



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL SATU MARE**  
**CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI SĂCĂȘENI**  
**COMUNA SĂCĂȘENI**  
**Cod Fiscal. 3896720**

---

**HOTĂRÂREA nr. 2 / 19.01.2026**  
**privind delegarea gestiunii serviciului de salubritate al comunei Săcășeni**

Consiliul local al comunei Săcășeni întrunit în ședință în ședință de îndată, în data de 19.01.2026;

Având în vedere:

- Proiectul de hotărâre, Referatul de aprobare al primarului comunei Săcășeni;
- Raportul de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Săcășeni;
- Avizul comisiei de specialitate Protecție mediu, turism, amenajarea teritoriului, urbanism, juridic și de disciplină pe lângă Consiliul Local al comunei Săcășeni;

În conformitate cu prevederile:

- OUG nr. 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 31/2019 privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 74/2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, a Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje și a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu;
- Ordonanța Guvernului nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea de Guvern nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 246/2006 pentru aprobarea Strategiei naționale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice;
- Ordinul Ministrului Sănătății nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 97/2025 al Administrației publice, privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- Ordinul nr. 98/2025 al Administrației publice privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- Ordinul nr. 112/2007 al președintelui A.N.R.S.C. privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 17/2023 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor;

În temeiul art. 129 alin. (1) alin. (2) lit. c) și d) alin. (6) lit. a) alin. (7) lit. n) art. 139 alin. (1), alin. (3) lit. g) precum și art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

### **HOTĂRĂȘTE:**

**Art. 1** – Se aprobă Caietul de sarcini al serviciului public de salubritate al comunei Săcășeni, conform Anexei nr. 1, parte integrantă a prezentei hotărâri.

**Art. 2** – Se aprobă Regulamentul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate al comunei Săcășeni, conform Anexei nr. 2, parte integrantă a prezentei hotărâri.

**Art. 3** – Se aprobă modelul cadru al contractului de delegare a serviciului de salubritate a comunei Săcășeni, conform Anexei nr. 3, parte integrantă a prezentei hotărâri.

**Art. 4** – Prezenta hotărâre se comunică cu: Instituția Prefectului Județul Satu Mare, Primarul comunei Săcășeni și Compartimentul financiar-contabil și Resurse umane.

**Președinte de ședință,**

Sabou Felician



**Contrasemnează,**

**Secretar general al comunei,**

Vank Ștefan



Prezenta hotărâre a fost adoptată cu respectarea prevederilor art. 139, alin (2), din Ordonanța de Urgență 57/2019 privind Codul administrativ

Nr. total al consilierilor locali în funcție: 3

Nr. total al consilierilor locali prezenți: 3

Nr. total al consilierilor locali absenți: 0

Voturi pentru: 3

Voturi împotriva: 0

Abțineri: 0

CAIET DE SARCINI  
privind delegarea gestiunii serviciului de salubritate al comunei SĂCĂȘENI  
**Anexa nr. 1 la HCL nr. 2/2026**

**Introducere**

Prezentul caiet de sarcini:

a) a fost elaborat în baza legislației de specialitate în vigoare și a documentelor programatice cu referire la organizarea și funcționarea serviciului de salubritate, aprobate la nivelul comunei Săcășeni.

b) Reglementări legale care au stat la baza elaborării caietului de sarcini :

- *Legea nr. 17/2023 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor*
- *O.U.G. nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;*
- *O.G. nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, cu modificările și completările ulterioare;*
- *O.U.G. nr. 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare;*
- *O.U.G. nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, cu modificările și completările ulterioare;*
- *Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;*
- *Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;*
- *Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;*
- *H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;*
- *Ordinul Ministerului mediului și gospodării apelor nr. 578/2006 pentru aprobarea Metodologiei de calcul a contribuțiilor și taxelor datorate la Fondul pentru mediu cu modificările și completările ulterioare;*
- *Ordinul Ministerului mediului și gospodării apelor nr. 1281/2005 și 1121/2006 privind stabilirea modalităților de identificare a containerelor pentru diferite tipuri de materiale în scopul aplicării colectării selective;*
- *Ordinul nr. 97/2025 al Administrației publice, privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților;*
- *Ordinul nr. 98/2025 al Administrației publice privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților;*
- *Hotărârea Guvernului nr. 246/2006 pentru aprobarea Strategiei naționale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice;*

# UAT COMUNA SĂCĂȘENI

CUI: 3896720, COD. 447275 sat Săcășeni, nr. 467, comuna Săcășeni, Județul Satu Mare,  
Tel/Fax: 0261 822605/0261822608

## CAIET DE SARCINI

privind delegarea gestiunii serviciului de salubritate al comunei SĂCĂȘENI

- *Ordinul Ministrului Sănătății nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, cu modificările și completările ulterioare;*
- *Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare;*
- *Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;*

## CAP. I

### Obiectul caietului de sarcini

#### ART. 1

Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de salubritate în comuna SĂCĂȘENI, județul Satu Mare, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

#### ART. 2

Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului de salubritate.

#### ART. 3

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activității de colectare separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

#### ART. 4

(1) Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologia, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

## UAT COMUNA SĂCĂȘENI

CUI: 3896720, COD. 447275 sat Săcășeni, nr. 467, comuna Săcășeni, Județul Satu Mare,  
Tel/Fax: 0261 822605/0261822608

### CAIET DE SARCINI

privind delegarea gestiunii serviciului de salubritate al comunei SĂCĂȘENI

(2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritate.

(3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării serviciului de salubritate și care sunt în vigoare.

#### ART. 5

Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din regulamentul serviciului de salubritate.

### CAP. II

#### Cerințe organizatorice minimale

#### ART. 6

Operatorul serviciului de salubritate va asigura:

- a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;
- b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;
- c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii sau prin hotărârea de dare în administrare a serviciului și precizați în regulamentul serviciului de salubritate;
- d) furnizarea către autoritatea administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;
- e) respectarea angajamentelor luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;
- f) prestarea serviciului de salubritate la toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii, colectarea întregii cantități de deșeurile comunale și lăsarea în stare de curățenie a spațiului destinat depozitării recipientelor de precollectare;
- g) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- h) dotarea utilizatorilor cu mijloace de realizare a precollectării selective în cantități suficiente, etanșe și adecvate mijloacelor de transport pe care le au în dotare;
- i) înlocuirea mijloacelor de precollectare care prezintă defecțiuni sau neetanșeități;
- j) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;
- k) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
- l) evidența orelor de funcționare a utilajelor;

## UAT COMUNA SĂCĂȘENI

CUI: 3896720, COD. 447275 sat Săcășeni, nr. 467, comuna Săcășeni, Județul Satu Mare,  
Tel/Fax: 0261 822605/0261822608

### CAIET DE SARCINI

privind delegarea gestiunii serviciului de salubritate al comunei SĂCĂȘENI

- m) ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor și raportarea periodică a situației autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare;
- n) personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract sau prin hotărârea de dare în administrare;
- o) conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;
- p) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contract sau prin hotărârea de dare în administrare;

#### ART. 7

Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în regulamentul serviciului, anexă la prezentul caiet de sarcini.

#### ART. 8

Aprobarea și decontarea reparațiilor, investițiilor, precum și a altor cheltuieli pe care le va face operatorul se va face în cadrul relațiilor contractuale dintre autoritatea administrației publice locale și operator.

### CAP. III

#### Serviciul de salubritate

##### SECȚIUNEA 1

*Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor comunale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;*

**ART. 9** Operatorul are permisiunea de a desfășura activitățile de colectare separată și transportul separat al deșeurilor comunale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a comunei Săcășeni, jud. Satu Mare.

#### ART. 10

Numărul mediu anual de locuitori din aria de operare este de 1077 de locuitori înregistrați, inclusiv flotanții, în 496 de gospodării individuale, din localitățile Săcășeni și Chegea.

#### ART. 11

Punctele de colectare selectivă și dotarea minimală a acestora sunt în centrul celor două localități Săcășeni și Chegea. Operatorul serviciului de salubritate va asigura dotarea gospodăriilor individuale cu recipiente de colectare adecvate colectării separate a fracțiilor (pubele sau saci menajeri).

#### ART. 12

Lista agenților economici și a instituțiilor publice din aria de operare și cantitățile de deșuri defalcate pe componente prezentate sunt:

**CAIET DE SARCINI**  
 privind delegarea gestiunii serviciului de salubritate al comunei SĂCĂȘENI

Nr. Crt.	Agentul economic/Institutiua publica/adresa	Tipul de activitate	Cantitatea de deseuri comunale produse	
			Fractie umeda [mc]	Fractie uscata, [mc]
1	Primaria Comunei SACASENI	Administratie	2	-
2	Scoala Gimnaziala SACASENI	Educatie	3	-
3	SC DEEA EVOLUTION SRL	Comert	1	-
4	SC CONSUMCOOP SRL	Comert	1	-
5	SC ANCUTA DANIELA ABC SRL	Comert	1	-
6	SC VEGAL SRL	Comert	1	-
7	SC MOȘ SRL	Producție	1	-
8	SC AGROMOL SRL	Producție	1	-
9	SC REZOLVAREA SRL	Producție	1	-

**ART. 13**

Graficul de precolectare a deșeurilor comunale preselectate de la toți utilizatorii, inclusiv agenții economici și instituțiile publice, în perioada 1 aprilie - 1 octombrie, este bilunar, în prima și a treia zi de luni din luna.

**ART. 14**

Graficul de precolectare a deșeurilor comunale preselectate de la toți utilizatorii, inclusiv agenții economici și instituțiile publice, în perioada 1 octombrie – 31 martie este bilunar, în prima și a treia zi de luni din luna.

**ART. 15**

Cantitatea medie lunară de deșeuri fracție umedă ce urmează a fi transportată este de 24 tone.

**ART. 16**

Dotarea minimă cu mijloace de colectare și transport necesare este de 2 autospeciale gunoier compactoare, cu o capacitate de minim 14 mc fiecare.

**ART. 17**

Traseele de colectare și transport a deșeurilor vor acoperi întreaga arie administrativ-teritorială a comunei Săcășeni.

**ART. 18**

Deșeurile comunale – fracția umedă, după colectare, se transporta la depozitul județean ecologic de la Doba, în cadrul Proiectului Județean “Managementul Integrat al Deșeurilor în județul Satu Mare”.

**ART. 19**

Fluxul – fracția uscată din deșeurile comunale se pot sorta la stația de sortare situată în Săcășeni, sortare organizată de operator, pe cheltuiala acestuia sau se transportă, în condiții

## UAT COMUNA SĂCĂȘENI

CUI: 3896720, COD. 447275 sat Săcășeni, nr. 467, comuna Săcășeni, Județul Satu Mare,  
Tel/Fax: 0261 822605/0261822608

### CAIET DE SARCINI

privind delegarea gestiunii serviciului de salubritate al comunei SĂCĂȘENI contractuale la depozitul județean ecologic de la Doba, în cadrul Proiectului Județean "Managementul Integrat al Deșeurilor în județul Satu Mare" în vederea sortării, sau alte solutii de valorificare adoptate de operator.

#### **ART. 20**

Prestarea activităților de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale /comunale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele utilizatorului;
- c) controlul calității serviciului prestat;
- d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- f) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale în condițiile legii;
- g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- h) asigurarea capacității de transport al deșeurilor, pentru prestarea serviciului la toți utilizatorii din aria administrativ-teritorială încredințată;
- i) reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurării unui serviciu de calitate;
- j) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;
- k) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

#### **SECȚIUNEA a 2-a**

##### ***Sortarea deșeurilor municipale***

#### **ART. 21**

Operatorul are permisiunea de a desfășura activitatea de sortare a fracției uscate din deșeurile comunale, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a comunei Săcășeni.

#### **ART. 22**

Spațiile amenajate pentru colectarea selectivă a deșeurilor menajere, fracție uscată -amestecuri de ambalaje și dotările de care dispun acestea se vor stabili ulterior.

#### **ART. 23**

Prestarea activității de sortare a deșeurilor municipale/comunale se va executa astfel încât să se realizeze:

## UAT COMUNA SĂCĂȘENI

CUI: 3896720, COD. 447275 sat Săcășeni, nr. 467, comuna Săcășeni, Județul Satu Mare,  
Tel/Fax: 0261 822605/0261822608

### CAIET DE SARCINI

privind delegarea gestiunii serviciului de salubritate al comunei SĂCĂȘENI

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) controlul calității serviciului prestat;
- c) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- d) ținerea la zi a documentelor cu privire la cantitățile de deșeuri de ambalaje colectate și predate agenților economici valorificatori;
- e) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;
- f) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- g) asigurarea mijloacelor auto adecvate pentru încărcarea și transportul deșeurilor de ambalaje de la toate punctele amenajate pentru colectarea selectivă a deșeurilor;
- h) îndeplinirea obiectivelor anuale asumate privind reciclarea și valorificarea deșeurilor de ambalaje prin preluarea responsabilității de la operatorii economici autorizați în acest scop de Ministerul Mediului,
- i) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

### **SECȚIUNEA a 3-a**

#### ***Organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor***

#### **ART. 24**

Operatorul are permisiunea de a desfășura activitatea de prelucrare, neutralizare și valorificare materială sau energetică a deșeurilor, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a comunei Săcășeni.

Operatorul va putea prelucra și valorifica material fracția uscată. Fracția umedă se transportă la Depozitul regional, conform prevederilor Planului Județean de Gestionare a Deșeurilor Satu Mare.

### **SECȚIUNEA a 4-a**

#### ***Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora***

#### **ART. 25**

Operatorul are permisiunea de a desfășura activitățile de colectare și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a comunei Săcășeni.

## UAT COMUNA SĂCĂȘENI

CUI: 3896720, COD. 447275 sat Săcășeni, nr. 467, comuna Săcășeni, Județul Satu Mare,  
Tel/Fax: 0261 822605/0261822608

### CAIET DE SARCINI

privind delegarea gestiunii serviciului de salubritate al comunei SĂCĂȘENI

#### **ART. 26**

Punctul special amenajat pentru colectarea deșeurilor va fi comunicat populației, cu locația punctului de colectare, capacitatea de depozitare, ziua de colectare și intervalul orar, respectiv în urma stabilirii de comun acord cu reprezentantul U.A.T. Sacaseni.

#### **ART. 27**

Prestarea activităților de colectare și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) ridicarea deșeurilor voluminoase, neasimilate celor menajere, din punctele special amenajate la data și intervalul orar stabilit;
- c) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarului;
- d) controlul calității serviciului prestat;
- e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- f) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;
- g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- h) asigurarea cu mijloace auto necesare pentru transportul întregii cantități de deșeurii din aria administrativ-teritorială încredințată;
- i) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;
- j) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

#### **ART. 28**

Transportul deșeurilor se face numai cu autovehicule înscrise cu litera «D» la loc vizibil.

### **CAP. IV**

#### **Dispoziții finale**

#### **ART. 29**

Operatorul serviciului de salubritate va organiza un dispecerat, operativ între orele 8,00 – 19,00 în zilele în care se va desfășura colectarea. Numărul de telefon va fi adus la cunoștință

## UAT COMUNA SĂCĂȘENI

CUI: 3896720, COD. 447275 sat Săcășeni, nr. 467, comuna Săcășeni, Județul Satu Mare,  
Tel/Fax: 0261 822605/0261822608

### CAIET DE SARCINI

privind delegarea gestiunii serviciului de salubritate al comunei SĂCĂȘENI publicului în cel mai scurt timp de la delegarea gestiunii. Operatorul este obligat să rezolve în cel mai scurt timp orice neajuns semnalat privind serviciul de salubritate.

#### **ART. 30**

În funcție de cantitățile de deșuri colectate și de generarea lor, ritmul de colectare va fi ajustat, cu acordul Consiliului Local Sacaseni.

#### **ART. 31**

Operatorul este obligat să organizeze în cel mai scurt timp după delegarea gestiunii un sistem propriu de contractare și facturare a serviciilor de salubritate prestate.

#### **ART. 32**

Operatorul va prezenta în documentația de ofertă concepția proprie privind modalitatea de organizare și funcționare a prestației de colectare și transport al deșeurilor comunale, cu referire la utilajele din dotare folosite, la modul de asigurare a coeficientului de utilizare a acestora, ținând cont de condițiile din prezentul caiet de sarcini.

#### **ART. 33**

Investițiile majore privind infrastructura de salubritate vor fi finanțate prin proiecte sau prin bugetul local, cu o contribuție proporțională cu importanța investiției pentru comunitate, cu aprobarea Consiliului Local Sacaseni.

Operatorul răspunde și garantează material și financiar de buna desfășurare a prestației, calitatea și cantitatea stabilită.

#### **ART. 34**

(1) Redevența pentru activitatea de salubritate a comunei Săcășeni este stabilită la minim 3% pe an din valoarea totală a încasărilor ce derivă din executarea contractului de delegare.

(2) Plata redevenței se face semestrial, termenul de plată fiind scadent la data de 31 iulie pentru semestrul I și 31 ianuarie anul următor pentru semestrul II.

(3) Neplata redevenței sau executarea cu întârziere a acestei obligații conduce la perceperea de majorări de întârziere conform legislației în vigoare.

#### **ART. 35**

(1) La licitația publică organizată pentru concesionarea serviciului public de salubritate din comuna Săcășeni pot participa numai operatori atestați de către A.N.R.S.C.

(2) Ofertantul va prezenta copia de pe licența A.N.R.S.C. prin care dovedește că este atestat de autoritatea competentă.

