

ROMÂNIA
JUD. SATU MARE
COMUNA SĂCĂȘENI
PRIMAR

DISPOZIȚIA nr. 85 / 13.06.2025
privind delegarea atribuțiilor de Șef Serviciu Voluntar pentru Situații de Urgență al comunei
Săcășeni, județul Satu Mare

Primarul Comunei Săcășeni, județul Satu Mare;

Având în vedere:

- Referatul secretarului general al comunei Săcășeni înregistrat cu numărul 2400 din data de 13.06.2025, privind necesitatea delegării atribuțiilor de Șef Serviciu Voluntar pentru Situații de Urgență al comunei Săcășeni, județul Satu Mare;
- Cererea de concediu înregistrată cu numărul 2134/27.05.2025, al domnului Kin Ioan Laurențiu, consilier superior în Compartimentul Situații de Urgență, Urbanism și Achiziții publice;
- art. 6 lit. a) și lit. a¹), art. 7 alin. (1) lit. e) și art. 30 din Ordonanța de Urgență nr. 21 / 2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 12 din Legea nr. 307 / 2006 privind apărarea împotriva incendiilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 148, art. 152 alin. (1), alin. (8), și art. 157 din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul dispozițiilor art. 155 alin. (1) lit. a), lit. d), alin. (2) lit. c), alin. (5) lit. b), art. 156 alin. (1) precum și a art. 196 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

DISPUNE:

Art. 1 – Începând cu data de 13.06.2025 se delegă exercitarea atribuțiilor funcției de Șef Serviciu Voluntar pentru Situații de Urgență, din Compartimentul Situații de Urgență, Urbanism și Achiziții publice din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Săcășeni, domnului Rebic Codruț-Vlad, având funcția de viceprimar al comunei Săcășeni, județul Satu Mare, pentru o perioadă determinată, până la întoarcerea din concediu, al domnului Kin Ioan Laurențiu, având funcția de șef serviciu SVSU, dar nu mai mult de 6 luni.

Art. 2 – Atribuțiile delegate de șef SVSU sunt cuprinse în Anexa la prezenta Dispoziție și vor fi duse la îndeplinire de persoana desemnată la art. 1.

Art. 3 – Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se încredințează primarul comunei Săcășeni și viceprimarul comunei Săcășeni.

Art. 4 – Prezenta dispoziție se comunică cu: Instituția Prefectului-Județul Satu Mare, Compartimentul Situații de Urgență, Urbanism și Achiziții publice, Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Someș” al județului Satu Mare. domnului Rebic Codruț-Vlad.

Primar,

Balla Imre - Ferenc



Avizat,

Secretar general al comunei,

Vank Ștefan



Anexa la Dispoziția nr. 85 / 13.06.2025

- Șeful SVSU răspunde de organizarea și desfășurarea activității de PSI pe raza Comunei Săcășeni, județul Satu Mare, conform prevederilor art. 12 alin. (1)-(4), art. 14, art. 19 din Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- planifică și desfășoară, controale, verificări și alte acțiuni de prevenire privind modul de aplicare a prevederilor legale și stabilește măsurile necesare pentru creșterea nivelului de securitate al cetățenilor și bunurilor;
- desfășoară activități de informare publică pentru cunoașterea de către cetățeni a tipurilor de risc specific zonei de competență, măsurilor de prevenire, precum și a conduitei de urmat pe timpul situațiilor de urgență;
- participă la elaborarea reglementărilor specifice zonei de competență în domeniul prevenirii și intervenției în situații de urgență;
- monitorizează și evaluează tipurile de risc;
- participă la elaborarea și derularea programelor pentru pregătirea autorităților, serviciilor de urgență voluntare, precum și a populației;
- organizează pregătirea personalului propriu;
- controlează și îndrumă structurile subordonate, serviciile publice de urgență;
- participă la identificarea resurselor umane și materiale disponibile pentru răspuns în situații de urgență și ține evidența acestora;
- stabilește concepția de intervenție și elaborează/coordonează elaborarea documentelor operative de răspuns;
- planifică și desfășoară exerciții aplicații și alte activități de pregătire, pentru verificarea viabilității documentelor operative;
- organizează evidența privind intervențiile, analizează periodic situația operativă și valorifică rezultatele;
- participă la cercetarea cauzelor de incendiu, a condițiilor și împrejurărilor care au determinat ori au favorizat producerea accidentelor și dezastrilor;
- stabilește, împreună cu organele abilitate de lege cauzele probabile ale incendiului;
- controlează respectarea criteriilor de performanță, stabilite în condițiile legii, în organizarea și dotarea serviciilor voluntare pentru situații de urgență voluntare din zona de competență, precum și activitatea acestora;
- constată prin personalul desemnat, încălcarea dispozițiilor legale din domeniul de competență;
- participă la concursurile profesionale de serviciile voluntare și private, precum și acțiuni educative cu cercurile tehnico-aplicative din școli;
- acordă sprijin unităților de învățământ în organizarea și desfășurarea activităților de pregătire și concursurilor de protecție civilă, asigură informarea organelor competente și raportarea acțiunilor desfășurate;
- are acces la documente secrete de serviciu și nesecrete (accesul la informații, păstrarea și confidențialitatea acestora);
- organizează și conduce acțiunile echipelor de specialitate sau specializare a voluntarilor în caz de incendiu, avarii, calamități naturale, inundații, explozii și alte situații de urgență;
- planifică și conduce activitățile de întocmire, aprobare, actualizarea, păstrare și de aplicare a documentelor operative;
- asigură, verifică și menține în mod permanent, în stare de funcționare punctele de comandă (locurilor de conducere) în situații de urgență civilă și să le doteze cu materiale și documente necesare, potrivit ordinilor în vigoare;

