



ROMÂNIA
JUDEȚUL SATU MARE
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI SĂCĂȘENI
COMUNA SĂCĂȘENI
Cod Fiscal. 3896720

HOTĂRÂREA Nr. 12/ 12.02.2024

privind aprobarea modalității de decontare a cheltuielilor de transport pentru funcționarii publici și personalul contractual din aparatul de specialitate a primarului comunei Săcășeni, județul Satu Mare

Consiliul local al comunei Săcășeni întrunit în ședință ordinară în data de 12.02.2024;
Având în vedere:

- Proiectul de hotărâre, Referatul de aprobare al Primarului comunei Săcășeni;
- Raportul Compartimentului financiar-contabil și Resurse umane din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Săcășeni;
- Avizul favorabil al Comisiei Buget-finanțe, activități economico-financiare și administrarea domeniului public și privat pe lângă Consiliul Local al comunei Săcășeni;
- În baza cererilor depuse de funcționarii publici din aparatul de specialitate a primarului comunei Săcășeni, județul Satu Mare;

Ținând cont de prevederile:

- Hotărârii Guvernului Nr. 39/2024 privind aprobarea modalității de decontare a cheltuielilor de transport pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul familiei ocupaționale „Administrație“ din aparatul de specialitate al primarilor comunelor și al instituțiilor și serviciilor publice de interes local, înființate în subordinea, coordonarea sau sub autoritatea consiliilor locale din comune;
- art. 11¹ din Legea nr. 153/2017, Lege-cadru privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 421/2023 a bugetului de stat pe anul 2024;
- Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 417 alin. (3) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

În baza prevederilor art. 129 alin. (4) lit. a), art. 139 și art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. – Se aprobă decontarea a cheltuielilor de transport pentru funcționarii publici și personalul contractual din aparatul de specialitate a primarului comunei Săcășeni, județul Satu Mare, conform modalității de decontare a cheltuielilor de transport stabilite în Hotărârea Guvernului Nr. 39/2024.

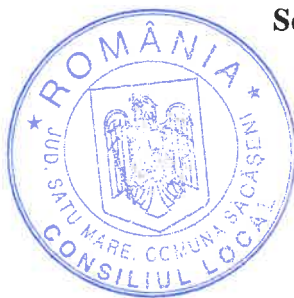
Art. 2. – Se aprobă Procedura de lucru privind decontarea a cheltuielilor de transport pentru funcționarii publici și personalul contractual din aparatul de specialitate a primarului comunei Săcășeni, județul Satu Mare, conform Anexei, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3. – Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Primarul comunei Săcășeni și Compartimentul financiar-contabil și Resurse umane al Primăriei comunei Săcășeni.

Art. 4. – Prezenta hotărâre se comunică cu: Instituția Prefectului - Județul Satu Mare, Primarul comunei Săcășeni, Compartimentul financiar-contabil și Resurse umane din cadrul Primăriei Săcășeni.

Președinte de ședință,

Moș Carina-Maria



**Contrasemnează,
Secretar general al comunei,
Vank Ștefan**

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu respectarea prevederilor art. 139, alin. (2), din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

Nr. total al consilierilor locali în funcție: 9

Nr. total al consilierilor locali prezenți: 9

Nr. total al consilierilor locali absenți: 0

Voturi pentru: 9

Voturi împotriva: 0

Abțineri: 0

Modalitatea de decontare a cheltuielilor de transport pentru functionarii publici si personalul contractual din cadrul familiei ocupationale „Administratie“ din aparatul de specialitate al primarilor comunelor si al institutiilor si serviciilor publice de interes local, infiintate in subordinea, coordonarea sau sub autoritatea consiliilor locale din comune

Art. 1. - (1) Prezenta anexa are ca obiect stabilirea procedurilor si a documentelor justificative ce trebuie prezentate la decont de persoanele implicate in vederea decontarii contravalorii cheltuielilor de transport ale salariatilor intre localitatea de domiciliu/resedinta si localitatea unde se afla locul de munca al acestora.

(2) In intelesul prezentei anexe, termenii si expresiile folosite au urmatoarea semnificatie:

a) beneficiari - functionarii publici si personalul contractual din cadrul familiei ocupationale „Administratie“ din aparatul de specialitate al primarilor comunelor si al institutiilor si serviciilor publice de interes local, infiintate in subordinea, coordonarea sau sub autoritatea consiliilor locale din comune, indreptatiti la decontarea cheltuielilor de transport;

b) cheltuieli de transport - suma de bani achitata de beneficiar pentru deplasarea dus-intors din localitatea de domiciliu/resedinta in localitatea unde acesta isi are locul de munca.