#### **ART. 36**

Caietul de sarcini va fi pus la dispoziția operatorilor interesați de către Primăria Comunei Săcășeni la sediul și pe site-ul său, și va fi disponibil și pentru accesarea online pe site-ul [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro), secțiunea Anunțuri / Concesionări.

#### **ART. 37**

(1) Condițiile prevăzute în caietul de sarcini sunt minimale pentru desfășurarea licitației pentru concesionarea serviciului public de salubritate.

## UAT COMUNA SĂCĂȘENI

CUI: 3896720, COD. 447275 sat Săcășeni, nr. 467, comuna Săcășeni, Județul Satu Mare,  
Tel/Fax: 0261 822605/0261822608

### CAIET DE SARCINI

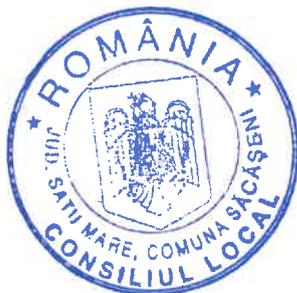
privind delegarea gestiunii serviciului de salubritate al comunei SĂCĂȘENI

(2) Ofertantii pot oferi și alte condiții preconizate a fi favorabile unei bune desfășurări a activității acestui serviciu.

(3) Caietul de sarcini se folosește împreună cu Regulamentul serviciului public de salubritate al comunei Săcășeni și Contractul de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate.

**Președinte de ședință,**

Sabou Felician



**Contrasemnează,**

**Secretar general al comunei,**

Vank Ștefan



UAT COMUNA SĂCĂȘENI  
CUI: 3896720, COD. 447275 sat Săcășeni, nr. 467, comuna Săcășeni, Județul Satu Mare,  
Tel/Fax: 0261 822605/0261822608

Regulamentul serviciului de salubritate al comunei Săcășeni

**Anexa nr. 2 la HCL nr. 2/2026**

**REGULAMENTUL**  
**serviciului de salubritate al comunei Săcășeni, jud. Satu Mare**

**Prezentul Regulament respectă următoarele prevederi legislative:**

- *O.U.G. nr. 92/2021 privind regimul deseurilor, cu modificările și completările ulterioare;*
- *O.G. nr. 21/2002 privind gospodărirea localitatilor urbane si rurale, cu modificarile si completarile ulterioare;*
- *O.U.G. nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, cu modificarile si completarile ulterioare;*
- *Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilitati publice, cu modificarile si completarile ulterioare;*
- *Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localitatilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;*
- *Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;*
- *H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;*
- *Ordinul Ministerului mediului și gospodării apelor nr. 578/2006 pentru aprobarea Metodologiei de calcul a contribuțiilor și taxelor datorate la Fondul pentru mediu cu modificările și completările ulterioare;*

## UAT COMUNA SĂCĂȘENI

CUJ: 3896720, COD. 447275 sat Săcășeni, nr. 467, comuna Săcășeni, Județul Satu Mare,  
Tel/Fax: 0261 822605/0261822608

Regulamentul serviciului de salubritate al comunei Săcășeni

- *Ordinul Ministerului mediului și gospodării apelor nr. 1281/2005 și 1121/2006 privind stabilirea modalităților de identificare a containerelor pentru diferite tipuri de materiale în scopul aplicării colectării selective;*
- *Ordinul nr. 97/2025 al Administrației publice, privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților;*
- *Ordinul nr. 98/2025 al Administrației publice privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților;*

### **CAP. I**

#### **Dispoziții generale**

### **SECȚIUNEA 1**

#### **Domeniul de aplicare**

#### **ART. 1**

(1) Prevederile prezentului regulament se aplică serviciului public de salubritate al localității Săcășeni, denumit în continuare serviciu de salubritate, realizat pentru satisfacerea nevoilor de salubritate ale populației, ale instituțiilor publice și ale operatorilor economici de pe teritoriul unității administrativ-teritoriale.

(2) Prezentul regulament stabilește cadrul juridic unitar privind desfasurarea serviciului de salubritate, definind modalitățile și condițiile-cadru ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciului de salubritate, indicatorii de performanță, condițiile tehnice, raporturile dintre operator și utilizator.

(3) Operatorii serviciului de salubritate, indiferent de forma de proprietate și de modul în care este organizată gestiunea serviciului de salubritate, se vor conforma prevederilor prezentului regulament .

#### **ART. 2**

Prezentul Regulament se aplică urmatoarelor activități de salubritate:

- a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, din industrie și institutii, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;
- b) colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioră a acestora;

## UAT COMUNA SĂCĂȘENI

CUI: 3896720, COD. 447275 sat Săcășeni, nr. 467, comuna Săcășeni, Județul Satu Mare,

Tel/Fax: 0261 822605/0261822608

### Regulamentul serviciului de salubritate al comunei Săcășeni

- c) sortarea deșeurilor municipale și deșeurilor similare în stațiile de sortare;
- d) colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalații de neutralizare.

#### ART. 3

Modul de organizare și funcționare a serviciului de salubritate trebuie să se realizeze pe baza următoarelor principii:

- a) protecția sănătății populației;
- b) responsabilitatea față de cetățeni;
- c) conservarea și protecția mediului înconjurător;
- d) asigurarea calității și continuității serviciului;
- e) tariful echitabil, corelat cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- f) securitatea serviciului;
- g) dezvoltarea durabilă.

#### ART. 4

Termenii și noțiunile utilizate în prezentul regulament se definesc după cum urmează, conform, OUG 92/2021, privind regimul deșeurilor:

1. audit de deșuri - o evaluare sistematică, documentată, periodică și obiectivă a performanței sistemului de management și a proceselor de gestionare a deșeurilor cu scopul de a facilita controlul managementului deșeurilor și al valorificării deșeurilor generate, precum și de a evalua respectarea politicii de mediu, inclusiv realizarea obiectivelor, performanța întreprinderii referitoare la prevenirea și reducerea producerii de deșuri din propria activitate și performanța întreprinderii referitoare la reducerea nocivității deșeurilor;
- 1<sup>1</sup>. abandonarea - parasierea/debarasarea de către o persoană fizică ori juridică a deșeurilor și/sau substanțelor ori obiectelor în locurile sau spațiile unde au fost generate;

1<sup>2</sup>. ascunderea - asezarea deșeurilor și/sau substanțelor ori obiectelor într-un loc în care să nu poată fi văzute și/sau găsite, altă decât îngroparea;

1<sup>3</sup>. îngroparea - ascunderea sau încercarea de ascundere în sol a deșeurilor;

1<sup>4</sup>. aruncarea - debarasarea de către o persoană fizică ori juridică a deșeurilor și/sau substanțelor ori obiectelor în locurile sau spațiile, altele decât cele special amenajate pentru colectarea, depozitarea și tratarea acestora;

2. autorități competente - autoritățile publice pentru protecția mediului, respectiv autoritatea publică centrală pentru protecția mediului, Agenția Națională pentru Protecția Mediului, agențiile județene pentru protecția mediului, Administrația Rezervăției Biosferei „Delta Dunării”, precum și alte autorități care potrivit competențelor legale asigură reglementarea și controlul activităților în domeniul gestionării deșeurilor;

3. biodeseuri - deșuri biodegradabile provenite din grădini și parcuri, deșuri alimentare și de bucatărie provenite de la gospodării, birouri, restaurante, depozite angro, cantine, firme de catering sau magazine de vânzare cu amănuntul și deșuri comparabile provenite din uzinele de

## UAT COMUNA SĂCĂȘENI

CUJ: 3896720, COD. 447275 sat Săcășeni, nr. 467, comuna Săcășeni, Județul Satu Mare,

Tel/Fax: 0261 822605/0261822608

### Regulamentul serviciului de salubritate al comunei Săcășeni

prelucrare a produselor alimentare;

4. broker - orice întreprindere care se ocupa de valorificarea sau eliminarea deșeurilor în numele altor persoane, inclusiv brokerii care nu intra fizic în posesia deșeurilor;
5. cele mai bune tehnici disponibile - cele mai bune tehnici disponibile, definite la art. 3 lit. j) din Legea nr. 278/2013 privind emisiile industriale, cu modificările și completările ulterioare;
6. colectare - strângerea deșeurilor, inclusiv sortarea și stocarea preliminară a deșeurilor, în vederea transportării la o instalație de tratare;
7. colectare separată - colectarea în cadrul căreia un flux de deșeuri este păstrat separat în funcție de tipul și natura deșeurilor, cu scopul de a facilita tratarea specifică a acestora;
8. colector - orice întreprindere/operator economic care desfășoară o activitate autorizată de colectare și acționează în nume propriu pentru strângerea deșeurilor de la terți în vederea transportării la o instalație de tratare;
9. comerciant - orice întreprindere care acționează în nume propriu pentru vânzarea ulterioară a deșeurilor, inclusiv acei comercianți care nu intra fizic în posesia deșeurilor;
10. deșeuri - orice substanță sau obiect pe care detinatorul le arunca sau are intenția sau obligația să le arunce;
11. deșeuri periculoase - orice deșeuri care prezintă una sau mai multe din proprietățile periculoase enumerate în anexa nr. 4;
12. deșeuri nepericuloase - deșeurile care nu intra sub incidența pct. 11;
13. deșeuri municipale înseamna:
  - a) deșeuri amestecate și deșeuri colectate separat de la gospodării, inclusiv hârtia și cartonul, sticla, metalele, materialele plastice, biodeșeurile, lemnul, textilele, ambalajele, deșeurile de echipamente electrice și electronice, deșeurile de baterii și acumulatori și deșeurile voluminoase, inclusiv saltelele și mobila;
  - b) deșeuri amestecate și deșeuri colectate separat din alte surse, în cazul în care deșeurile respective sunt similare ca natură și compoziție cu deșeurile menajere. Deșeurile municipale nu includ deșeurile provenite din producție, agricultură, silvicultură, pescuit, fosse septice și rețeaua de canalizare și tratare, inclusiv namolul de epurare, vehiculele scoase din uz sau deșeurile provenite din activități de construcție și desființări. Aceasta definitie se aplică și în cazul în care responsabilitatea de gestionare a deșeurilor sunt împartite între actorii publici și cei privați;
14. deșeuri provenite din activități de construcție și desființări - deșeuri generate de activități de construcție și desființări;
15. deșeuri alimentare - toate produsele alimentare definite la art. 2 din Regulamentul (CE) nr. 178/2002 al Parlamentului European și al Consiliului din 28 ianuarie 2002 de stabilire a principiilor și a cerințelor generale ale legislației alimentare, de înlocuire a Autorității Europene pentru Siguranța Alimentară și de stabilire a procedurilor în domeniul siguranței produselor alimentare care au devenit deșeuri;
16. detinator de deșeuri - producătorul deșeurilor sau persoana fizică sau juridică care se afla în posesia acestora;
17. eliminare - orice operațiune care nu este o operațiune de valorificare, chiar și în cazul în care una dintre consecințele secundare ale acesteia ar

## UAT COMUNA SĂCĂȘENI

CUI: 3896720, COD. 447275 sat Săcășeni, nr. 467, comuna Săcășeni, Județul Satu Mare,

Tel/Fax: 0261 822605/0261822608

### Regulamentul serviciului de salubritate al comunei Săcășeni

fi recuperarea de substanțe sau de energie. Anexa nr. 7 stabilește o listă a operațiilor de eliminare, lista care nu este exhaustivă;

18. evaluarea ciclului de viață - în legătură cu un produs, o evaluare a efectelor asupra mediului determinate de producția, distribuția, comercializarea și utilizarea produsului, inclusiv valorificarea și eliminarea acestuia, inclusiv utilizarea energiei și materiilor prime și producția de deseuri din oricare dintre activitățile menționate;

19. gestionarea deșeurilor - colectarea, transportul, valorificarea (inclusiv sortarea) și eliminarea deșeurilor, inclusiv supervizarea acestor operațiuni și întreținerea ulterioară a amplasamentelor de eliminare, inclusiv acțiunile întreprinse în calitate de comerciant sau broker;

19<sup>1</sup>. introducerea/scoaterea de deseuri pe/de pe teritoriul României - trecerea deșeurilor peste frontiera de stat a României, astfel cum această noțiune este reglementată în legislația specială, prin oricare loc organizat și autorizat de Guvernul României pentru trecerea frontierei de stat sau prin orice alt loc;

20. perimare programată - deprecierea unui material, produs sau a unui echipament înainte de uzura sa materială (depreciere din alte motive decât uzura fizică, de exemplu: progresul tehnic, evoluția componentelor, moda etc.);

21. plăteli pentru cat arunci - instrument economic care are drept scop creșterea ratei de reutilizare, reciclare și reducere a cantității de deseuri la depozitare prin stimularea colectării separate a deșeurilor;

22. prevenire - măsurile luate înainte ca o substanță, un material sau un produs să devină deșeu, care reduc:

a) cantitatea de deseuri, inclusiv prin reutilizarea produselor sau prelungirea duratei de viață a acestora;

b) impactul negativ al deșeurilor generate asupra mediului și sănătății populației;

c) conținutul de substanțe periculoase al materialelor, subproduselor, produselor;

23. pregătirea pentru reutilizare - operațiile de verificare, curățare sau valorificare prin reparare, prin care produsele sau componentele produselor care au devenit deseuri sunt pregătite pentru a fi reutilizate fără nicio altă operațiune de pretratare;

24. producător de deseuri - orice persoană ale cărei activități generează deseuri (producător inițial de deseuri) sau orice persoană care efectuează operațiuni de pretratare, amestecare sau de alt tip, care duc la modificarea naturii sau a compoziției acestor deseuri;

25. producător inițial de deseuri - orice persoană ale cărei activități generează deseuri;

26. rambleiere - orice operațiune de valorificare în cadrul căreia se utilizează deseuri nepericuloase adecvate în scopuri de refacere în zonele în care s-au efectuat excavări sau în scopuri de amenajare de arhitectură peisagistică. Deseurile utilizate pentru rambleiere trebuie să înlocuiască materiale care nu sunt deseuri, să fie adecvate pentru scopurile menționate mai sus și să se limiteze la cantitatea strict necesară pentru atingerea acestor scopuri;

27. reciclare - orice operațiune de valorificare prin care deseurile sunt transformate în produse, materiale sau substanțe pentru a-și îndeplini funcția lor inițială sau pentru alte scopuri. Aceasta include retratarea materialelor organice, dar nu include valorificarea energetică și conversia în vederea folosirii materialelor drept combustibil sau pentru operațiunile de umplere;

## UAT COMUNA SĂCĂȘENI

CUI: 3896720, COD. 447275 sat Săcășeni, nr. 467, comuna Săcășeni, Județul Satu Mare,  
Tel/Fax: 0261 822605/0261822608

### Regulamentul serviciului de salubritate al comunei Săcășeni

28. reutilizare - orice operatiune prin care produsele sau componentele care nu au devenit deseuri sunt utilizate din nou in acelasi scop pentru care au fost concepute;
29. regenerarea uleiurilor uzate - orice proces de reciclare prin care uleiurile de baza pot fi produse prin rafinarea uleiurilor uzate, in special prin indepartarea contaminantilor, a produselor de oxidare si a aditivilor continuti de acestea;
30. schema de raspundere extinsa a producatorilor - set de masuri luate de stat pentru a se asigura ca producatorii de produse poarta responsabilitatea financiara sau financiara si organizatorica pentru gestionarea stadiului de deseuri din ciclul de viata al unui produs;
31. raspunderea extinsa a producatorilor - producatorii de produse poarta responsabilitatea financiara sau organizatorica si financiara pentru gestionarea stadiului de deseuri din ciclul de viata al unui produs, inclusiv colectarea separata si operatiunile de sortare si tratare, iar aceasta obligatie poate include, de asemenea, responsabilitatea de a contribui la prevenirea generarii de deseuri si la reutilizarea, respectiv reciclarea produselor;
32. tratare - operatiunile de valorificare sau eliminare, inclusiv pregatirea prealabila valorificarii sau eliminarii;
33. trasabilitate - caracteristica unui sistem de a permite regasirea istoricului, a utilizarii sau a localizarii unui deseu prin identificari inregistrate;
34. uleiuri uzate - toate uleiurile minerale sau lubrifiantii sintetici sau uleiurile industriale care au devenit improprii folosintei pentru care au fost destinate initial, cum ar fi uleiurile utilizate de la motoarele cu combustie si de la sistemele de transmisie, uleiurile lubrefiante, uleiurile pentru turbine si cele pentru sistemele hidraulice;
35. uleiuri vegetale folosite - uleiurile de origine vegetala, destinate consumului alimentar, care au devenit improprii folosintei;
36. valorificare - orice operatiune care are drept rezultat principal faptul ca deseurile servesc unui scop util prin inlocuirea altor materiale care ar fi fost utilizate intr-un anumit scop sau faptul ca deseurile sunt pregatite pentru a putea servi scopului respectiv, in intreprinderi sau in economie in general. Anexa nr. 3 stabileste o lista a operatiunilor de valorificare, lista care nu este exhaustiva;
37. valorificare materiala - orice operatiune de valorificare, alta decat valorificarea energetica, si prelucrarea in materiale care urmeaza sa fie folosite drept combustibil sau alte modalitati de productie a energiei. Aceasta cuprinde, printre altele, pregatirea pentru reutilizare, reciclarea si ramblierea;
38. incendiere - actiunea de a pune foc, a da foc, a aprinde in mod intentionat un deseu/obiect;
39. operator economic - persoana fizica autorizata sau juridica, inregistrata la Oficiul National al Registrului Comertului, care in cadrul activitatii sale profesionale desfasoara una sau mai multe activitati in domeniul gestionarii deseurilor;
40. instalatie de tratare mecano-biologica - instalatie de tratare a deseurilor municipale reziduale care implica atat tratarea mecnica, cat si cea biologica, din care rezulta deseuri cu potential de valorificare, deseuri tratate, inclusiv, dupa caz, CLO si/sau digestat, biogaz, RDF/SRF si reziduuri;
41. instalatie integrata de tratare - instalatie de tratare a deseurilor care implica cel putin doua activitati ale serviciului de salubritate si care