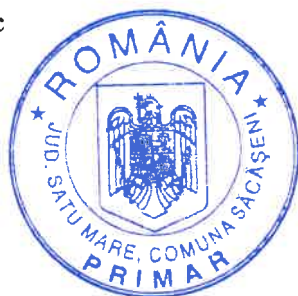
- asigură măsurile organizatorice, materiale și documentele necesare privind înștiințarea și aducerea personalului serviciului voluntar la sediul acestuia, în mod oportun, în cazul producerii unor urgențe civile sau la ordin;
- conduce lunar, procesul de pregătire al voluntarilor pentru ridicarea capacității de intervenție, potrivit documentelor întocmite în acest scop;
- asigură studierea și cunoașterea de către personalul serviciului voluntar a particularităților localităților și clasificării din punct de vedere al protecției civile precum și principalele caracteristici ale factorilor de risc care ar influența situațiile de urgență din zona de competență;
- asigură baza materială a serviciului voluntar prin compartimentul administrativ din cadrul primăriei pe baza propunerilor instrucțiunilor de dotare;
- întocmește situația cu mijloacele, apartura, utilajele, instalațiile din localitate care pot fi folosite în situații de urgență pe care o actualizează permanent;
- asigură încadrarea serviciului de intervenție cu personalul de specialitate;
- informează primarul și compartimentul/specialistul de prevenire cu atribuții pe linia situațiilor de urgență despre stările de pericol constatate pe teritoriul localității;
- verifică modul cum personalul serviciului voluntar respectă programul de activitate și regulamentul de organizare și funcționare a serviciului voluntar;
- execută instructaj general și periodic cu personalul muncitor din primărie și din instituțiile subordonate primăriei pe linie de Protecție Civilă,
- întocmește și verifică documentele operative ale serviciului;
- controlează ca instalațiile, mijloacele și utilajele de stins incendiu, celelalte materiale pentru intervenție de pe teritoriul localității să fie în stare de funcționare și întreținere corespunzătoare;
- ține evidența participării la pregătire profesională și calificativele obținute;
- ține evidența aplicațiilor, exercițiilor și intervențiilor la care a participat serviciul voluntar;
- urmărește executarea dispozițiilor date de către voluntari și nu permite amestecul altor persoane neautorizate în conducerea serviciului;
- participă la instructaje, schimburi de experiență, cursuri de pregătire profesională, organizate de serviciile profesionale pentru situații de urgență;
- participă la verificarea cunoștințelor membrilor serviciului voluntar la încadrare, trimestrial și la sfârșitul anului pentru atestarea pe post conform indicatorilor de calificare;
- împreună cu compartimentul/specialistul de prevenire verifică modul de respectare a măsurilor de prevenire în gospodăriile populației și pe teritoriul agenților economici din raza localității;
- face propuneri privind îmbunătățirea activității de prevenire și eliminarea stărilor de pericol;
- pregătește și asigură desfășurarea bilanțului anual al activității serviciului voluntar;
- execută atribuțiile prevăzute în regulamentele și instrucțiunile pe linia protecției civile prevenirii și stingerii incendiilor;
- conduce activitățile cu privire la: asigurarea capacității operative și de intervenție, pregătire, planificare și desfășurarea activităților conform planului de pregătire și intervenție anual al serviciului voluntar;
- organizează și conduce acțiunile echipelor de specialitate sau specializate a voluntarilor în caz de incendiu, calamități naturale, explozii și alte situații de urgență;
- participă la instructaje, schimburi de experiență, cursuri de pregătire profesională, organizate de serviciile profesionale pentru situații de urgență;
- execută atribuțiile prevăzute în regulamentele și instrucțiunile pe linia protecției civile, prevenirii și stingerii incendiilor.
- îndruma și controlează activitatea de apărare împotriva incendiilor și analizează respectarea încadrării în criteriile de constituire a serviciilor de urgență voluntare sau private, după caz, în unitățile și instituțiile din care fac parte;
- prezintă conducerii, semestrial sau ori de câte ori situația impune, raportul de evaluare a capacității de apărare împotriva incendiilor;

- întocmeste planul de analiză și acoperire a riscurilor al unității administrativ-teritoriale, în parte ce revine instituției;
- raportul anual de evaluare a nivelului de apărare împotriva incendiilor; documentația tehnică specifică, conform legii și scenării de securitate la incendiu, identificarea și analiza riscurilor de incendiu, etc;
- avizele/autorizațiile de securitate la incendiu, însoțite de documentele vizate spre neschimbare care au stat la baza emiterii lor;
- registrele instalațiilor de detectare/semnalizare/stingere a incendiilor, copii după atestatele firmelor care au efectuat/efectuează proiectarea, montarea, verificarea, întreținerea, repararea acestora sau care efectuează servicii în domeniu;
- registrul pentru evidența permiselor de lucru cu focul;
- date ale personalului din cadrul serviciului voluntar pentru situații de urgență, conform criteriilor de performanță;
- planurile de protecție împotriva incendiilor;
- rapoartele de intervenție ale serviciului voluntar pentru situații de urgență;
- fișele de instruire, conform reglementărilor specifice;
- lista cu substanțele periculoase, clasificate potrivit legii;
- ține evidența și întocmește fișele individuale de protecția muncii precum și face instructajul periodic de protecția muncii și în domeniul situațiilor de urgență;

Primar,

Balla Imre - Ferenc

Balla



Avizat,

Secretar general al comunei,

Vank Ștefan

Vank Ștefan