

ROMÂNIA
JUD. SATU MARE
COMUNA SĂCĂȘENI
PRIMAR

DISPOZIȚIA nr. 96 / 24.07.2025
privind constituirea comisiei pentru probleme de apărare

Primarul comunei Săcășeni, județul Satu Mare;

Având în vedere:

- referatul responsabilului cu problemele de apărare ale comunei Săcășeni, nr. 2791 din data de 24.07.2025, privind necesitatea constituirii comisiei pentru probleme de apărare;
- prevederile Legii nr. 477/2003, privind pregătirea economiei naționale și a teritoriului pentru apărare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile H.G. nr. 370/2004 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 477/2003 privind pregătirea economiei naționale și a teritoriului pentru apărare, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 196 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

DISPUNE:

Art. 1 – În baza art. 41 alin. (2) din Legea nr. 477/2003 și a art. 60 din H.G. nr. 370/2004, la nivelul primăriei Comunei Săcășeni, se constituie comisia pentru probleme de apărare.

Art. 2 – Comisia pentru probleme de apărare este constituită din 5 membri, funcțiile sunt stabilite de art. 61 din H.G. nr. 370/2004, iar componența acesteia este următoarea:

Președinte: – Rebic Codruț-Vlad – viceprimarul comunei Săcășeni;

Secretar: – Vank Ștefan – secretarul general al comunei Săcășeni;

Membrii: – Rezei Lucian-Andrei – consilier principal;

– Kin Ioan-Laurențiu – consilier superior;

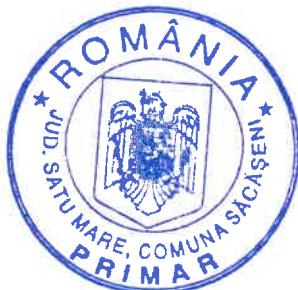
– Molnar Gabriela-Nicoleta – consilier superior.

Art. 3 – Atribuțiile membrilor comisiei sunt prezentate în Anexă, care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Primar,

Balla Imre - Ferenc

Balla Imre - Ferenc



Avizat,

Secretar general al comunei,
Vank Ștefan

Vank Ștefan

ATRIBUȚIILE COMISIEI PENTRU PROBLEME DE APĂRARE

În conformitate cu prevederile:

- art. 41, 44 și 47 din Legea 477/2003 privind pregătirea economiei naționale și a teritoriului pentru apărare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 60, art. 61 și art. 62 din H.G. nr. 370/2004 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 477/2003 privind pregătirea economiei naționale și a teritoriului pentru apărare, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 3, art. 29 și art. 31 lit. A - pentru aprobarea Normelor privind elaborarea programelor de desfacere a mărfurilor prin introducerea sistemului de distribuire către populație a principalelor produse alimentare și nealimentare pe bază de rații și cartele în caz de mobilizare sau de război aprobate prin Ordinul comun nr. 109/196/5/25/16930/63/540/2003;
- art. 1, art. 5 art. 8, art. 9, art. 10, art. 11 și art. 12 din H.G. nr. 1204/2007 privind asigurarea forței de muncă necesare pe timpul stării de asediu, la mobilizare și pe timpul stării de război, modificată și completată cu H.G. 946/2012;
- art. 2 din H.G. nr. 1174/2011 pentru aprobarea Instrucțiunilor privind întocmirea și actualizarea monografiei economico-militare a județului, respective a municipiului București;
- art. 1 alin. (3) și alin. (4) din Instrucțiunile privind întocmirea și actualizarea monografiei economico-militare a județului, respectiv a municipiului București, aprobate prin H.G. 1174/2011;
- art. 7 alin. (1), art. 9 , art. 10, art. 11 alin. (3) din Legea nr. 132/1997 privind rechizițiile de bunuri și prestările de servicii în interes public – rerepublicată, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 4 pct. b), art. 7 alin. (1) și (2) și art. 9 din H.G. nr. 219/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 132/1997 privind rechizițiile de bunuri și prestările de servicii în interes public;

Membrii Comisiei pentru probleme de apărare au următoarele atribuții:

PREȘEDINTELE COMISIEI: REBIC CODRUȚ-VLAD

- a. Stabilește structura organizatorică de funcționare pe timp de război, necesară realizării sarcinilor prevăzute în Planul de mobilizare și de satisfacere a nevoilor pentru apărare;
- b. organizează, coordonează și îndrumă toate activitățile referitoare la pregătirea economiei naționale și a teritoriului pentru apărare, la nivelul Consiliului Local al comunei Săcășeni;
- c. organizează activitățile necesare pentru fundamentarea, elaborarea și transmiterea la Structura Teritorială pentru Probleme Speciale (STPS) a propunerilor pentru proiectele Planului de mobilizare;
- d. întocmește propuneri pentru alocarea anuală de la bugetul local a fondurilor necesare realizării măsurilor și acțiunilor de pregătire pentru apărare;
- e. controlează întreaga pregătire de mobilizare: întocmirea documentelor, activitățile privind capacitățile de apărare și rezervele de mobilizare, modul de desfășurare a lucrărilor, măsurilor și acțiunilor cuprinse în documentele de mobilizare;
- f. organizează în primul trimestru analiza anuală a stadiul pregătirii de mobilizare și stabilește măsurile și acțiunile necesare pentru îmbunătățirea acestuia;
- g. coordonează activitatea de întocmire a bugetului pentru primul an de război la nivel local;
- h. stabilește măsurile tehnico-organizatorice pentru instituție în caz de mobilizare și responsabilitățile ce revin compartimentelor funcționale ale acesteia și urmărește îndeplinirea acestora;
- i. coordonează întocmirea propunerilor privind asigurarea consumului și a protecției populației în vederea includerii acestora în Planul de mobilizare;
- j. urmărește întocmirea programului de aprovizionare a populației județului cu principalele produse alimentare raționalizate în caz de mobilizare și război;

- k. participarea la Convocarea privind organizarea, desfășurarea și conducerea pregătirii pentru apărare a persoanelor cu atribuții de conducere în domeniul administrației publice, conform H.G. 969/2007.

SECRETAR CPA: VANK ȘTEFAN

- a. colaborează cu membrii comisiei pentru probleme de apărare în scopul îndeplinirii atribuțiilor ce le revin;
- b. prezintă spre avizare președintelui comisiei pentru probleme de apărare, lucrările întocmite de către membrii acesteia și măsurile ce se impun pentru îmbunătățirea activității;
- c. răspunde de respectarea termenelor de realizare a lucrărilor pe linie de mobilizare la nivelul Consiliului Local al comunei Săcășeni;
- d. întocmirea și transmiterea la S.T.P.S. a documentelor de mobilizare la locul de muncă în vederea avizării și aprobării acesteia;
- e. întocmirea fișelor de evidență și verificarea livretelor militare ale rezerviștilor și documentele cetățenilor încorporabili angajați.

MEMBRU: REZEI LUCIAN-ANDREI

- a. întocmește estimări ale resurselor necesare pentru asigurarea consumului și a protecției populației în vederea includerii în proiectul planului de mobilizare și le transmite Consiliului Județean /Structurii Teritoriale pentru Probleme Speciale;
- b. stabilește împreună cu personalul S.T.P.S. Satu Mare rețeaua comercială pentru desfacerea produselor raționalizate în caz de mobilizare sau război;
- c. calculează necesarul de cartele și transmite la Consiliul Județean;
- d. primește indicatorii aprobați din planul de mobilizare și pe baza lor întocmește și actualizează (la nevoie) programul de aprovizionare a populației cu principalele produse alimentare raționalizate, în caz de mobilizare sau război.

MEMBRU: KIN IOAN LAURENȚIU

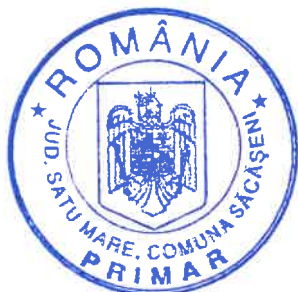
- a. întocmirea/actualizarea Carnetului de mobilizare la transmiterea sarcinilor din Planul de mobilizare respectiv dacă ulterior intervin modificări în una din anexele care formează Carnetul de mobilizare la producerea schimbărilor în dotarea cu mijloace de transport, schimbarea domeniului de activitate și modificarea capacităților de producție;
- b. întocmește bugetul pentru primul an de război la nivel local și transmite propunerile la consiliul județean;
- c. alte atribuții considerate necesare în acest domeniu.

MEMBRU: MOLNAR GABRIELA-NICOLETA

- a. transmite la Consiliul Județean/STPS datele necesare întocmirii/actualizării Monografiei economico militare a județului;
- b. transmite la STPS datele necesare întocmirii/actualizării Situației obiectivelor de infrastructură teritorială importante pentru sistemul național de apărare;
- c. întocmește „Fișa cu existentul bunurilor rechiziționabile” de pe raza unității administrativ teritoriale;
- d. alte atribuții considerate necesare în acest domeniu.

Primar,

Balla Imre - Ferenc



Avizat,

Secretar general al comunei,

Vank Ștefan