## UAT COMUNA SĂCĂȘENI

CUI: 3896720, COD. 447275 sat Săcășeni, nr. 467, comuna Săcășeni, Județul Satu Mare,

Tel/Fax: 0261 822605/0261822608

### Regulamentul serviciului de salubritate al comunei Săcășeni

asigura tratarea deșeurilor colectate separat, în două trepte, treapta mecanică, inclusiv sortare, după caz, și cea biologică anaerobă și/sau aerobă. În funcție de fluxul tehnologic/caracteristicile tehnologice al/ale instalației integrate de tratare, din instalație pot rezulta, după caz: deșuri cu potențial de valorificare prin reciclare, compost, deșuri tratate, inclusiv, după caz, CLO și/sau digestat, biogaz, RDF/SRF și reziduuri rezultate din procesele de tratare mecanică și biologică;

42. RDF - „Refuse Derived Fuel” - mixtura provenită din deșuri municipale solide nepericuloase tratate, inclusiv sortate, utilizată drept combustibil alternativ în instalații de incinerare și coincinerare, dar și în alte sectoare care produc căldură/energie;

43. SRF - „Solid Recovery Fuel” - produs rezultat din tratarea deșeurilor municipale solide nepericuloase, care respectă standardul european EN ISO 21640:2021, utilizat drept combustibil alternativ în instalațiile de incinerare și coincinerare a deșeurilor, dar și în alte sectoare care produc căldură/energie;

44. CLO - „Compost Like Output” - deșeu rezultat din tratarea mecano-biologică a deșeurilor reziduale, maturat până la stabilizarea raportului C:N, carbon: azot și reducerea nivelului de acizi grași, utilizat pentru straturile de suport și de acoperire a depozitelor de deșuri, pentru reabilitarea minelor abandonate și/sau a terenurilor contaminate. Acesta poate conține material contaminant față de compostul finit și nu îndeplinește criteriile complete ale unui compost;

45. deșuri municipale reziduale - fracția de deșuri municipale rămasă după separarea la sursă a celorlalte fracții de deșuri municipale, respectiv biodeșuri, deșuri de plastic, hartie și carton, metale, sticlă, textile, deșuri periculoase, deșuri voluminoase, deșuri de echipamente electrice și electronice, deșuri de baterii și acumulatori portabili, ulei alimentar uzat, precum și alte fracții de deșuri municipale colectate separat în vederea reciclării/neutralizării.

### ART. 5

(1) Serviciul de salubritate se realizează prin delegarea serviciului care, împreună cu mijloacele de colectare și transport al deșeurilor, formează sistemul public de salubritate al localității Săcășeni, denumit în continuare sistem de salubritate.

(2) Sistemul de salubritate este alcătuit dintr-un ansamblu tehnologic și funcțional, care cuprinde construcții, instalații și echipamente specifice destinate prestării serviciului de salubritate, precum:

- a) puncte de colectare separată a deșeurilor;
- b) stații de sortare;
- c) baze de garare și întreținere a autovehiculelor specifice serviciului de salubritate;
- d) depozitul regional de deșuri;

## UAT COMUNA SĂCĂȘENI

CUI: 3896720, COD. 447275 sat Săcășeni, nr. 467, comuna Săcășeni, Județul Satu Mare,

Tel/Fax: 0261 822605/0261822608

### Regulamentul serviciului de salubritate al comunei Săcășeni

#### ART. 6

Operatorii serviciului de salubritate trebuie să îndeplinească indicatorii de performanță, din caietul de sarcini al serviciului și contractul de delegare a gestiunii serviciului, aprobați de Consiliul Local al comunei Săcășeni.

#### SECȚIUNEA a 2-a

##### Accesul la serviciul de salubritate

#### ART. 7

- (1) Toți utilizatorii, persoane fizice sau juridice, de pe teritoriul localității Săcășeni au dreptul de a beneficia de serviciul de salubritate.
- (2) Utilizatorii au drept de acces, fără discriminare, la informațiile publice privind serviciul de salubritate, la indicatorii de performanță ai serviciului, la structura tarifară și la clauzele contractuale.
- (3) Operatorul serviciului de salubritate este obligat să asigure protecția sanatații publice utilizând numai mijloace și utilaje corespunzătoare cerințelor autorităților competente din domeniul sanatații publice și al protecției mediului.
- (4) Operatorul serviciului de salubritate este obligat să asigure continuitatea serviciului conform programului aprobat de autoritatea administrației publice locale, cu excepția cazurilor de forță majoră care vor fi menționate în contractul de delegare sau în hotărârea de dare în administrare a serviciului.

#### SECȚIUNEA a 3-a

##### Documentația tehnică

#### ART. 8

- (1) Prezentul regulament stabilește documentația tehnică minimă pentru toți operatorii care asigură serviciul de salubritate.
- (2) Regulamentul stabilește documentele necesare exploataării, precum și modul de întocmire, actualizare, păstrare și manipulare a acestor documente.
- (3) Detalierea prevederilor prezentului regulament privind modul de întocmire, de păstrare și reactualizare a evidenței tehnice se va face prin proceduri de exploatare specifice principalelor tipuri de instalații.

## UAT COMUNA SĂCĂȘENI

CUI: 3896720, COD. 447275 sat Săcășeni, nr. 467, comuna Săcășeni, Județul Satu Mare,

Tel/Fax: 0261 822605/0261822608

### Regulamentul serviciului de salubritate al comunei Săcășeni

#### ART. 9

- (1) Operatorul serviciului de salubritate va avea si va actualiza, dupa caz si în functie de specificul activitatii de salubritate prestate, urmatoarele documente:
- a) actele de proprietate sau contractul prin care s-a făcut delegarea gestiunii;
  - b) planul cadastral și situația terenurilor din aria de deservire;
  - c) planurile generale cu amplasarea construcțiilor și a instalațiilor aflate în exploatare, actualizate cu toate modificările sau completările;
  - d) planurile clădirilor sau construcțiilor speciale având notate toate modificările sau completările la zi;
  - e) cărțile tehnice ale construcțiilor;
  - f) documentația tehnică a utilajelor și instalațiilor și, după caz, autorizațiile de punere în funcțiune a acestora;
  - g) procese-verbale de constatare în timpul execuției și planurile de execuție ale părților de lucrări sau ale lucrărilor ascunse;
  - h) proiectele de execuție ale lucrărilor, cuprinzând memoriile tehnice, breviarele de calcul, devizele pe obiecte, devizul general, planurile și schemele instalațiilor și rețelelor etc.;
  - i) documentele de recepție, preluare și terminare a lucrărilor cu:
    - 1. procese-verbale de măsurători cantitative de execuție;
    - 2. procese-verbale de verificare și probe, inclusiv probele de performanță și garanție, buletinele de verificare, analiză și încercări;
    - 3. procese-verbale de realizare a indicatorilor tehnico-economici;
    - 4. procese-verbale de punere în funcțiune;
    - 5. lista echipamentelor montate în instalații cu caracteristicile tehnice;
    - 6. procesele-verbale de preluare ca mijloc fix în care se consemnează rezolvarea neconformităților și a remediilor;
    - 7. documentele de aprobare a recepțiilor și de predare în exploatare;
  - j) schemele de funcționare a instalațiilor, planurile de ansamblu, desenele de detaliu actualizate conform situației de pe teren, planurile de ansamblu și de detaliu ale fiecărui agregat și/sau ale fiecărei instalații, inclusiv planurile și cataloagele pieselor de schimb;
  - k) instrucțiunile producătorilor/furnizorilor de echipament sau ale organizației de montaj privind manipularea, exploatarea, întreținerea și repararea echipamentelor și instalațiilor, precum și cărțile/fișele tehnice ale echipamentelor principale ale instalațiilor;
  - l) normele generale și specifice de protecție a muncii aferente fiecărui echipament, fiecărei instalații sau fiecărei activități;
  - m) planurile de dotare și amplasare cu mijloace de stingere a incendiilor, planul de apărare a obiectivului în caz de incendiu, calamități sau alte situații excepționale;

## UAT COMUNA SĂCĂȘENI

CUI: 3896720, COD. 447275 sat Săcășeni, nr. 467, comuna Săcășeni, Județul Satu Mare,  
Tel/Fax: 0261 822605/0261822608

Regulamentul serviciului de salubritate al comunei Săcășeni

- n) regulamentul de organizare și funcționare și atribuțiile de serviciu pentru întreg personalul;
- o) avizele și autorizațiile legale de funcționare pentru clădiri, laboratoare, instalații de măsură, inclusiv cele de protecție a mediului obținute în condițiile legii;
- p) inventarul instalațiilor și liniilor electrice, conform instrucțiunilor în vigoare;
- q) instrucțiuni privind accesul în incintă și instalații;
- r) documentele referitoare la instruirea, examinarea și autorizarea personalului;
- s) registre de control, de sesizări și reclamații, de dare și retragere din exploatare, de admitere la lucru;
- t) bilanțul de proiect și rezultatele bilanțurilor periodice întocmite conform prevederilor legale, inclusiv bilanțul de mediu.

### ART. 10

(1) Documentația de baza a lucrărilor și datele generale necesare exploatarii, întocmită de operatorii economici specializați în proiectare, se predă titularului de investiție odată cu proiectul lucrării respective, dacă este cazul

### ART. 11

- (1) Operatorul care a primit în gestiune delegată serviciul de salubritate, în totalitate sau numai unele activități componente ale acestuia, are obligația să își organizeze o arhivă tehnică pentru păstrarea documentelor de baza prevăzute la art. 9 alin. (1) din Ordinul nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților, organizată astfel încât să poată fi găsit orice document cu ușurință.
- (2) La încheierea activității, operatorul va preda autorității administrației publice locale sau, după caz, asociației de dezvoltare intercomunitară, pe baza de proces-verbal, întreaga arhivă pe care și-a constituit-o, fiind interzisă păstrarea de către acesta a vreunui document original sau copie.

### SECȚIUNEA a 4-a Îndatoririle personalului operativ

### ART. 12

- (1) Personalul de deservire operativă se compune din toți salariații care deservesc instalațiile și echipamentele specifice destinate prestării serviciului de salubritate având ca sarcină principală de serviciu supravegherea sau asigurarea funcționării în mod nemijlocit la un echipament, într-o instalație sau într-un ansamblu de instalații.
- (2) Subordonarea pe linie operativă și tehnico-administrativă, precum și obligațiile, drepturile și responsabilitățile personalului de deservire operativă se trec în fișa postului și în procedurile operationale.

## UAT COMUNA SĂCĂȘENI

CUI: 3896720, COD. 447275 sat Săcășeni, nr. 467, comuna Săcășeni, Județul Satu Mare,  
Tel/Fax: 0261 822605/0261822608

Regulamentul serviciului de salubritate al comunei Săcășeni

(3) Locurile de munca în care este necesară desfășurarea activității se stabilesc de operator în procedurile proprii în funcție de:

- a) gradul de periculozitate a instalațiilor și a procesului tehnologic;
- b) gradul de automatizare a instalațiilor;
- c) gradul de siguranță necesar în asigurarea serviciului;
- d) necesitatea supravegherii instalațiilor și procesului tehnologic.

### ART. 13

(1) În timpul prestării serviciului, personalul trebuie să asigure funcționarea instalațiilor, în conformitate cu regulamentele de exploatare, instrucțiunile/procedurile tehnice interne, graficele/diagramele de lucru și dispozitivele personalului ierarhic superior pe linie operativă sau tehnică-administrativă.

(2) Prestarea serviciului de salubritate trebuie realizată astfel încât să se asigure:

- a) protejarea sănătății populației;
- b) protecția mediului înconjurător;
- c) menținerea curățeniei și crearea unei estetici corespunzătoare a localităților;
- d) conservarea resurselor naturale prin reducerea cantității de deșuri și reciclarea acestora;
- e) continuitatea serviciului.

### CAP. II

**Asigurarea serviciului de salubritate și condiții de funcționare**

#### SECȚIUNEA 1

**Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori**

### ART. 14

Următoarele categorii de deșuri vor fi colectate separat de pe teritoriul UAT Săcășeni și transportate la stațiile/instalațiile de tratare stabilite în strategia locală cu privire la dezvoltarea și funcționarea pe termen mediu și lung a serviciului de salubritate:

- a) deșuri reziduale;

## UAT COMUNA SĂCĂȘENI

CUI: 3896720, COD. 447275 sat Săcășeni, nr. 467, comuna Săcășeni, Județul Satu Mare,

Tel/Fax: 0261 822605/0261822608

Regulamentul serviciului de salubritate al comunei Săcășeni

- b) deseuri biodegradabile;
- c) deseuri reciclabile (hârtie și carton, plastic și metal, sticla), inclusiv deseuri de ambalaje;
- d) deseuri periculoase din deseurile menajere;
- e) deseuri voluminoase provenite de la populație, institutii publice și operatori economici.

### ART. 15

Operatorul care colectează și transportă deseuri menajere și deseuri similare trebuie să cunoască:

- a) tipul și cantitatea de deseuri care urmează să fie transportate, pentru fiecare categorie de deseuri în parte;
- b) cerințele tehnice generale;
- c) măsurile de precauție necesare;
- d) informațiile privind originea, destinația și tratarea deșeurilor, precum și tipul și cantitatea de deseuri, date care trebuie prezentate, la cerere, autorităților competente.

### ART. 16

(1) Operatorul, împreună cu autoritatea administrației publice locale, are obligația să identifice toți producătorii de deseuri, indiferent de natura acestor deseuri, și să acționeze în vederea creării facilităților necesare prestării activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și deșeurilor similare.

(2) Autoritatea deliberativă a administrației publice locale aprobă tarifele de salubritate și instituie taxe de salubritate pentru constituirea fondurilor necesare finanțării activității. Taxa specială de salubritate va fi percepută persoanelor fizice și celor juridice care nu au încheiat un contract de salubritate cu operatorul de salubritate. Aceasta va fi colectată de către UAT Săcășeni prin compartimentul de impozite și taxe și va putea fi folosită, conform legii, inclusiv pentru finanțarea serviciului public de salubritate prin decontarea direct către operator a prestațiilor efectuate către utilizatorii fără contract.

### ART. 17

(1) Persoanele fizice și juridice, producătoare de deseuri municipale, trebuie să realizeze activitatea de colectare separată, conform sistemului de colectare duală, în două fracții – fracția uscată și fracția umedă, în condiții salubre, în recipiente speciale și în spații special amenajate și asigurate de către autoritatea administrației publice locale/operatorul de salubritate.

(2) Fracția biodegradabilă din deseurile menajere și similare va fi colectată separat în containere sau recipiente special destinate acestui scop și vor fi transportate și predate la instalațiile de tratare stabilite de unitatea administrativ-teritorială.

## UAT COMUNA SĂCĂȘENI

CUI: 3896720, COD. 447275 sat Săcășeni, nr. 467, comuna Săcășeni, Județul Satu Mare,  
Tel/Fax: 0261 822605/0261822608

### Regulamentul serviciului de salubritate al comunei Săcășeni

- (3) În vederea realizării activității de colectare separată, punctele de colectare amenajate sunt dotate, conform legii, cu recipiente și containere de colectare prin grija operatorului sau a autorității administrației publice locale, după caz. La gospodăriile individuale colectarea se va face în recipiente, pungă/saci sau alte mijloace care prezintă un grad de siguranță ridicat din punct de vedere sanitar și al protecției mediului.
- (4) Recipientele și containerele folosite pentru colectarea separată a diferitelor tipuri de deseuri vor fi inscripționate cu denumirea deșeurilor pentru care sunt destinate și marcate în diverse culori prin vopsire sau prin aplicare de folie adezivă, conform prevederilor Ordinului ministrului mediului și gospodării apelor și al ministrului administrației și internelor nr. 1.281/2005 / 1.121/2006 privind stabilirea modalităților de identificare a containerelor pentru diferite tipuri de materiale în scopul aplicării colectării selective.

#### ART. 18

- (1) Punctele de colectare vor fi dotate cu recipiente marcate în culorile stabilite de actele normative în vigoare, având capacitatea de stocare corelată cu numărul de utilizatori arondați și cu frecvența de ridicare, asigurând condiții de acces ușor pentru autovehiculele destinate colectării.
- (2) Numărul de recipiente de colectare a deșeurilor municipale se stabilește conform tabelului 2 din Standardul SR 13387:1997, Salubritatea localităților. Deseuri urbane. Prescripții de proiectarea punctelor pentru precollectare.
- (3) În vederea prevenirii utilizării fără drept a recipientelor de colectare a deșeurilor municipale, acestea vor fi inscripționate cu un marcaj de identificare realizat astfel încât să nu poată fi sters fără ca prin această operație să nu rămână urme vizibile.
- (4) Operatorul va suplimenta capacitatea de colectare, inclusiv prin mărirea numărului de recipiente, în cazul în care se dovedește că volumul acestora este insuficient și se stochează deseuri municipale în afara lor.
- (5) Menținerea în stare salubra, ventilația, deratizarea, dezinfecția și dezinsecția punctelor de colectare revin persoanelor fizice și/sau juridice în cazul în care acestea se află în spații aparținând utilizatorului ori operatorului în cazul când acestea sunt amplasate pe domeniul public.
- (6) Pentru gospodăriile individuale, care nu dispun de spații interioare de colectare a deșeurilor se vor amenaja puncte de colectare exterioare dotate cu recipiente pentru colectarea separată a deșeurilor. Aceste puncte vor fi amenajate conform prevederilor din strategia locală de dezvoltare a serviciului și amplasate în locuri care să permită accesul ușor al autovehiculelor de colectare. Stabilirea locului de amplasare a punctelor de colectare se va face astfel încât distanța până la ferestrele spațiilor cu destinație de locuință să fie mai mare de 10 m.
- (7) Platformele spațiilor necesare colectării deșeurilor care se vor realiza prin grija autorităților administrației publice locale vor fi în mod obligatoriu betonate sau asfaltate, în mediul urban, și în cazul în care nu sunt asigurate condiții de scurgere a apei provenite din exfiltrarea ori a celei meteorice, vor fi prevăzute cu rigole de preluare, racordate la rețeaua de canalizare.
- (8) Operatorul va urmări starea de etanșitate a recipientelor de colectare urmând a le înlocui imediat pe cele care s-au deteriorat.

