

JUDETUL SATU MARE
PRIMARIA COMUNEI SĂCĂȘENI
PRIMAR

DISPOZIȚIA NR. 109 / 25.08.2025

privind desemnarea persoanelor împuternicite să completeze Registrul general de evidență a salariaților - REGES ONLINE

Primarul comunei Săcășeni, județul Satu Mare,

Avand în vedere:

- referatul nr. 3024 din 25.08.2025 întocmit de secretarul general al comunei Săcășeni privind necesitatea emiterii actului administrativ privind desemnarea persoanelor care să completeze Registrul general de evidență a salariaților - REGES ONLINE;
- prevederile HG nr. 295/2025 privind Registrul general de evidență al salariaților - REGES ONLINE;
- prevederile Ordinului nr. 1107/2025 privind procedura de acces în vederea completării, transmiterii și interogării datelor în/din Registrul general de evidență al salariaților - REGES ONLINE;
- prevederile art. 34 din Legea nr. 53/2003 privind Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul dispozițiilor art. 155 alin (1) lit. a), alin (2) lit. b) și ale art. 196 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

DISPUNE:

Art. 1 - Se desemnează persoanele să completeze Registrul general de evidență a salariaților - REGES ONLINE, după cum urmează:

1. doamna SANDROVICZ VIORICA – consilier superior, Compartiment Financiar-Contabil și Resurse umane;

1. domnul VANK ȘTEFAN - secretarul general al comunei Săcășeni;

Art. 2 - Fișele postului persoanelor desemnate la art. 1 se vor completa în mod corespunzător cu noile atribuții care au caracter obligatoriu, conform Anexei parte integrantă din prezenta dispoziție;

Art. 3 - Cu ducerea la îndeplinire a sarcinilor prezentei dispoziții se încredințează persoanele desemnate la articolul 1 din prezenta dispoziție.

Art. 4 - Prezenta se comunică prin grija secretarului cu:

- Instituția Prefectului - Județul Satu Mare
- Primarul comunei Săcășeni ,
- membrii comisiei desemnate la art. 1

PRIMAR

Balla Imre-Ferenc

AVIZAT DE LEGALITATE

SECRETAR GENERAL DELEGAT AL COMUNEI

Kin Ioan-Laurențiu



**Atribuții ale persoanelor desemnate să completeze
Registrul general de evidență a salariaților - REGES ONLINE**

Responsabilul desemnat are următoarele obligații:

1. Completarea și transmiterea în Registrul general de evidență a salariaților - REGES - ONLINE a următoarele date, fără a avea caracter limitativ:

- a) datele de identificare ale angajatorului, cum ar fi: denumirea, codul unic de identificare CUI, codul de identificare fiscală - CIF, sediul social, numele și prenumele reprezentantului legal - pentru persoanele juridice, respectiv: numele, prenumele, codul numeric personal - CNP, domiciliul - pentru persoanele fizice;
- b) datele de identificare ale salariaților, cum ar fi: numele, prenumele, codul numeric personal - CNP, numărul de identificare fiscală - NIF, cetățenia și țara de proveniență - Uniunea Europeană - UE, din afara Uniunii Europene, Spațiul Economic European - SEE;
- c) pentru persoanele cu dizabilități, gradul, tipul de handicap și durata certificatului de încadrare în grad și tip de handicap;
- d) data încheierii contractului individual de muncă, numărul acestuia și data începerii activității;
- e) funcția/ocuparea, conform specificației Clasificării ocupațiilor din România sau altor acte normative;
- f) tipul contractului individual de muncă;
- g) durata contractului individual de muncă, respectiv nedeterminată/determinată;
- h) locul de muncă, respectiv fix sau mobil;
- i) durata timpului de muncă și repartizarea acestuia;
- j) salariul de bază lunar brut, indemnizațiile, sporurile, precum și alte adaosuri, astfel cum sunt prevăzute în contractul individual de muncă sau, după caz, în contractul colectiv de muncă;
- k) datele de identificare ale utilizatorului, în cazul contractelor de muncă temporară;
- l) data transferului, precum și datele de identificare ale angajatorului la care se face transferul în condițiile legii;
- m) data la care începe și data la care încetează detașarea, precum și datele de identificare ale angajatorului la care se face detașarea;
- n) data la care începe și data la care încetează detașarea transnațională, definită la art. 2 alin. (1) lit. d) din Legea nr. 16/2017 privind detașarea salariaților în cadrul prestării de servicii transnaționale, cu modificările și completările ulterioare, statul în care urmează să se realizeze

detașarea transnațională, denumirea beneficiarului/utilizatorului la care urmează să presteze activitatea salariatul detașat, precum și natura acestei activități;

o) data la care începe și data la care încetează detașarea pe teritoriul unui stat care nu este membru al Uniunii Europene sau al Spațiului Economic European, statul în care urmează să se realizeze detașarea, denumirea beneficiarului/utilizatorului la care urmează să presteze activitatea salariatul detașat, precum și natura acestei activități;

p) perioada, cauzele de suspendare și data încetării suspendării contractului individual de muncă;

q) data și temeiul legal al încetării contractului individual de muncă.

2. Transmiterea în Registrul general de evidență a salariaților - REGES - ONLINE a datelor conform prevederilor art. 5 din Hotărârea Guvernului României nr. 295/2025.

3. Obligația de a întocmi un dosar personal pentru fiecare dintre salariații încadrați cu contract individual de muncă și de a-l păstra în bune condiții la sediul angajatorului, conform prevederilor art.8 din Hotărârea Guvernului României nr. 295/2025.

PRIMAR

Balla Imre-Ferenc

AVIZAT DE LEGALITATE

SECRETAR GENERAL DELEGAT AL COMUNEI

Kin Ioan-Laurențiu