Art. 2. - (1) Beneficiaza de decontarea cheltuielilor de transport salariatii care nu au domiciliul sau resedinta in localitatea unde acestia isi au locul de munca.

(2) Cheltuielile de transport se deconteaza doar atunci cand traseul ce trebuie parcurs zilnic depaseste limita teritoriala a localitatii in care se gaseste locul de munca.

Art. 3. - (1) In vederea decontarii lunare a cheltuielilor de transport, autoritatea executiva sau ordonatorul de credite analizeaza cererile lunare ale cheltuielilor de transport pentru decontarea cheltuielilor de transport, avand in vedere urmatoarele elemente:

a) existenta cererii lunare a cheltuielilor de transport prin care se solicita decontarea cheltuielilor de transport, potrivit anexei care face parte integranta din prezenta anexa;

b) domiciliul/resedinta solicitantului dovedit(a) cu mentiunile cuprinse in cartea de identitate, potrivit prevederilor art. 91 din Legea [nr. 287/2009](#) privind Codul civil, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;

c) daca solicitantul are sau nu are domiciliul sau resedinta in localitatea unde are locul de munca, pe baza declaratiei pe propria raspundere;

d) distanta, in kilometri, intre localitatea de domiciliu/resedinta si localitatea in care se afla situat locul de munca;

e) mijloacele de transport cu care se deplaseaza solicitantul intre localitatea de domiciliu si localitatea in care se afla situat locul de munca;

f) valoarea unui abonament lunar pe fiecare tip de mijloc de transport in comun;

g) valoarea biletelor pe fiecare mijloc de transport, numai in urmatoarele situatii: pe ruta respectiva nu se emit abonamente sau beneficiarul utilizeaza mai multe mijloace de transport in comun;

h) optiunea beneficiarului privind mijlocul de transport utilizat.

(2) Cererea pentru acordarea sumei forfetare pentru achitarea cheltuielilor de transport se

intocmeste in nume propriu si se depune la sediul institutiei unde isi desfasoara activitatea beneficiarul.

Art. 4. - In vederea stabilirii sumelor necesare decontarii cheltuielilor de transport, in perioada 1-31 ianuarie a fiecarui an, beneficiarii instiinteaza, in scris, primarul unitatii administrativ-teritoriale sau ordonatorul de credite ca pe parcursul anului vor solicita decontarea cheltuielilor de transport la si de la locul de munca, cu specificarea nivelului estimat al valorii totale.

Art. 5. - (1) Beneficiarul face dovada efectuarii deplasarii cu documentele prevazute in anexa.

(2) Decontarea cheltuielilor de transport:

a) se realizeaza proportional cu perioada de activitate din cadrul unei luni calendaristice, pe baza pontajului lunar;

b) nu se realizeaza pe perioada concediilor de odihna sau a suspendarii rapoartelor de serviciu/contractelor individuale de munca ale beneficiarilor.

ANEXA

la modalitatea de decontare a cheltuielilor de transport

CERERE

pentru decontarea lunara a cheltuielilor de transport

Catre: Primarul

Serviciul

Domnului primar/director

Subsemnatul/Subsemnata,, posesor/posesoare al/a B.I./C.I. seria nr., CNP, angajat(a) in cadrul, avand functia de, solicit decontarea cheltuielilor de transport pe luna anul, in cuantum de lei, reprezentand contravaloarea:

abonamentului;

biletelor de calatorie;

facturilor emise de firma transportatoare;

bonurilor de carburant.

Atasez urmatoarele documente doveditoare:

– daca deplasarea se efectueaza cu mijloc de transport in comun:

copie a B.I./C.I.;

abonament;

bilete de calatorie;

– daca deplasarea se efectueaza cu autoturismul/ambarcatiunea personal/personala:

copie a B.I./C.I.;

copie a certificatului de inmatriculare al autoturismului/ambarcatiunii [daca este inmatriculat(a) pe numele persoanei solicitante sau al sotului] sau alta dovada a proprietatii asupra mijlocului de transport;

imputernicire notariala [daca autoturismul/ambarcatiunea este inmatricula(a) pe numele altei persoane];

contract de comodat [daca autoturismul/ambarcatiunea este inmatriculat(a) pe numele altei persoane];

bonuri de carburant;

– daca transportul se efectueaza cu mijloacele de transport in regim taxi sau mijloacele de transport alternativ efectuat de un operator de transport alternativ autorizat:

facturile emise de firma transportatoare.

Data

Semnatura

Președinte de ședință,

Moș Carina-Maria



Contrasemnează,

Secretar general al comunei,

Vank Ștefan