## UAT COMUNA SĂCĂȘENI

CUJ: 3896720, COD. 447275 sat Săcășeni, nr. 467, comuna Săcășeni, Județul Satu Mare,  
Tel/Fax: 0261 822605/0261822608

### Regulamentul serviciului de salubritate al comunei Săcășeni

#### ART. 19

(1) Colectarea în containere și recipiente a deșeurilor menajere și similare se realizează astfel:  
FRACȚIA UMEDA conține:

- deșeurile reziduale care se colectează în recipiente de culoare gri/negru și sunt de tip:

1. resturi de carne și peste, gătit sau proaspăt;
2. resturi de produse lactate (lapte, smântână, brânză, iaurt, unt, frișcă);
3. ouă întregi;
4. grăsimi animale și uleiuri vegetale (în cazul în care nu se colectează separat);
5. excremente ale animalelor de companie;
6. scutece/tampoane;
7. cenușă de la sobe (dacă se ard și carbuni);
8. resturi vegetale din curte tratate cu pesticide;
9. lemn tratat sau vopsit;
10. conținutul sacului de la aspirator;
11. mături de tigari;
12. vesela din porțelan/sticlă spartă, geamuri sparte.

- deșeurile biodegradabile care sunt de tip:

1. resturi de fructe și de legume proaspăt sau gătit;
2. resturi de pâine și cereale;
3. zăcat de cafea/resturi de ceai;
4. păr și blană;
5. haine vechi din fibre naturale (lână, bumbac, matase) maruntite;
6. coji de ouă;
7. coji de nuca;
8. cenușă de la sobe (când se ard numai lemni);
9. rumegus, fân și paie;
10. resturi vegetale din curte (frunze, crengi și nuiele maruntite, flori);

## UAT COMUNA SĂCĂȘENI

CUI: 3896720, COD. 447275 sat Săcășeni, nr. 467, comuna Săcășeni, Județul Satu Mare,  
Tel/Fax: 0261 822605/0261822608

Regulamentul serviciului de salubritate al comunei Săcășeni

11. plante de casa;
12. bucati de lemn maruntit;
13. ziare, hârtie, carton maruntite, umede si murdare.

### FRACȚIA USCATA contine

- deseurile reciclabile de tip hârtie si carton, curate si maruntite,
- deseurile reciclabile din material de tip plastic si metal
- deseurile reciclabile din material de tip sticla alba/colorata
- alte deseuri de ambalaje composite, alte deseuri de ambalaje de lemn, etc

### ART. 20

- (1) Deșeurile biodegradabile se vor composta în gospodăriile populației, amestecarea acestora în fracția umedă fiind permisă doar în situațiile în care nu se poate organiza aceasta. După colectare, deseurile menajere și deseurile similare vor fi supuse procesului de sortare/tratare.
- (2) Este interzisă depozitarea deseurilor biodegradabile și a deseurilor reciclabile colectate separate, acestea vor fi predate pentru valorificare.

### ART. 21

- (1) Colectarea deseurilor "din poarta în poarta" se realizeaza cu urmatoarele frecvente de colectare:
  - a) pentru deseurile reciclabile uscate, o data la luna;
  - b) pentru deseurile biodegradabile si reziduale, de doua ori pe saptamana.

- (2) Colectarea din punctele de colectare se realizeaza ca la art 21 sau în funcție de gradul de umplere a recipientilor

### ART. 22

- (1) Colectarea deseurilor menajere si similare se face în urmatoarele moduri:
  - a) colectarea în containere/recipiente închise;
  - b) colectare realizata prin selectare în saci/pungi de plastic asigurati de operator;
  - c) colectare realizată prin selectare în saci/pungi de plastic asigurați de operator;

## UAT COMUNA SĂCĂȘENI

CUI: 3896720, COD. 447275 sat Săcășeni, nr. 467, comuna Săcășeni, Județul Satu Mare,

Tel/Fax: 0261 822605/0261822608

### Regulamentul serviciului de salubritate al comunei Săcășeni

- d) alte sisteme care îndeplinesc condițiile impuse prin normele igienico-sanitare și de protecție a mediului.
- (2) Colectarea deseurilor municipale se efectuează folosindu-se doar autovehicule special echipate pentru transportul acestora.
- (3) Vehiculele vor fi încărcate astfel încât deseurile să nu fie vizibile și să nu existe posibilitatea împrăstierii lor pe calea publică. Fiecarui vehicul i se va asigura personalul necesar pentru executarea operațiilor specifice, în condiții de siguranță și de eficiență.
- (4) Încărcarea deseurilor municipale în autovehiculele transportatoare se face direct din recipiente. Este interzisă descărcarea recipientelor pe sol în vederea încărcării acestora în autovehicule.
- (5) Personalul care efectuează colectarea este obligat să manevreze recipientele astfel încât să nu se producă praf, zgomot sau să se răspândească deseuri în afara autovehiculelor de transport. După golire, recipientele vor fi așezate în locul de unde au fost ridicate.
- (6) În cazul deteriorării unor recipiente, pungii/saci de plastic și al împrăstierii accidentale a deseurilor în timpul operațiilor de golire, personalul care execută colectarea este obligat să încarce întreaga cantitate de deseuri în autovehicul, astfel încât locul să rămână curat, fiind dotat corespunzător pentru această activitate.
- (7) Personalul care execută colectarea este obligat să încarce în autovehicule întreaga cantitate de deseuri existente la punctele de colectare, lăsând locul curat și maturat chiar dacă există deseuri municipale amplasate lângă containerele de colectare.
- (8) În cazul în care în/lângă recipientele sau containerele de colectare sunt depozitate și deseuri din construcții, acestea vor fi colectate separat, după caz, înștiințând în scris utilizatorul despre acest fapt, precum și despre suma suplimentară pe care trebuie să-o plătească pentru colectarea acelor deseuri.

#### ART. 23

Operatorul are obligația să colecteze toate anvelopele abandonate pe domeniul public, inclusiv cele de la punctele de colectare a deseurilor municipale, și să le predea persoanelor juridice care desfășoară activitatea de colectare a anvelopelor uzate sau celor care preiau responsabilitatea gestionării anvelopelor uzate de la persoanele juridice care introduc pe piața anvelope noi și/ori anvelope uzate destinate reutilizării, dacă acesta nu este autorizat pentru această activitate în condițiile legii.

#### ART. 24

Colectarea deseurilor menajere periculoase se realizează cu mașini specializate pentru colectarea și transportul deseurilor periculoase. Colectarea se va realiza după un program stabilit la începutul anului în puncte fixe. Atât programul de colectare, cât și punctele de staționare a mașinii vor fi comunicate cetățenilor din fiecare unitate administrativ-teritorială la începutul fiecărui an. Deseurile periculoase menajere colectate vor fi

## UAT COMUNA SĂCĂȘENI

CUI: 3896720, COD. 447275 sat Săcășeni, nr. 467, comuna Săcășeni, Județul Satu Mare,  
Tel/Fax: 0261 822605/0261822608

### Regulamentul serviciului de salubritate al comunei Săcășeni

transportate și stocate temporar în spațiile special amenajate în acest scop. Preluarea, stocarea temporară, precum și tratarea și eliminarea deșeurilor periculoase menajere se realizează în condițiile legii.

#### ART. 25

Deșeurile rezultate din îngrijiri medicale acordate la domiciliul pacientului sau cele rezultate din activitatea de îngrijiri medicale acordate în cabinete medicale amplasate în condominii au același regim cu cel al deșeurilor rezultate din activitatea medicală, conform reglementărilor legale specifice. Persoanele care își administrează singure tratamente injectabile la domiciliu și cadrele medicale care aplică tratamente la domiciliu sunt obligate să colecteze deșeurile rezultate în recipiente cu pereți rezistenți (cutii din carton, cutii din metal etc.), pe care le vor depune la cea mai apropiată unitate de asistență medicală publică, care are obligația de a le primi. Cabinetele medicale vor respecta legislația specifică în domeniu. Se interzice colectarea deșeurilor rezultate din îngrijiri medicale în containerele de colectare a deșeurilor municipale.

#### ART. 26

(1) În cazul unităților sanitare și veterinare, operatorii de salubritate sunt responsabili numai pentru colectarea deșeurilor similare celor menajere.

Este interzisă amestecarea cu deșeurile similare sau predarea către operatorii de salubritate, dacă aceștia nu sunt autorizați, a următoarelor categorii de deșuri rezultate din activitățile unităților sanitare și din activități veterinare și/ori cercetări conexe:

- a) obiecte ascuțite;
- b) fragmente și organe umane, inclusiv recipiente de sânge și sânge conservat;
- c) deșuri a căror colectare și eliminare fac obiectul unor măsuri speciale privind prevenirea infecțiilor;
- d) substanțe chimice periculoase și nepericuloase;
- e) medicamente citotoxice și citostatice;
- f) alte tipuri de medicamente;
- g) deșeurile de amalgam de la tratamentele stomatologice.

(2) Colectarea și stocarea deșeurilor prevăzute la alin. (1) se realizează în condițiile reglementate de legislația specifică, aplicabilă deșeurilor medicale. Colectarea, transportul și eliminarea acestor tipuri de deșuri se realizează de către operatorii economici autorizați în condițiile legii.

#### ART. 27

(1) Deșeurile voluminoase constă în deșuri solide de dimensiuni mari, precum mobilier, covoare, saltele, obiecte mari de folosință îndelungată, altele decât deșeurile de echipamente electrice și electronice, care nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare a deșeurilor municipale.

## UAT COMUNA SĂCĂȘENI

CUI: 3896720, COD. 447275 sat Săcășeni, nr. 467, comuna Săcășeni, Județul Satu Mare,  
Tel/Fax: 0261 822605/0261822608

### Regulamentul serviciului de salubritate al comunei Săcășeni

- (2) Deseurile voluminoase provenite de la deținătorii de deseuri vor fi colectate periodic de către operatorul de salubritate, conform unui program întocmit și aprobat de autoritatea administrației publice locale.
- (3) Colectarea se va realiza separat, pe categorii de deseuri, prin stabilirea zilelor și intervalului orar de așa natură încât deținătorii de deseuri voluminoase să poată preda aceste deseuri, iar operatorul serviciului de salubritate să poată asigura colectarea și transportul periodic al deșeurilor voluminoase spre instalațiile de tratare.
- (4) Deseurile voluminoase vor fi transportate de deținătorul acestora în vederea preluării de către operatorul de salubritate, în locurile stabilite de autoritatea locală și amenajate în acest scop și unde există cai de acces pentru mijloacele de transport. Dacă acest lucru nu este realizabil, din cauza spațiului limitat, deseurile vor fi aduse de deținător în alte locuri special stabilite de autoritatea administrației publice locale sau direct la mijlocul de transport în locul/la data/ora stabilite, astfel încât să nu fie incomodată circulația rutieră.
- (5) Colectarea deșeurilor voluminoase se poate face și direct de la deținătorul acestora, în urma solicitării adresate către operatorul de salubritate, cu specificarea caracteristicilor și cantităților acestora. În această situație, operatorul de salubritate poate să stabilească o altă dată și oră decât cea aprobată de autoritatea administrației publice locale, în cadrul programelor de colectare a deșeurilor voluminoase, dacă operația de colectare, prin corelarea volumului deșeurilor preluate și capacitatea de transport afectată, se justifică din punct de vedere economic.
- (6) Operatorul trebuie să aibă un sistem de evidență a gestionării deșeurilor voluminoase din care să rezulte:
  - a) data în care s-a realizat colectarea, transportul și deșeurile voluminoase din care să rezulte;
  - b) punctele de colectare de unde s-a făcut colectarea;
  - c) cantitățile totale preluate de la populație, persoane juridice de drept public și privat;
  - d) cantitățile de deseuri rezultate în urma tratării, pe sortimente;
  - e) cantitățile ce urmează a fi transportate la depozitul de deseuri.

### ART. 28

- (1) Transportul deșeurilor, în funcție de tipul acestora, se realizează de operatorul serviciului de salubritate care trebuie să utilizeze autovehicule destinate acestui scop, acoperite și prevăzute cu dispozitive de golire automată a recipientelor de colectare, care să nu permită împrăștierea deșeurilor sau a prafului, emanarea de noxe sau scurgeri de lichide în timpul transportului.
- (2) Starea tehnică a autovehiculelor trebuie să fie corespunzătoare circulației pe drumurile publice și să prezinte o bună etanșeitate a benelor de încărcare, fără scurgeri de levigat sau alte lichide.
- (3) Autovehiculele care transportă deseuri municipale trebuie să aibă un aspect îngrijit și să fie personalizate cu sigla operatorului.
- (4) Autovehiculele trebuie să aibă dimensiunile adaptate la condițiile de drum, structura localităților și structura arhitecturală a diferitelor clădiri, dotarea tehnică necesară pentru intervenție în cazul unor accidente sau defectiuni aparute în timpul transportării deșeurilor.

## UAT COMUNA SĂCĂȘENI

CUJ: 3896720, COD. 447275 sat Săcășeni, nr. 467, comuna Săcășeni, Județul Satu Mare,

Tel/Fax: 0261 822605/0261822608

### Regulamentul serviciului de salubritate al comunei Săcășeni

- (5) Personalul operativ care deservește mijloacele auto trebuie să fie instruit pentru efectuarea transportului în condiții de siguranță, să dețină toate documentele de însoțire și să nu abandoneze deșeurile pe traseu.
- (6) Pentru deplasare se vor folosi traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului, care au fost aprobate de autoritățile administrației publice locale. Pentru minimizarea distanțelor de transport se vor utiliza stațiile de transfer.
- (7) Vehiculele vor fi întreținute astfel încât să corespundă scopului propus, benele și containerele vor fi spalate la cel mult două zile și vor fi dezinfectate săptămânal în interior și la exterior, conform normelor tehnice precizate de producător sau în actele normative în vigoare, numai în spațiile care sunt dotate cu sisteme de colectare a apelor uzate provenite din spalare, separat de sistemul de canalizare al localității. Apele uzate provenite din spălarea autovehiculelor vor fi transportate la stația de epurare a apelor uzate a localității, dacă nu există stație de epurare proprie.

#### ART. 29

- (1) În situația în care, ca urmare a executiei unor lucrări planificate la infrastructura tehnico-edilitară, este împiedicată utilizarea punctelor de colectare stabilite și/sau accesul autovehiculelor destinate transportului deșeurilor municipale și/sau al oricărui alt tip de deșeu, operatorul, pe baza notificării transmise de autoritatea administrației publice locale, trebuie să anunțe utilizatorii cu cel puțin 5 zile înainte despre situația intervenită, durata acesteia, punctele de colectare care se utilizează temporar în această perioadă și programul de colectare.
- (2) Pe toată această perioadă operatorul are obligația să doteze punctele de colectare care urmează a fi folosite temporar de utilizatorii afectați cu recipiente suficiente și să reducă intervalul între două colectări succesive, dacă este cazul.
- (3) În cazul apariției unor intemperii ce au ca efect întreruperea serviciului sau diminuarea cantităților contractate de la utilizatori, operatorul are obligația să anunțe această situație și să factureze numai cantitățile sau serviciile efectiv realizate.

#### ART. 30

Operatorii economici producători de deșeurii, precum și operatorii economici specializați în conceperea și proiectarea activităților tehnologice ce pot genera deșeurii au următoarele obligații:

- a) să adopte, încă de la faza de concepție și proiectare a unui produs, soluțiile și tehnologiile de eliminare sau de diminuare la minimum posibil a producerii deșeurilor;
- b) să ia măsurile necesare de reducere la minimum a cantităților de deșeurii rezultate din activitățile existente;
- c) să nu amestece deșeurile periculoase cu deșeurii nepericuloase;
- d) să nu genereze fenomene de poluare prin descărcări necontrolate de deșeurii în mediu;
- e) să ia măsurile necesare astfel încât eliminarea deșeurilor să se facă în condiții de respectare a reglementărilor privind protecția populației, a mediului și a prezentului regulament ;

## UAT COMUNA SĂCĂȘENI

CUI: 3896720, COD. 447275 sat Săcășeni, nr. 467, comuna Săcășeni, Județul Satu Mare,

Tel/Fax: 0261 822605/0261822608

Regulamentul serviciului de salubritate al comunei Săcășeni

- f) sa nu abandoneze deseurile si sa nu le depoziteze în locuri neautorizate;
- g) sa separe deseurile înainte de colectare, în vederea valorificarii sau eliminarii acestora.

