pe baza acestora se întocmesc fișele lunare de pontaj pentru luna anterioară cuprinzând numărul de ore efectiv lucrate în cadrul proiectelor, documente care vor fi semnate de ordonatorul principal de credite.

Compartimentul Financiar Contabil și Resurse umane, va centraliza datele comunicate de coordonatorul de proiect și va aplica metodologia de calcul prezentată mai jos, ce va duce la o majorare salarială de până la 40% aplicată la salariu de bază lunar, proportional cu timpul efectiv alocat realizării activităților pentru fiecare proiect, după cum urmează:

- a) până la 20 ore pe lună se acordă o majorare salarială de 10%;
- b) între 21-40 ore pe lună se acordă o majorare salarială de 20%;
- c) între 41-60 ore pe lună se acordă o majorare salarială de 30%;
- d) între 61-80 ore pe lună se acordă o majorare salarială de 40%.

Pentru personalul nominalizat în echipele de proiect, care își desfășoară activitatea simultan în mai multe proiecte, numărul de ore efectiv lucrate în luna anterioară se cumulează, procentul de majorare salarială fiind stabilit la nivelul corespunzător numărului de ore cumulate.

Timpul efectiv alocat realizării activităților pentru fiecare proiect nu poate depăși durata maximă a timpului de lucru prevăzută de normele legale în vigoare.

Nivelul veniturilor salariale, majorate, nu poate depăși nivelul indemnizației lunare a funcției de viceprimar, în limita bugetului aprobat cu această destinație.

Indemnizația lunară a primarului/viceprimarului comunei Săcășeni, care implementează proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile, se majorează cu până la 40%, în limita bugetului aprobat cu această destinație.

La data emiterii dispoziției comuna Săcășeni în calitate de beneficiar, are 3 proiecte aflate în implementare, cu valoarea cumulată a proiectelor între 2.500.001 - 5.000.000 lei.

### **3.5. Plata drepturilor salariale și a contribuțiilor salariale pentru membrii echipelor de proiect**

Plata drepturilor salariale și a contribuțiilor suportate de angajat și de angajator pentru membrii echipelor de proiect se face de către angajator de la bugetul local.

Cheltuielile cu salariile personalului echipelor de proiect, inclusiv a contribuțiilor salariale, pot fi rambursate de autoritatea finanțatoare, în conformitate cu regulile de eligibilitate, procedurile de rambursare aplicabile și cu procentul de cofinanțare stabilit în cadrul contractului/acordului/ordinului de finanțare semnat cu autoritatea finanțatoare.

În acest caz, pentru persoanele implicate în mai multe echipe de proiect, rambursarea cheltuielilor se face pentru fiecare proiect în parte, proportional cu timpul efectiv realizat conform fișelor de pontaj.

### **3.6. Atribuții în derularea activităților**

a) Membrii echipelor de proiect:

- realizează activitățile stabilite a fi efectuate în mod direct în graficul de activități aprobat;
- realizează activitățile care derivă din obligațiile beneficiarului față de autoritatea finanțatoare, conform contractului/acordului/ordinului de finanțare semnat.

b) Coordonatorii de proiect:

- organizează întreaga activitate a echipelor de proiect;
- coordonează modul de derulare a proiectelor și urmărește îndeplinirea obiectivelor acestora;
- verifică datele privitoare la timpul efectiv lucrat de membrii echipelor de proiect;
- întocmește și semnează fișele lunare de pontaj, pentru fiecare din persoanele nominalizate în echipele de proiect.

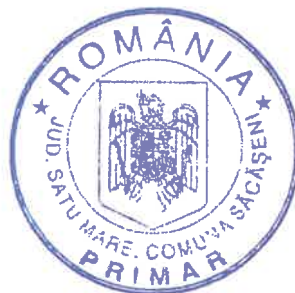
c) Compartiment Financiar Contabil și Resurse umane.

- centralizează datele cuprinse în fișele de pontaj semnate de coordonatorii de proiect;
- stabilește majorarea salarială corespunzătoare;
- asigură plata majorării salariale corespunzătoare fiecărei persoane implicate în derularea proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile, asigură încadrarea cheltuielilor aferente majorărilor salariale pe conturi analitice distincte fiecărui proiect în parte.

**Primar,**

**Balla Imre - Ferenc**

*Balla Imre*



**Avizat,**

**Secretar general al comunei,**

**Vank Ștefan**

*Vank Ștefan*