### ART. 31

Operatorii care presteaza activitatea de colectare si transport al deseurilor municipale au și urmatoarele obligatii:

- a) sa detina toate documentele necesare de însoțire a deseurilor transportate, din care sa rezulte provenienta deseurilor/locul de încarcare, tipurile de deseuri transportate, locul de destinatie si, dupa caz, cantitatea de deseuri transportate si codificarea acestora conform legii;
- b) sa foloseasca traseele cele mai scurte si/sau cu cel mai redus risc pentru sanatatea populatiei si a mediului si care au fost aprobate de autoritatile administratiei publice locale;
- c) sa nu abandoneze deseuri pe traseu si sa le ridice în totalitate pe cele ale utilizatorilor sau cele existente pe traseul de colectare si transport, cu exceptia celor periculoase care nu sunt înglobate în deseurile municipale;
- d) sa informeze populatia privind colectarea separata a deseurilor, precum si modalitatile de prevenire a generarii deseurilor. Informarea si constientizarea populatiei se va realiza prin campanii de informare si constientizare, prin distributia de pliante, broșuri, afise, prin activitati educative, prin clipuri publicitare la radio si televiziune.

### SECTIUNEA a 2-a

**Colectarea si transportul deseurilor provenite din locuinte, generate de activitati de reamenajare si reabilitare interioara si/sau exterioara a acestora**

### ART. 32

Deseurile din constructii provenite de la populatie sunt deseuri solide generate de activitati de reamenajare si reabilitare interioara si/sau exterioara a locuintelor proprietate individuala. În mod uzual, aceste deseuri contin beton, ceramica, caramizi, tigle, materiale pe baza de ghips, lemn, sticla, materiale plastice, metale, materiale de izolatia si altele asemenea.

### ART. 33

(1) Deseurile din constructii provenite de la populatie se colecteaza prin grija detinatorului si sunt transportate de catre operator în baza unui contract de prestari servicii la instalatiile deconcasare / sortare / valorificare sau la depozitele conforme, daca acestea nu pot fi valorificate.

## UAT COMUNA SĂCĂȘENI

CUI: 3896720, COD. 447275 sat Săcășeni, nr. 467, comuna Săcășeni, Județul Satu Mare,  
Tel/Fax: 0261 822605/0261822608

Regulamentul serviciului de salubritate al comunei Săcășeni

- (2) Colectarea deșeurilor din construcții se realizează numai în containere standardizate acoperite, fiind interzisă abandonarea/deversarea acestor deșeuri în recipientele sau containerele în care se depun deșeurile municipale.
- (3) Transportul deșeurilor din construcții provenite de la populație se realizează în containerele în care s-a realizat colectarea sau în mijloace de transport prevăzute cu sistem de acoperire a încărcăturii, pentru a nu avea loc degajarea prafului sau împrăștierea acestora în timpul transportului.
- (4) În cazul deșeurilor din construcții prin a căror manipulare se degaja praf se vor lua măsurile necesare de umectare, astfel încât cantitatea de praf degajată în aer să fie sub concentrația admisă.

### ART. 34

Eliminarea deșeurilor se face la depozitele conforme, în sectoarele stabilite pentru depozitarea deșeurilor din construcții și demolări, cu respectarea condițiilor impuse de tehnologia de depozitare controlată.

### ART. 35

- (1) Deșeurile rezultate din construcții, care conțin azbest, nu se amestecă cu celelalte deșeuri și vor fi colectate separat, în așa fel încât să nu se degajeze fibre din material; personalul care realizează această operație va purta echipament de protecție, special, pentru lucrul cu azbestul.
- (2) Containerele în care se colectează deșeurile periculoase din construcții trebuie să fie prevăzute cu semne convenționale distinctive utilizate pentru avertizare în cazul substanelor otrăvitoare și să fie inscripționate cu avertizarea "PERICOL DE MOARTE".

### ART. 36

Este interzisă abandonarea și depozitarea deșeurilor din construcții și demolări pe domeniul public sau privat al autorității administrației publice locale.

### SECȚIUNEA a 3-a

**Organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materialelor și energiei a Deșeurilor**

### ART. 37

## UAT COMUNA SĂCĂȘENI

CUI: 3896720, COD. 447275 sat Săcășeni, nr. 467, comuna Săcășeni, Județul Satu Mare,  
Tel/Fax: 0261 822605/0261822608

### Regulamentul serviciului de salubritate al comunei Săcășeni

- (1) Indiferent de natura deșeurilor, acestea vor fi supuse unui proces de prelucrare, neutralizare și valorificare materială și energetică.
- (2) Operatorii trebuie să își organizeze activitatea astfel încât să se asigure un grad cât mai mare de valorificare a deșeurilor.
- (3) Metodele și tehnologiile de valorificare a deșeurilor trebuie să respecte legislația în vigoare și să fie în concordanță cu planurile de gestionare a deșeurilor la nivel național, regional și județean, după caz.

#### ART. 38

- (1) Deșeurile biodegradabile colectate separat, inclusiv cele preponderent vegetale provenite din parcuri, grădini, curți și alte spații verzi pot fi transportate la stația de compostare pentru obținerea de compost, care trebuie să îndeplinească condițiile de calitate pentru utilizarea sa în agricultură.
- (2) Gazele de fermentare și apele exfiltrate, rezultate din procesul de compostare, se captează și se dirijează spre instalații adecvate de tratare și neutralizare.

#### ART. 39

În cazul gospodăriilor individuale din mediul rural și al celor din zonele periferice ale localităților din mediul urban se pot amenaja instalații proprii de neutralizare prin compostare în amenajări proprii, care nu poluează mediul și nu produc disconfort, amplasate la cel puțin 10 m de locuințe, în incinta gospodăriei.

#### ART. 40

Instalațiile de incinerare a deșeurilor vor trebui să aibă autorizații de funcționare conform legislației în vigoare, asigurându-se monitorizarea emisiilor de gaze reziduale în atmosferă.

#### ART. 41

- (1) În vederea predării deșeurilor municipale și a celor asimilabile acestora la instalațiile de incinerare în vederea neutralizării, operatorul trebuie să întocmească

## UAT COMUNA SĂCĂȘENI

CUI: 3896720, COD. 447275 sat Săcășeni, nr. 467, comuna Săcășeni, Județul Satu Mare,  
Tel/Fax: 0261 822605/0261822608

Regulamentul serviciului de salubritate al comunei Săcășeni

documentația necesară acceptării acestora în vederea tratării termice, în conformitate cu actele normative în vigoare.

(2) Operatorul trebuie să determine masa fiecărei categorii de deșeuri, conform clasificării prevăzute în actele normative în vigoare, înainte să se accepte recepția deșeurilor în instalația de incinerare sau de coincinerare.

(3) Trebuie cunoscute:

- a) compoziția fizică și, în măsura posibilului, compoziția chimică a deșeurilor;
- b) toate celelalte informații care permit să se aprecieze dacă sunt apte să suporte tratamentul de incinerare;
- c) riscurile inerente deșeurilor, substanțele cu care ele nu pot fi amestecate și măsurile de precauție ce trebuie luate în momentul manipulării lor.

ART. 42

Operatorul va defini în procedurile operaționale proprii modul de prelucrare, neutralizare și valorificare materială și/sau energetică a deșeurilor, astfel încât cantitatea de deșeuri depozitate să fie minimă.

### **SECȚIUNEA a 4-a**

#### **Operarea/Administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale**

ART. 43

În vederea optimizării costurilor de transport se pot utiliza stații de transfer al deșeurilor, cu sau fără sistem de compactare.

ART. 44

Proiectarea și construirea stațiilor de transfer se realizează în concordanță cu cerințele din planurile de gestionare a deșeurilor.

ART. 45

## UAT COMUNA SĂCĂȘENI

CUI: 3896720, COD. 447275 sat Săcășeni, nr. 467, comuna Săcășeni, Județul Satu Mare,  
Tel/Fax: 0261 822605/0261822608

Regulamentul serviciului de salubritate al comunei Săcășeni

Operarea stațiilor de transfer se va realiza de către operatori numai după obținerea avizelor și autorizațiilor solicitate prin actele normative în vigoare.

### ART. 46

Operatorii vor asigura transferul din stațiile de transfer către instalațiile de tratare a deșeurilor municipale colectate separat, fără amestecarea acestora.

### ART. 47

Transportul deșeurilor din zona de colectare la stația de transfer se va face numai de către operatori licențiați de A.N.R.S.C. pentru activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale.

### ART. 48

Stocarea temporară în stațiile de transfer a deșeurilor biodegradabile se face pentru maximum 24 ore.

## SECȚIUNEA a 5-a

### Sortarea deșeurilor municipale în stațiile de sortare

### ART. 49

(1) Deșeurile de hârtie și carton, de plastic și metal colectate separat de la toți producătorii de deșeuri pe teritoriul unității administrative-teritoriale se transportă către stația de sortare numai de către operatorii licențiați A.N.R.S.C. care au contracte de delegare a gestiunii încheiate cu autoritățile administrației publice locale/asociația de dezvoltare intercomunitară sau, în cazul gestiunii directe, au hotărâre de dare în administrare a acestei activități.

(2) Sortarea se realizează pe tipuri de materiale, în funcție de cerințele de calitate solicitate de operatorii reciclatori.

## UAT COMUNA SĂCĂȘENI

CUI: 3896720, COD. 447275 sat Săcășeni, nr. 467, comuna Săcășeni, Județul Satu Mare,  
Tel/Fax: 0261 822605/0261822608

### Regulamentul serviciului de salubritate al comunei Săcășeni

(3) În situația în care transportul deșeurilor sortate de la stația de sortare către instalațiile de tratare, inclusiv reciclare, nu face obiectul unui contract de delegare, aceste servicii se asigură de către operatorii economici care au contracte de vânzare-cumpărare încheiate cu operatorul stației de sortare, în condițiile legii.

#### ART. 50

- (1) Deșeurile de sticlă colectate separat de la producătorii de deșeuri vor fi transportate de către operatorii de salubritate la spațiile de stocare temporară, special amenajate în incinta stațiilor de sortare sau a stațiilor de transfer.
- (2) Operatorii stațiilor de tratare, respectiv ai stațiilor de transfer asigură predarea către operatorii reciclatori a deșeurilor de sticlă colectate separat.

#### ART. 51

Operatorii care asigură activitatea de sortare a deșeurilor au și următoarele obligații specifice:

- a) să dețină spații special amenajate pentru stocarea temporară a deșeurilor ce urmează a fi sortate, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare;
- b) să asigure valorificarea întregii cantități de deșeuri sortate, evitând formarea de stocuri;
- c) să folosească, pentru sortarea deșeurilor, tehnologii și instalații care îndeplinesc condițiile legale privind funcționarea acestora;
- d) să se îngrijească de eliminarea reziduurilor rezultate din procesul de sortare a deșeurilor.

#### ART. 52

Spațiile în care se desfășoară activitatea de sortare vor trebui să îndeplinească cel puțin următoarele condiții:

- a) să dispună de o platformă betonată cu o suprafață suficientă pentru primirea deșeurilor și pentru stocarea temporară, separată, a fiecărui tip de deșeu reciclabil;
- b) să fie prevăzute cu cântar electronic de cântărire a autovehiculelor, cu transmisia și înregistrarea datelor la dispecer și cu verificarea metrologică în termenul de valabilitate;
- c) să fie prevăzute cu un sistem de colectare a apelor uzate rezultate din apa pluvială sau din procesul tehnologic de sortare și spălare;
- d) să aibă instalație de spălare și dezinfectare;
- e) să fie prevăzute cu instalații de tratare a apelor uzate, conform normativelor în vigoare, sau să existe posibilitatea de transportare a acestora la stațiile de epurare a apelor uzate aparținând localității;
- f) să fie prevăzute cu puncte de prelevare a probelor apelor uzate colectate;
- g) să existe posibilitatea de acces în fiecare zonă de stocare, fără a exista posibilitatea de contaminare reciprocă a diferitelor tipuri de deșeuri;
- h) să existe grupuri sanitare și vestiare conform normativelor în vigoare;

## UAT COMUNA SĂCĂȘENI

CUI: 3896720, COD. 447275 sat Săcășeni, nr. 467, comuna Săcășeni, Județul Satu Mare,

Tel/Fax: 0261 822605/0261822608

Regulamentul serviciului de salubritate al comunei Săcășeni

- i) să fie dotate cu instalație de iluminat corespunzătoare care să asigure o luminanță necesară asigurării activității în orice perioadă a zilei;
- j) să fie prevăzute cu instalații de detecție și de stins incendiul;
- k) să fie prevăzute cu instalații de presare și balotare pentru diferite tipuri de materiale reciclabile.

### **SECȚIUNEA a 6-a**

#### **Măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice**

##### **ART. 53**

- (1) Operațiunile de măturat manual și mecanizat, curățare și răzuire a rigolelor, spălare, stropire și întreținere a căilor publice se realizează în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public.
- (2) În vederea reducerii riscului de îmbolnăvire a populației ca urmare a acțiunii patogene a microorganismelor existente în praful stradal, intervalul orar recomandat pentru efectuarea operațiunilor de stropire, măturare și spălare va fi între orele 22,00-6,00 pe arterele care au sistem de iluminat public corespunzător. Se poate presta activități de stropit, spalat, maturat si in afara acestui interval, pentru o arie strict definita.
- (3) Prin excepție de la prevederile alin. (2) operațiile de stropire și spălare nu se realizează în acele zile în care plouă pe toată perioada zilei.
- (4) Arterele de circulație, zilele din cursul săptămânii și numărul de treceri în ziua respectivă pe/în care se execută activitatea de stropit, măturat și spălat sunt stabilite de autoritatea locala prin serviciul de specialitate.
- (5) Măturatul se efectuează pe o lățime de minimum 2 metri de la bordură sau de la rigola centrală, astfel încât cantitatea de praf care se poate ridica în aer ca urmare a deplasării autovehiculelor sau acțiunii vântului să nu depășească concentrația de pulberi admisă prin norme în vigoare.
- (6) Pentru evitarea formării prafului și pentru crearea unui climat citadin igienic, operația de măturare va fi precedată de stropirea carosabilului sau a trotuarelor cu apă, dacă praful nu este umectat ca urmare a condițiilor naturale sau dacă temperatura exterioară, în zona măturată, nu este mai mică decât cea de îngheț.
- (7) În cazul efectuării unor lucrări edilitare în carosabil/pe trotuare, pe o stradă/un tronson de stradă pe care nu se întrerupe total circulația auto, operatorul de salubritate este obligat să efectueze numai operațiile de salubritate manuală și întreținere, pe perioada când se efectuează aceste lucrări edilitare.
- (8) În cazul efectuării unor lucrări edilitare în carosabil/pe trotuare pe o stradă/un tronson de stradă pe care se întrerupe total circulația auto, operatorul de salubritate nu va efectua operațiile de salubritate stradală pe perioada când se efectuează aceste lucrări edilitare. Menținerea stării de salubritate a străzii/tronsonului de stradă cade în sarcina constructorului.

## UAT COMUNA SĂCĂȘENI

CUI: 3896720, COD. 447275 sat Săcășeni, nr. 467, comuna Săcășeni, Județul Satu Mare,

Tel/Fax: 0261 822605/0261822608

### Regulamentul serviciului de salubritate al comunei Săcășeni

(9) Autoritățile administrațiilor publice locale, prin administratorii rețelelor stradale din localitate, au obligativitatea ca la predarea amplasamentului către constructor să invite și reprezentantul operatorului de salubritate stradală care acționează pe artera ce va fi supusă lucrărilor edilitare în carosabil/trotuare.

#### ART. 54

- (1) Măturatul manual se aplică pe carosabil, pe trotuare, în piețe și în hale de desfacere a produselor agroalimentare, în locuri de parcare sau pe suprafețe anexe ale spațiilor de circulație, de odihnă ori de agrement în care nu se poate realiza măturatul mecanic.
- (2) Din punctul de vedere al îmbrăcămintei spațiilor de circulație, de odihnă sau de agrement, măturatul se realizează pe suprafețe neîmbrăcate sau îmbrăcate cu asfalt, pavele cu rosturi bituminoase, pietre de râu, macadam.
- (3) Întreținerea curățeniei străzilor în timpul zilei se efectuează pe toată durata zilei și cuprinde operațiunile de măturat stradal, al spațiilor verzi stradale, al spațiilor de agrement și odihnă, al parcărilor, precum și colectarea și îndepărtarea obiectelor aruncate pe jos sau în coșurile de gunoi și în scrumiere, în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public.
- (4) Operațiunea de măturat se efectuează pe toată perioada anului, cu excepția perioadei în care se efectuează curățatul zăpezii sau în care temperatura exterioară este sub cea de îngheț.
- (5) Colectarea reziduurilor stradale rezultate din activitatea de măturat manual se va face în recipiente acoperite, amplasate în condiții salubre, în spații special amenajate, și se vor transporta cu mijloace de transport adecvate.
- (6) Se interzice depozitarea temporară a reziduurilor stradale, între momentul colectării și cel al transportului, direct pe sol sau în saci depuși pe trotuare, scuaruri, spații verzi ori altele asemenea.
- (7) Deșeurile stradale rezultate din activitatea de măturat, dacă nu au fost amestecate cu deșeurile municipale, pot fi transportate direct la depozitul de deșeuri, fără a fi necesară efectuarea operației de sortare.

#### ART. 55

- (1) Perioada de realizare a stropitului este, de regulă, de la 1 aprilie până la 1 octombrie, perioadă ce poate fi modificată de autoritatea administrației publice locale, în funcție de condițiile meteorologice concrete.
- (2) Este interzisă efectuarea operațiilor de stropire și spălare în perioada în care, conform prognozei meteorologice, este posibilă formarea poleiului.
- (3) La executarea operației de stropire se va avea în vedere să nu fie afectați pietonii, autovehiculele, vitrinele, mobilierul stradal, panourile publicitare din zona în care acționează utilajul ce realizează operațiunea.

Regulamentul serviciului de salubritate al comunei Săcășeni

ART. 56

- (1) Operațiunea de spălare se execută atât pe partea carosabilă, cât și pe trotuare, după terminarea operației de măturare și curățare a rigolelor.
- (2) Spălatul se realizează cu jet de apă cu presiune ridicată, fiind interzis spălatul cu furtunul racordat la hidranții stradali sau la autocisternele care nu sunt prevăzute cu instalațiile necesare să realizeze presiunea prescrisă.
- (3) Operațiunea de spălare se execută în tot timpul anului, în funcție de condițiile meteorologice concrete și la o temperatură exterioară de cel puțin 7°C.
- (4) Este interzisă operația de spălare sau stropire în anotimpul calduros, în intervalul orar 13,00-17,00, dacă indicele de confort termic depășește pragul valoric de 75 de unități.
- (5) Pentru asigurarea condițiilor prevăzute la alin. (4) și pentru planificarea operațiilor de stropire și spălare, operatorii de salubritate vor întreprinde toate măsurile necesare ca în perioada de vară să cunoască valoarea indicelui de confort la ora 12,00 și prognoza pentru perioada imediat următoare de două zile de la Administrația Națională de Meteorologie.
- (6) Operatorul are obligația să anunțe autoritatea administrației publice locale sau asociația de dezvoltare intercomunitară, după caz, despre toate situațiile în care este împiedicată realizarea operațiilor de spălare, stropire sau măturare.
- (7) Curățatul rigolelor se realizează anterior sau concomitent cu operația de măturare. Răzuirea rigolelor de pământ se realizează cu frecvență stabilită de autoritatea locală, dar nu mai puțin de o dată pe lună.
- (8) Lățimea medie pe care se aplică curățarea rigolelor este de 0,75 m, măsurată de la bordură spre axul median al străzii.

ART. 57

- (1) Pentru realizarea operațiunii de stropire sau spălare se utilizează numai apă industrială luată din punctele indicate de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare al localității sau din apele de suprafață sau de adâncime, cu aprobarea autorității administrației publice locale, pe baza avizului sanitar.
- (2) În cazul în care din considerente tehnico-economice nu se poate utiliza apa industrială, se poate folosi și apă prelevată de la hidranții stradali, cu acordul operatorului serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.
- (3) În toate situațiile, alimentarea cu apă industrială sau potabilă se realizează pe baza unui contract încheiat cu operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.
- (4) Substanțele utilizate în procesul de spălare trebuie să fie aprobate de autoritatea administrației publice locale.

**SECȚIUNEA a 7-a**

**Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț**

## UAT COMUNA SĂCĂȘENI

CUI: 3896720, COD. 447275 sat Săcășeni, nr. 467, comuna Săcășeni, Județul Satu Mare,  
Tel/Fax: 0261 822605/0261822608

### Regulamentul serviciului de salubritate al comunei Săcășeni

#### ART. 58

- (1) Operatorul care prestează activitatea de curățare și de transport al zăpezii își va organiza sistemul de informare și control asupra stării drumurilor, precum și a modului de pregătire și acționare pe timp de iarnă.
- (2) Pentru asigurarea circulației rutiere și pietonale în condiții de siguranță în timpul iernii, operatorul va întocmi anual un program comun de acțiune cu autoritățile administrației publice locale, până la 1 octombrie, pentru acțiunile necesare privind deszăpezirea, prevenirea și combaterea poleiului, care va cuprinde măsuri:
- a) pregătitoare;
  - b) de prevenire a înzăpezirii și măsuri de deszăpezire;
  - c) de prevenire și combatere a poleiului.

#### ART. 59

- Autoritatea administrației publice locale, împreună cu operatorul, va lua măsurile de organizare a intervențiilor pe timp de iarnă, care constau în:
- a) stabilirea nivelurilor de prioritate de intervenție pe străzile din cadrul localității și dotarea necesară deszăpezirii pe timp de iarnă;
  - b) organizarea unităților operative de acțiune;
  - c) întocmirea programului de pregătire și acțiune operativă în timpul iernii.

#### ART. 60

- La nivelul unități administrativ-teritoriale se va întocmi anual, până la data de 1 noiembrie, programul de pregătire și acțiune operativă în timpul iernii, care va cuprinde cel puțin:
- a) centralizatorul materialelor antiderapante, al carburanților și lubrifianților;
  - b) centralizatorul utilajelor și mijloacelor de deszăpezire, combatere polei și încărcare a zăpezii;
  - c) lista străzilor și a tronsoanelor de străzi pe care se va acționa;
  - d) lista străzilor și a tronsoanelor de străzi pe care se va acționa cu prioritate;
  - e) lista străzilor pe care se află obiective sociale (creșe, grădinițe, cămine de bătrâni, stații de salvare, spitale, unități de învățământ);
  - f) lista mijloacelor de comunicare;
  - g) lista persoanelor responsabile de îndeplinirea programului, cu adresa și numerele de telefon de la serviciu și de acasă;
  - h) lista mobilierului stradal, cu precizarea localizării capacelor de canalizare și a gurilor de scurgere;
  - i) lista stațiilor și refugiuilor de transport în comun;

## UAT COMUNA SĂCĂȘENI

CUI: 3896720, COD. 447275 sat Săcășeni, nr. 467, comuna Săcășeni, Județul Satu Mare,

Tel/Fax: 0261 822605/0261822608

### Regulamentul serviciului de salubritate al comunei Săcășeni

- j) lista locațiilor de depozitare a zăpezii;
- k) disponerea spațiilor pentru adunarea și odihna personalului.

#### ART. 61

Operațiunile de curățare și transport al zăpezii și de acționare cu materiale antiderapante se realizează obligatoriu pe străzile sau tronsoanele de străzi în pantă, poduri, pe străzile sau tronsoanele de străzi situate de-a lungul lacurilor și al cursurilor de apă.

#### ART. 62

- (1) Îndepărtarea zăpezii se va realiza atât manual, cât și mecanizat, în funcție de condițiile specifice din teren.
- (2) Îndepărtarea zăpezii manual se efectuează atât ziua, cât și noaptea, în funcție de necesități, cu respectarea instrucțiunilor de securitate și sănătate a muncii.
- (3) Operatorii serviciului de dezapezire vor avea convenții încheiate cu Administrația Națională de Meteorologie, pentru a cunoaște zilnic prognoza pentru următoarele 3 zile privind evoluția temperaturii nocturne și diurne și a cantităților de precipitații sub formă de zăpadă.
- (4) În funcție de prognoza meteorologică primită, operatorul va acționa preventiv pentru preîntâmpinarea depunerii stratului de zăpadă și a formării poleiului.

#### ART. 63

- (1) În cazul depunerii stratului de zăpadă și formării gheții, arterele de circulație a mijloacelor de transport în comun, spațiile destinate traversării pietonale a străzilor, trotuarele din dreptul stațiilor mijloacelor de transport în comun, căile de acces la instituțiile publice și unitățile de alimentație publică trebuie să fie practicabile în termen de maximum 4 ore de la încetarea ninsorii.
- (2) În cazul unor ninsori abundente sau care au o durată de timp mai mare de 12 ore se va interveni cu utilajele de dezapezire pentru degajarea cu prioritate a străzilor pe care circulă mijloacele de transport în comun.
- (3) Acțiunea de dezapezire trebuie să continue până la degajarea tuturor străzilor și aleilor din cadrul localității.
- (4) Odată cu îndepărtarea zăpezii de pe drumul public se vor degaja atât rigolele, cât și gurile de scurgere, astfel încât în urma topirii zăpezii apa rezultată să se scurgă în sistemul de canalizare.

#### ART. 64

- (1) Evidența activității privind combaterea poleiului și dezapezirii străzilor din localitate pe timp de iarnă se va ține de către operator într-un registru special întocmit pentru această activitate și denumit "jurnal de activitate pe timp de iarnă".

## UAT COMUNA SĂCĂȘENI

CUI: 3896720, COD. 447275 sat Săcășeni, nr. 467, comuna Săcășeni, Județul Satu Mare,

Tel/Fax: 0261 822605/0261822608

Regulamentul serviciului de salubritate al comunei Săcășeni

(2) Jurnalul de activitate pe timp de iarnă, semnat de reprezentantul împuternicit al autorității administrației publice locale, constituie documentul primar de bază pentru verificarea activității și decontarea lucrărilor efectuate.

(3) În cadrul jurnalului se vor trece cel puțin următoarele:

- a) numele și prenumele dispecerului;
  - b) data și ora de începere a acțiunii pe fiecare utilaj/echipă în parte;
  - c) data și ora de terminare a acțiunii pe fiecare utilaj/echipă în parte;
  - d) străzile pe care s-a acționat;
  - e) activitatea prestată;
  - f) forța de muncă utilizată;
  - g) utilajele/echipele care au acționat;
  - h) materialele utilizate și cantitatea acestora;
  - i) temperatura exterioară;
  - j) condițiile hidrometeorologice;
  - k) grosimea stratului de zăpadă conform datelor primite de la Administrația Națională de Meteorologie;
  - l) semnătura dispecerului;
  - m) semnătura reprezentantului împuternicit al beneficiarului.
- (4) Evidența se va ține pe schimburi, separat pentru acțiunea cu utilaje și separat pentru acțiunea cu forțe umane.

### ART. 65

(1) Autoritățile administrației publice locale, trebuie să stabilească locurile de depozitare sau de descărcare a zăpezii care a rezultat în urma îndeplinirii acesteia de pe străzile pe care s-a acționat manual sau mecanizat.

(2) Locurile de depozitare vor fi amenajate astfel încât:

- a) să nu permită infiltrarea apei rezultate din topire în sol;
- b) suprafața depozitului să fie suficient de mare pentru a permite depozitarea întregii cantități de zăpadă provenite din aria de deservire aferentă;
- c) dimensionarea să se realizeze pentru 50% din cantitatea medie multianuală de zăpadă, comunicată de Administrația Națională de Meteorologie pentru localitatea respectivă, căzută pe suprafața pentru care se realizează operația de deszăpezire, corelată cu unghiul taluzului natural pentru zăpada depozitată;
- d) să fie prevăzute cu sistem de colectare a apei provenite din topire și de deversare a acesteia numai în rețeaua de canalizare a localității, în punctele avizate de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

## UAT COMUNA SĂCĂȘENI

CUI: 3896720, COD. 447275 sat Săcășeni, nr. 467, comuna Săcășeni, Județul Satu Mare,  
Tel/Fax: 0261 822605/0261822608

Regulamentul serviciului de salubritate al comunei Săcășeni

- (3) Zăpada rezultată din activitatea de deszăpezire poate fi descărcată în căminele de canalizare avizate în prealabil de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.
- (4) Se interzice depozitarea zăpezii pe trotuare, în intersecții, pe spații verzi sau virane.
- (5) Încărcarea, transportul, descărcarea și depozitarea zăpezii și a gheții acesteia trebuie să se realizeze în maximum 12 ore de la terminarea activității de deszăpezire.
- (7) Transportul, depozitarea și descărcarea zăpezii și a gheții formate pe carosabil se realizează concomitent cu operația de deszăpezire.

### ART. 66

Autoritățile administrației publice locale ale unităților administrativ-teritoriale vor lua măsuri pentru prevenirea și combaterea poleiului și înzăpezirii străzilor din cadrul localității, pe toată perioada iernii, și de apărare a lor împotriva degradării, în perioada de dezgheț.

### ART. 67

- (1) Împrăștierea substanțelor chimice, în cazul în care prognoza meteorologică sau mijloacele de detectare locală indică posibilitatea apariției poleiului, a gheții și în perioada în care se înregistrează variații de temperatură care conduc la topirea zăpezii/gheții urmată în perioada imediat următoare de îngheț, se realizează în maximum 3 ore de la avertizare.
- (2) Combaterea poleiului se face utilizând atât materialul antiderapant, cât și fondanți chimici în amestecuri omogene, iar împrăștierea acestora se realizează cât mai uniform pe suprafața părții carosabile.
- (3) Utilizarea clorurii de sodiu numai în amestec cu inhibitori de coroziune se utilizează în cazul în care temperatura nu scade sub  $-10^{\circ}\text{C}$ . Pentru temperaturi mai scăzute se va utiliza clorura de calciu sau alte substanțe chimice care au un grad de coroziune redusă.
- (4) Utilizarea clorurii de sodiu fără ca aceasta să fie amestecată cu inhibitori de coroziune sau împreună cu nisip sau alte materiale care prin acțiunea de împrăștiere pot produce deteriorări prin acțiunea abrazivă ori prin lovire și/sau înfundare a canalizării stradale este interzisă.
- (5) Substanțele utilizate pentru prevenirea depunerii zăpezii, împotriva înghețului și pentru combaterea formării poleiului vor fi aprobate de autoritatea administrației publice locale sau asociația de dezvoltare intercomunitară.

### ART. 68

Autoritățile administrației publice locale sau operatorul au obligația să anunțe prin posturile de radio locale starea străzilor, locurile în care traficul este îngreunat ca urmare a lucrărilor de curățare și transport al zăpezii, străzile pe care s-a format poleiul, precum și orice alte informații legate de activitatea de deszăpezire sau de combatere a poleiului, necesare asigurării unei circulații în siguranță a pietonilor, a mijloacelor de transport în comun, a autovehiculelor care asigură aprovizionarea și a celorlalte autovehicule.

## UAT COMUNA SĂCĂȘENI

CUJ: 3896720, COD. 447275 sat Săcășeni, nr. 467, comuna Săcășeni, Județul Satu Mare,

Tel/Fax: 0261 822605/0261822608

Regulamentul serviciului de salubritate al comunei Săcășeni

### **SECȚIUNEA a 8-a**

#### **Colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalații de neutralizare**

##### **ART. 69**

Operatorul serviciului de salubritate are obligația de a colecta cadavrele de animale de pe domeniul public și să le predea unității de ecarisaj care este abilitată pentru neutralizarea deșeurilor de origine animală, în aria administrativ-teritorială a localității, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

##### **ART. 70**

Cadavrele de animale de pe domeniul public se transportă de către operator în mijloace auto special destinate și amenajate în acest scop care îndeplinesc condițiile impuse de legislația în vigoare.

##### **ART. 71**

Cadavrele de animale de pe domeniul public vor fi ridicate în termen de maximum două ore de la semnalarea existenței acestora de către populație, reprezentanți ai operatorilor economici sau instituțiilor publice, inclusiv în cazul autosesizării ca urmare a activității curente de salubritate.

##### **ART. 72**

Autovehiculele și containerele destinate transportului cadavrelor de animale de pe domeniul public trebuie dezinfectate după fiecare transport în parte în locurile special amenajate pentru această operație.

##### **ART. 73**

Personalul trebuie să utilizeze echipament de protecție și să fie dotat cu mijloace corespunzătoare astfel încât să nu vină în contact direct cu animalele colectate. Personalul trebuie să aibă aviz medical prin care să se confirme că sunt îndeplinite condițiile necesare, inclusiv vaccinarea, dacă este cazul, pentru prestarea acestei activități.

##### **ART. 74**

Se interzic abandonarea, îngroparea sau depozitarea deșeurilor de origine animală în alte condiții decât cele stabilite de legislația în vigoare.

## UAT COMUNA SĂCĂȘENI

CUI: 3896720, COD. 447275 sat Săcășeni, nr. 467, comuna Săcășeni, Județul Satu Mare,  
Tel/Fax: 0261 822605/0261822608

### Regulamentul serviciului de salubritate al comunei Săcășeni

#### ART. 75

- (1) Operatorul de salubritate are obligația să țină o evidență referitoare la deșeurile de origine animală colectate, modul de transport, precum și documente doveditoare cu privire la predarea acestor deșuri la unitatea de ecarisaj, dacă nu realizează operația de neutralizare.
- (2) În cazul în care operatorul de servicii de salubritate realizează neutralizarea deșeurilor de origine animală provenite din gospodăriile populației, acesta trebuie să păstreze evidențele cu privire la tipul deșeurilor, cantitatea, documentele însoțitoare, modul de neutralizare, data și, după caz, șarja/lotul, precum și, pentru materiile sau produsele rezultate, destinația, transportatorul și documentele însoțitoare și trebuie să întocmească și să completeze registre în conformitate cu legislația în vigoare, inclusiv pentru animalele moarte din speciile bovine, ovine/caprine, suine sau cabaline.
- (3) Toate documentele se arhivează și se păstrează conform dispozițiilor legale în vigoare.

#### SECȚIUNEA a 9-a

##### **Organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale**

#### ART. 76

- (1) În cadrul stației de tratare mecano-biologică se primesc, în vederea tratării prin procedee mecanice și biologice, numai fracția umedă din deșeurile municipale (deșuri reziduale colectate în amestec cu deșuri biodegradabile). Nu sunt acceptate la tratare deșeurile reciclabile colectate separat și deșeurile periculoase.
- (2) Biodeșeurile colectate separat sunt acceptate la stațiile de tratare mecanobiologică numai dacă acestea sunt dotate cu celule special amenajate pentru producerea de compost.

#### ART. 77

- (1) Instalațiile de tratare mecanică se operează astfel încât să se separe mecanic componenta biodegradabilă din deșeurile municipale de materialele care nu pot fi tratate biologic sau care se descompun greu, inclusiv de metalele feroase și neferoase cu potențial de valorificare.
- (2) Deșeurile reciclabile care sunt recuperate în urma procesului de separare vor fi colectate, stocate temporar și transportate spre instalațiile de valorificare.
- (3) Pregătirea pentru omogenizare a componentei biodegradabile se face prin mărunțire.

#### ART. 78

## UAT COMUNA SĂCĂȘENI

CUJ: 3896720, COD. 447275 sat Săcășeni, nr. 467, comuna Săcășeni, Județul Satu Mare,  
Tel/Fax: 0261 822605/0261822608

Regulamentul serviciului de salubritate al comunei Săcășeni

Instalațiile de tratare biologică se operează astfel încât din componenta biodegradabilă să se obțină compost și/sau o fracție biostabilizată ce poate fi utilizată ca material de umplere ori transportată la depozitul conform.

### ART. 79

Fracția biostabilizată rezultată din procesul de tratare biologică poate fi pregătită prin procedee ulterioare de tratare mecanică în combustibil alternativ cu potențial de valorificare energetică, în industria cimentului sau în cadrul incineratoarelor de deșeuri.

### ART. 80

Biogazul rezultat din procesele de tratare biologică se captează și se dirijează spre instalații adecvate de tratare și neutralizare.

### ART. 81

Apele uzate rezultate din procesele de tratare biologică sunt colectate și gestionate conform prevederilor din autorizațiile de gospodărire a apelor.

### ART. 82

Pentru protecția și prevenirea poluării solului, toate suprafețele din cadrul stației de tratare mecano-biologică trebuie să fie betonate.

### ART. 83

(1) Operatorul stației de tratare mecano-biologică are obligația de a monitoriza următorii parametri:

- a) cantitatea și tipul de deșeuri intrate în stație; cantitatea de deșeuri și datele de identificare ale vehiculului vor fi notate într-un registru de evidență;
  - b) tipul și cantitățile de deșeuri reciclabile generate pe amplasament;
  - c) cantitatea și calitatea deșeurilor stabilizate din punct de vedere biologic;
  - d) cantitatea deșeurilor reziduale, transportate pentru eliminare la depozit.
- (2) Operatorii stațiilor de tratare mecano-biologică vor defini în procedurile operaționale proprii modul de valorificare a deșeurilor/materialelor rezultate, astfel încât cantitatea de deșeuri reziduale trimisă la depozit să fie minimă.

## SECȚIUNEA a 10-a

### Administrarea depozitelor de deșeuri și/sau a instalațiilor de eliminare a deșeurilor municipale

## UAT COMUNA SĂCĂȘENI

CUI: 3896720, COD. 447275 sat Săcășeni, nr. 467, comuna Săcășeni, Județul Satu Mare,  
Tel/Fax: 0261 822605/0261822608

### Regulamentul serviciului de salubritate al comunei Săcășeni

#### ART. 84

- (1) Depozitarea deșeurilor municipale este permisă numai în depozite amenajate conform legislației și normelor tehnice în vigoare și numai după obținerea acordurilor, avizelor și autorizațiilor prevăzute de legislație.
- (2) Amplasarea și înființarea unui depozit de deșuri, precum și a altor instalații de eliminare se fac ținând seama de prevederile Strategiei naționale de gestionare a deșeurilor și ale Planului național de gestionare a deșeurilor, precum și de planurile de gestionare a deșeurilor la nivel regional sau județean, după caz, cu luarea în considerare a oricărei modificări sau completări ulterioare.

#### ART. 85

Depozitele zonale de deșuri trebuie să deservească cel puțin 150.000 de locuitori, la construirea acestora avându-se la bază abordarea regională a gestiunii deșeurilor.

#### ART. 86

Depozitele de deșuri, precum și alte instalații de eliminare se înființează sub controlul, conducerea sau coordonarea autorităților administrației publice ale unităților administrativ-teritoriale ori asociațiilor de dezvoltare intercomunitară. Consiliile locale, consiliile județene, precum și asociațiile de dezvoltare intercomunitară iau măsurile necesare pentru construirea acestor instalații numai pe terenurile aparținând domeniului public sau privat al unităților administrativ-teritoriale.

#### ART. 87

Depozitele de deșuri și instalațiile de eliminare a deșeurilor trebuie înființate, proiectate, construite și administrate astfel încât să se realizeze condiții de împiedicare a eliminării și diseminării poluanților în mediul natural: sol, ape de suprafață, ape subterane, aer sau în mediul urban.

#### ART. 88

La înființarea depozitelor de deșuri se va ține cont de:

- a) distanțele de la perimetrul depozitului de deșuri la zonele de locuit și de agrement, cursuri de apă, ape stătătoare și la alte zone rurale sau urbane;
- b) existența unor ape subterane, de coastă sau zone naturale protejate în regiune;
- c) condițiile geologice și hidrogeologice din zona respectivă;
- d) riscul producerii de inundații, tasări, alunecări de teren sau avalanșe;
- e) protecția naturii și a patrimoniului cultural din regiune.

## UAT COMUNA SĂCĂȘENI

CUI: 3896720, COD. 447275 sat Săcășeni, nr. 467, comuna Săcășeni, Județul Satu Mare,  
Tel/Fax: 0261 822605/0261822608

### Regulamentul serviciului de salubritate al comunei Săcășeni

#### ART. 89

La proiectarea și realizarea depozitului de deșeuri se vor avea în vedere condițiile meteorologice, luându-se măsurile adecvate pentru:

- a) controlul apei provenite din precipitații care intră pe teritoriul depozitului;
- b) evitarea pătrunderii apei de suprafață și/sau a apelor subterane în deșeurile depozitate;
- c) colectarea apei contaminate și a leviगतului, dacă în urma unei evaluări bazate pe analiza amplasamentului depozitului și a deșeurilor care urmează să fie depozitate se stabilește că acestea prezintă un pericol potențial pentru mediu;
- d) tratarea apei contaminate și a leviगतului colectat din depozit conform standardelor adecvate necesare pentru evacuarea acestora. Această prevedere nu se aplică depozitelor pentru deșeuri inerte.

#### ART. 90

La depozitare vor fi îndeplinite următoarele condiții:

- a) prevederea și respectarea metodelor și tehnicilor adecvate de acoperire și asigurare a deșeurilor; acoperirea și asigurarea se fac zilnic;
- b) în cursul operațiunilor de depozitare, autovehiculele de transport al deșeurilor vor circula numai pe drumurile amenajate interioare ale depozitului. Dacă accesul autovehiculelor de transport pe suprafața deșeurilor nu poate fi evitat în mod temporar, se asigură condiții de spălare și dezinfectare a exteriorului autovehiculelor la ieșirea din depozit;
- c) pe perioada exploatării depozitului se aplică măsuri de combatere a insectelor și rozătoarelor prin dezinsecție și deratizare;
- d) organizarea depozitului va asigura protecția sănătății populației în general, protecția sănătății personalului și protecția mediului; se acordă atenție deosebită împrejmuirii și perdelor de protecție.

#### ART. 91

Depozitarea deșeurilor se face exclusiv în depozitele amplasate, construite, exploatate și monitorizate, conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 349/2005, cu modificările și completările ulterioare, și a celorlalte acte în vigoare, subsecvente acesteia.

#### ART. 92

Depozitul de deșeuri poate fi administrat numai după autorizare, conform legislației în vigoare.

#### ART. 93

## UAT COMUNA SĂCĂȘENI

CUI: 3896720, COD. 447275 sat Săcășeni, nr. 467, comuna Săcășeni, Județul Satu Mare,  
Tel/Fax: 0261 822605/0261822608

Regulamentul serviciului de salubritate al comunei Săcășeni

Administrarea și exploatarea depozitului se realizează numai de operatori licențiați de A.N.R.S.C.

### ART. 94

- (1) Protejarea solului, a apelor subterane și a apei de suprafață pe perioada exploatării se realizează prin combinarea unei bariere geologice cu o impermeabilizare a bazei rampei, iar pe perioada postînchiderii se realizează prin combinarea unei bariere geologice și cu o impermeabilizare la suprafață.
- (2) Bariera geologică trebuie să aibă o capacitate de atenuare suficientă pentru a preveni riscul potențial pe care depozitul îl poate prezenta pentru sol și pentru apele subterane.
- (3) Sistemul de colectare a levișatului și de etanșeizare trebuie să garanteze faptul că acumularea de levișat de la baza rampei de gunoi este menținută la nivelul minim posibil.

### ART. 95

- (1) În depozitele de deșeuri, mai ales în acelea în care fracțiunea organică este mare, se va acorda o atenție deosebită controlului asupra gazelor formate în depozit, luându-se măsurile necesare pentru a controla acumularea și migrarea gazelor generate.
- (2) Gazul generat în depozit trebuie colectat pentru a fi tratat și apoi utilizat. Când gazul colectat nu poate fi utilizat pentru a produce energie, acesta trebuie ars.
- (3) Operațiunile de colectare, tratare și utilizare a gazelor generate în depozitele de deșeuri se efectuează astfel încât să minimizeze efectele negative sau deteriorarea mediului și riscul pentru sănătatea umană.

### ART. 96

- (1) În depozitele pentru deșeuri nepericuloase pot fi depozitate deșeurile reziduale inerte care au rezultat în urma procesului de sortare, de tratare mecano-biologică și de incinerare, precum și deșeurile pentru care tratarea nu contribuie la reducerea cantității acestora sau a pericolelor pe care le prezintă pentru sănătatea umană ori pentru mediu și nici nu pot fi valorificate.
- (2) Depozitele pentru deșeuri inerte pot fi utilizate doar pentru depozitarea acestui tip de deșeuri.
- (3) Depozitele pentru deșeuri nepericuloase pot fi utilizate pentru depozitarea:
  - a) deșeurilor municipale;
  - b) deșeurilor nepericuloase de orice altă origine care îndeplinesc criteriile de acceptare a deșeurilor în depozitele pentru deșeuri nepericuloase stabilite în conformitate cu prevederile prezentului regulament -cadru și a actelor normative în vigoare;

## UAT COMUNA SĂCĂȘENI

CUI: 3896720, COD. 447275 sat Săcășeni, nr. 467, comuna Săcășeni, Județul Satu Mare,  
Tel/Fax: 0261 822605/0261822608

Regulamentul serviciului de salubritate al comunei Săcășeni

c) deșeurilor periculoase stabile, nereactive, cum sunt cele solidificate, vitrificate etc., care se comportă în ceea ce privește levigatul în mod similar cu deșeurile nepericuloase menționate la lit. b) și care îndeplinesc condițiile de acceptare relevante stabilite în conformitate cu prezentul regulament-cadru și cu actele normative în vigoare.

Aceste deșeuri periculoase nu se depozitează în spații destinate deșeurilor nepericuloase biodegradabile.

### ART. 97

(1) Pentru a putea fi depozitate, deșeurile trebuie să îndeplinească condițiile necesare acceptării acestora în depozitele autorizate. Condițiile de acceptare se stabilesc de operatorul care administrează depozitul, în conformitate cu dispozițiile actelor normative în vigoare.

(2) Operatorii care administrează depozitele de deșeuri trebuie să stabilească criteriile de acceptare a deșeurilor într-o anumită categorie de depozit pe baza analizei:

- a) măsurilor necesare pentru protecția mediului și în special a apelor subterane și a apelor de suprafață;
- b) asigurării funcționării sistemelor de protecție a mediului, în special cele de impermeabilizare și de tratare a levigatului;
- c) protejării proceselor avute în vedere pentru stabilizarea deșeurilor în interiorul rampei;
- d) protecției împotriva pericolelor pentru sănătatea umană.

(3) Criteriile de acceptabilitate bazate pe proprietățile deșeurilor trebuie să cuprindă:

- a) cerințe referitoare la cunoașterea compoziției;
- b) limitări ale conținutului în materie organică al deșeurilor;
- c) cerințe sau limitări privind gradul de biodegradabilitate a deșeurilor organice;
- d) limitări ale cantității de componenți specifici, posibil dăunători/periculoși;
- e) limitări ale nivelului potențial și estimat al levigatului în cazul anumitor componenți, posibil dăunători/periculoși;
- f) proprietăți ecotoxicologice ale deșeurilor și ale levigatului rezultat.

### ART. 98

Cheltuielile cu deschiderea, exploatarea, precum și cele estimate pentru închidere și operațiile postînchidere și postmonitorizare pentru o perioadă de minimum 30 de ani sunt acoperite de tariful practicat de operator pentru depozitarea tipurilor de deșeuri autorizate a fi depozitate.

### ART. 99

Pentru exploatarea depozitelor de deșeuri operatorul care asigură activitatea de administrare a depozitului trebuie să aibă documente relevante din care să rezulte:

## UAT COMUNA SĂCĂȘENI

CUJ: 3896720, COD. 447275 sat Săcășeni, nr. 467, comuna Săcășeni, Județul Satu Mare,

Tel/Fax: 0261 822605/0261822608

### Regulamentul serviciului de salubritate al comunei Săcășeni

- a) categoria depozitului de deșeuri;
- b) lista tipurilor definite și cantitatea totală de deșeuri autorizată spre depunere în depozitul de deșeuri;
- c) gradul de pregătire a depozitului, pentru operațiile de depozitare a deșeurilor și pentru procedurile de supraveghere și control, inclusiv planurile pentru situații neprevăzute, precum și cerințele temporare pentru închidere și operațiile postînchidere;
- d) obligația operatorului de a informa cel puțin trimestrial autoritățile competente cu privire la:
  1. tipurile și cantitățile de deșeuri depozitate;
  2. rezultatele programului de monitorizare;
  3. toate rezultatele procedurilor de supraveghere din care să rezulte respectarea condițiilor impuse și modul de comportare a diferitelor deșeuri în depozite;
  - e) controlul de calitate al operațiilor analitice ale procedurilor de supraveghere și control și/sau al analizelor menționate obligatorii efectuate în laboratoarele de specialitate.

#### ART. 100

- (1) Operatorul care asigură operarea depozitului trebuie să aibă și să întocmească o documentație specifică urmării stării și comportării depozitului în funcție de factorii de mediu și de deșeurile depozitate.
- (2) Probele prelevate pentru determinarea unor indicatori, în vederea definirii nivelului de afectare a calității factorilor de mediu, vor fi analizate de laboratoare acreditate conform legii.
- (3) Din punctul de vedere al deșeurilor intrate în depozit se vor consemna în rapoartele operative zilnice următoarele:
  - a) cantitățile de deșeuri intrate în depozit pe tipuri de deșeu;
  - b) compoziția deșeurilor intrate în depozit;
  - c) proveniența deșeurilor;
  - d) data și ora fiecărui transport;
  - e) locul de depozitare în cadrul depozitului.
- (4) Operatorul care administrează depozitul trebuie să:
  - a) accepte introducerea în depozit numai a deșeurilor permise, menționate în autorizație, și să respecte tehnologia de depozitare aprobată de autoritatea care a avizat înființarea depozitului;
  - b) supravegheze permanent modul de depozitare a deșeurilor sub aspectul stabilității și etanșeității și să efectueze măsurătorile necesare stabilite în prezentul regulament-cadru și în autorizație, pentru exploatarea în condiții de siguranță a depozitului;

## UAT COMUNA SĂCĂȘENI

CUI: 3896720, COD. 447275 sat Săcășeni, nr. 467, comuna Săcășeni, Județul Satu Mare,  
Tel/Fax: 0261 822605/0261822608

Regulamentul serviciului de salubritate al comunei Săcășeni

- c) exploateze la parametri proiectați instalațiile de depoluare cu care sunt dotate și să se doteze cu instalații pentru depoluare, acolo unde acestea lipsesc;
- d) execute controlul și monitorizarea emisiilor și imisiilor de poluanți, prin laboratorul propriu sau în colaborare cu alte laboratoare atestate;
- e) nu permită accesul în incinta depozitului a persoanelor neautorizate.

### ART. 101

(1) În vederea depozitării deșeurilor la depozitele autorizate, operatorul care prestează activitatea de transport a deșeurilor trebuie să aibă documentele necesare din care să reiasă că deșeurile respective pot fi acceptate pentru depozitare în conformitate cu condițiile stabilite de operatorul care administrează depozitul de deșuri și că deșeurile respective îndeplinesc criteriile de acceptare stabilite în prezentul regulament-cadru și în actele cu caracter normativ în vigoare.

(2) Se interzice amestecarea deșeurilor în scopul de a satisface criteriile de acceptare la o anumită clasă de depozitare

## CAP. III

### Drepturi și obligații

## SECȚIUNEA 1

### Drepturile și obligațiile operatorilor serviciului de salubritate

### ART. 102

(1) Operatorii serviciului de salubritate vor acționa pentru implicarea deținătorilor de deșuri în gestionarea eficientă a acestora și transformarea treptată a producătorilor de deșuri în "operatori activi de mediu", cel puțin la nivelul habitatului propriu.

(2) Autoritățile administrației publice locale au obligația să înființeze sistemele de colectare separată și să se implice în instruirea populației privind condițiile de mediu, impactul deșeurilor asupra mediului, inclusiv a elevilor din toate unitățile de învățământ pe care le gestionează.

### ART. 103

Operatorii vor asigura condițiile materiale pentru realizarea colectării separate, în paralel cu informarea și conștientizarea utilizatorilor cu privire la tipurile de deșuri care se depun în recipientele de colectare.

### ART. 104

## UAT COMUNA SĂCĂȘENI

CUI: 3896720, COD. 447275 sat Săcășeni, nr. 467, comuna Săcășeni, Județul Satu Mare,  
Tel/Fax: 0261 822605/0261822608

### Regulamentul serviciului de salubritate al comunei Săcășeni

Operatorii serviciului de salubritate au următoarele drepturi:

- a) să încaseze contravaloarea serviciului de salubritate prestat/contractat, corespunzător tarifului aprobat de autoritățile administrației publice locale, determinat în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;
  - b) să asigure echilibrul contractual pe durata contractului de delegare a gestiunii;
  - c) să solicite ajustarea tarifului în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie;
  - d) să propună modificarea tarifului aprobat în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;
  - e) să aibă exclusivitatea prestării serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;
  - f) să aplice la facturare tarifele aprobate de autoritatea administrației publice locale;
  - g) să suspende sau să limiteze prestarea serviciului, fără plata vreunei penalizări, cu un preaviz de 5 zile lucrătoare, dacă sumele datorate nu au fost achitate după 45 de zile de la primirea facturii;
  - h) să solicite recuperarea debitelor în instanță.
  - i) să solicite utilizatorului prestarea serviciului de colectare a deșeurilor din interiorul și exteriorul punctelor de colectare pe o rază de 5 metri.
- Facturarea se va face diferențiat pe tipuri de deșuri.

### ART. 105

Operatorii serviciilor de salubritate au următoarele obligații:

- a) să țină gestiunea separată pentru fiecare activitate în parte, pentru a se putea stabili tarife juste în concordanță cu cheltuielile efectuate;
- b) să asigure prestarea serviciului de salubritate, conform prevederilor contractuale și cu respectarea prezentului regulament-cadru, prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;
- c) să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpă, inclusiv pentru restricțiile impuse deținătorilor de terenuri aflate în perimetrul zonelor de protecție instituite, conform prevederilor legale;
- d) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării serviciului și să acorde bonificații procentuale din valoarea facturii utilizatorilor în cazul prestării serviciului sub parametrii de calitate și cantitate prevăzuți în contractele de prestare;
- e) să furnizeze autorității administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;
- f) să încheie contracte de asigurare pentru pagube aduse la infrastructura exploatată în desfășurarea activităților;
- g) să dețină toate avizele, acordurile, autorizațiile și licențele necesare prestării activităților specifice serviciului de salubritate, prevăzute de legislația în vigoare;

## UAT COMUNA SĂCĂȘENI

CUI: 3896720, COD. 447275 sat Săcășeni, nr. 467, comuna Săcășeni, Județul Satu Mare,

Tel/Fax: 0261 822605/0261822608

### Regulamentul serviciului de salubritate al comunei Săcășeni

- h) să respecte angajamentele față de utilizatori luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;
- i) să presteze serviciul de salubritate la toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii, să colecteze întreaga cantitate de deșeuri municipale și să lase în stare de curățenie spațiul destinat depozitării recipientelor de colectare și domeniul public;
- j) să doteze punctele de colectare cu recipiente și/sau containere în cantități suficiente, cu respectarea normelor în vigoare;
- k) să țină la zi, împreună cu autoritățile administrației publice, evidența tuturor utilizatorilor cu și fără contracte de prestări servicii în vederea decontării prestației direct din bugetul local pe baza taxelor locale instituite în acest sens;
- l) să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin hotărârea de dare în administrare sau prin contractul de delegare a gestiunii și precizați în caietul de sarcini al serviciului de salubritate, să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;
- m) să aplice metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor serviciilor prestate;
- n) să doteze utilizatorii cu mijloacele necesare colectării separate, în condițiile stabilite de prezentul regulament-cadru;
- o) să verifice starea tehnică a recipientelor de colectare și să le înlocuiască pe cele care prezintă defecțiuni sau neetanșeități în maximum 24 de ore de la sesizare;
- p) să asigure curățenia și igiena căilor publice, a stațiilor mijloacelor de transport în comun;
- q) să asigure curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice, din stațiile mijloacelor de transport în comun, de la trecerile de pietoni semnalizate și să le mențină în funcțiune pe timp de polei sau de îngheț;
- r) să factureze serviciile prestate, la tarife legal aprobate;
- s) să înființeze activitatea de dispecerat și de înregistrare a reclamațiilor, având un program de funcționare permanent;
- t) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorilor într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele și prenumele persoanei care a reclamat și ale celei care a primit reclamația, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise operatorul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora;
- u) să țină evidența gestiunii deșeurilor și să raporteze periodic autorităților competente situația conform reglementărilor în vigoare.

### SECȚIUNEA a 2-a Drepturile și obligațiile utilizatorilor

ART. 106

(1) Au calitatea de utilizatori beneficiarii individuali sau colectivi, direcți ori indirecti ai serviciului de salubritate.

## UAT COMUNA SĂCĂȘENI

CUI: 3896720, COD. 447275 sat Săcășeni, nr. 467, comuna Săcășeni, Județul Satu Mare,

Tel/Fax: 0261 822605/0261822608

### Regulamentul serviciului de salubritate al comunei Săcășeni

(2) Dreptul, fără discriminare, de acces la serviciul de salubritate, de utilizare a acestuia, precum și la informațiile publice este garantat tuturor utilizatorilor.

#### ART. 107

Utilizatorii au următoarele drepturi:

- a) să utilizeze, liber și nediscriminatoriu, serviciul de salubritate, în condițiile contractului /contractului-cadru de prestare;
- b) să solicite și să primească, în condițiile legii și ale contractelor de prestare, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate lor de către operatori prin nerespectarea obligațiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ și cantitativ, parametriilor tehnici stabiliți prin contract sau prin normele tehnice în vigoare;
- c) să sesizeze autorităților administrației publice locale și celei competente orice deficiențe constatate în sfera serviciului de salubritate și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calității serviciului;
- d) să se asocieze în organizații neguvernamentale pentru apărarea, promovarea și susținerea intereselor proprii;
- e) să primească și să utilizeze informații privind serviciul de salubritate, despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu de către autoritățile administrației publice locale, A.N.R.S.C. sau operator, după caz;
- f) să fie consultați, direct sau prin intermediul unor organizații neguvernamentale reprezentative, în procesul de elaborare și adoptare a deciziilor, strategiilor și reglementărilor privind activitățile din sectorul serviciului de salubritate;
- g) să se adreseze, individual ori colectiv, prin intermediul unor asociații reprezentative, autorităților administrației publice locale sau centrale ori instanțelor judecătorești, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect.
- h) să li se presteze serviciul de salubritate în condițiile prezentului regulamentcadru, al celorlalte acte normative în vigoare, la nivelurile stabilite în contract;
- i) să conteste facturile când constată încălcarea prevederilor contractuale;
- j) să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului sau autorităților administrației publice locale și centrale cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale;
- k) să fie dotați de operator, în condițiile prezentului regulament-cadru, cu recipiente de colectare adecvate mijloacelor de încărcare și de transport ale acestora;
- l) utilizatorilor le este garantat dreptul de acces la serviciile de salubritate și de utilizare a acestora.

#### ART. 108

## UAT COMUNA SĂCĂȘENI

CUI: 3896720, COD. 447275 sat Săcășeni, nr. 467, comuna Săcășeni, Județul Satu Mare,

Tel/Fax: 0261 822605/0261822608

### Regulamentul serviciului de salubritate al comunei Săcășeni

Utilizatorii, persoane fizice sau juridice, institutii publice de pe raza comunei Săcășeni, au următoarele obligații:

- a) să respecte prevederile prezentului regulament-cadru și clauzele contractului de prestare a serviciului de salubritate;
- b) să achite în termenele stabilite obligațiile de plată, în conformitate cu prevederile contractului de prestare a serviciului de salubritate,
- c) să asigure accesul utilajelor de colectare a deșeurilor la punctele de colectare;
- d) să execute operațiunea de colectare în recipientele cu care sunt dotate punctele de colectare, în conformitate cu sistemul de colectare stabilit de autoritățile administrației publice locale. Frațiunea umedă a deșeurilor va fi depusă în saci de plastic și apoi în recipientul de colectare;
- e) să colecteze separat, pe tipuri de materiale, deșeurile reciclabile rezultate din activitățile pe care le desfășoară, în recipiente diferite inscripționate corespunzător și amplasate de operatorul serviciului de salubritate în spațiile special amenajate de autoritățile administrației publice locale;
- f) să accepte limitarea temporară a prestării serviciului ca urmare a execuției unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare;
- g) să respecte normele de igienă și sănătate publică stabilite prin actele normative în vigoare;
- h) să încheie contracte pentru prestarea unei activități a serviciului de salubritate numai cu operatorul căruia autoritatea administrației publice locale i-a atribuit, în gestiune directă sau în gestiune delegată, activitatea respectivă;
- i) să mențină în stare de curățenie spațiile în care se face colectarea, precum și recipientele în care se depozitează deșeurile municipale în vederea colectării;
- j) să execute operațiunea de deversare/abandonare a deșeurilor în recipientele de colectare în condiții de maximă siguranță din punctul de vedere al sănătății populației și al protecției mediului, astfel încât să nu producă poluare fonică, miros neplăcut și răspândirea de deșeuri;
- k) să nu introducă în recipientele de colectare deșeuri din categoria celor cu regim special (periculoase, toxice, explozive), animale, provenite din construcții, din toaletarea pomilor sau curățarea și întreținerea spațiilor verzi ori provenite din diverse procese tehnologice care fac obiectul unor tratamente speciale, autorizate de direcțiile sanitare veterinare sau de autoritățile de mediu;
- l) să asigure curățenia incintelor proprii, precum și a zonelor cuprinse între imobil și domeniul public (până la limita de proprietate); autoritățile administrației publice locale se vor îngriji de salubritatea spațiilor aflate în proprietatea publică sau privată a lor;
- m) să asigure curățenia locurilor de parcare pe care le au în folosință din domeniul public, dacă este cazul, și să nu efectueze reparații care pot produce scurgerea uleiurilor, carburanților și lubrifianților sau de lichide rezultate din spălarea autovehiculelor;
- n) să nu arunce deșeuri și obiecte de uz casnic pe străzi, în parcuri, pe terenuri virane sau în locuri publice;
- o) să depună hârtiile și resturile mărunte de ambalaje care se produc de ocazia utilizării mijloacelor de transport și a activității desfășurate pe străzile localității în coșurile de hârtii amplasate de operator de-a lungul străzilor și în alte asemenea locuri;
- p) să mențină curățenia pe trotuare, pe partea carosabilă a străzii sau a drumului, pe porțiunea din dreptul condominiului, gospodăriei și a locurilor de parcare pe care le folosesc;

## UAT COMUNA SĂCĂȘENI

CUI: 3896720, COD. 447275 sat Săcășeni, nr. 467, comuna Săcășeni, Județul Satu Mare,  
Tel/Fax: 0261 822605/0261822608

Regulamentul serviciului de salubritate al comunei Săcășeni

- q) să îndepărteze zăpada și gheața de pe trotuarele din dreptul imobilelor în care locuiesc;
- r) să păstreze curățenia pe arterele de circulație, în piețe, târguri și oboare, în parcuri, locuri de joacă pentru copii și în alte locuri publice.

### **CAP. IV**

#### **Determinarea cantităților și volumului de lucrări prestate**

##### **ART. 109**

- (1) La încheierea contractului de prestări servicii, operatorii au obligația de a menționa în contract cantitățile de deșuri ce urmează a fi colectate.
- (2) În cazul asociațiilor de proprietari/locatari sau al utilizatorilor care dețin în proprietate gospodării individuale, contractul se încheie pentru numărul total de persoane care au adresa cu același cod poștal.
- (3) În cadrul contractelor încheiate cu utilizatorii se vor stipula standardele, normativele și tarifele legale, valabile la data încheierii acestora.
- (4) Contractele de prestări servicii se vor încheia cu următoarele categorii de utilizatori:
  - a) proprietari de gospodării individuale sau reprezentanți ai acestora;
  - b) asociații de proprietari/locatari, prin reprezentanții acestora;
  - c) operatori economici;
  - d) instituții publice.

##### **ART. 110**

- (1) În vederea dotării punctelor de colectare cu recipiente sau containere pentru colectarea separată a deșurilor menajere și similare provenite de la producătorii de deșuri, operatorii împreună cu autoritățile administrației publice ale unităților administrativ-teritoriale vor stabili pe bază de măsurători compoziția și indicii de generare a acestor deșuri, pe categorii de deșuri și tipuri de materiale.
- (2) Pentru deșeurile provenite de la operatorii economici, cantitățile de deșuri produse, tipul acestora, compoziția, modul de tratare, condițiile de transport, modul de depozitare vor fi cele menționate în autorizația de mediu eliberată de autoritățile competente.
- (3) Determinarea cantităților de deșuri primite la instalațiile de tratare, respectiv eliminare se face numai prin cântărire.
- (4) Pentru deșeurile din construcții provenite de la populație, determinarea volumului acestora se va face estimativ.

##### **ART. 111**

- (1) Pentru activitățile de măturat, spălat, stropit și întreținere a căilor publice, cantitatea prestațiilor se stabilește pe baza suprafețelor, a volumelor, așa cum acestea sunt trecute în caietul de sarcini.

## UAT COMUNA SĂCĂȘENI

CUI: 3896720, COD. 447275 sat Săcășeni, nr. 467, comuna Săcășeni, Județul Satu Mare,

Tel/Fax: 0261 822605/0261822608

Regulamentul serviciului de salubritate al comunei Săcășeni

(2) Pentru curățarea și transportul zăpezii și al gheții de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, calculul se realizează pe baza suprafețelor degajate, cantităților calculate și a rețetei de tratament preventiv împotriva depunerii zăpezii și a formării poleiului.

ART. 112

Reprezentantul autorității administrației publice locale va controla prin sondaj și/sau ca urmare a sesizărilor venite din partea populației activitatea depusă de operator, iar în cazul în care rezultă neconformități se încheie un proces-verbal de constatare privind neefectuarea lucrării sau calitatea necorespunzătoare a acesteia. Pe baza procesului-verbal de constatare, autoritatea administrației publice locale sau asociația de dezvoltare intercomunitară, după caz, aplică penalitățile menționate în contractul de delegare a gestiunii încheiat cu operatorul, acestea reprezentând unități procentuale din valoarea lunară totală a contractului.

### CAP. V

#### Indicatori de performanță și de evaluare ai serviciului de salubritate

ART. 113

- (1) Indicatorii de performanță ai serviciului de salubritate se precizează în caietul de sarcini, precum și în hotărârea de dare în administrare sau contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, după caz.
- (2) Autoritățile administrației publice locale sunt responsabile de stabilirea nivelurilor de calitate a indicatorilor de performanță ce trebuie îndeplinite de operatori, astfel încât să se asigure atingerea și realizarea țintelor/obiectivelor conform legislației în vigoare din domeniul gestionării deșeurilor.
- (3) Autoritățile administrației publice locale, aplică penalități contractuale operatorului serviciului de salubritate în cazul în care acesta nu prestează serviciul la parametrii de eficiență și calitate la care s-a obligat ori nu respectă indicatorii de performanță ai serviciului.

ART. 114

- (1) Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea serviciului de salubritate a localităților cu privire la:
  - a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
  - b) atingerea obiectivelor și țințelor pentru care autoritatea administrației publice locale/asociația de dezvoltare intercomunitară sunt responsabile;
  - c) prestarea serviciului pentru toți utilizatorii din aria sa de responsabilitate;
  - d) adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;

## UAT COMUNA SĂCĂȘENI

CUI: 3896720, COD. 447275 sat Săcășeni, nr. 467, comuna Săcășeni, Județul Satu Mare,

Tel/Fax: 0261 822605/0261822608

Regulamentul serviciului de salubritate al comunei Săcășeni

- e) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubritate;
  - f) respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;
  - g) implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii.
- ART. 115
- Indicatorii de performanță trebuie să asigure evaluarea continuă a operatorului cu privire la următoarele activități:
- a) contractarea serviciului de salubritate;
  - b) măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
  - c) îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
  - d) menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți;
  - e) soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubritate;
  - f) prestarea serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;
  - g) prestarea de servicii conexe serviciului de salubritate - informare, consultanță;
  - h) atingerea țintelor privind gestionarea deșeurilor.

### ART. 116

În vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanță, operatorul de salubritate trebuie să asigure:

- a) gestiunea serviciului de salubritate conform prevederilor contractuale;
- b) gradul asigurării colectării separate a deșeurilor menajere și similare;
- c) gradul asigurării cu recipiente de colectare a producătorilor de deșeuri;
- d) evidența clară și corectă a utilizatorilor;
- e) înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- f) înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora.

### ART. 117

În conformitate cu competențele și atribuțiile legale ce le revin, autoritățile administrației publice centrale și locale, precum și A.N.R.S.C. au acces neîngrădit la informații necesare stabilirii:

## UAT COMUNA SĂCĂȘENI

CUI: 3896720, COD. 447275 sat Săcășeni, nr. 467, comuna Săcășeni, Județul Satu Mare,

Tel/Fax: 0261 822605/0261822608

Regulamentul serviciului de salubritate al comunei Săcășeni

- a) modului de aplicare a legislației și a normelor emise de A.N.R.S.C.;
- b) modului de respectare și îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate;
- c) calității și eficienței serviciilor prestate la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți în contractele directe sau în contractele de delegare a gestiunii;
- d) modului de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a sistemelor publice din infrastructura edilitar-urbană încredințată prin contractul de delegare a gestiunii;
- e) modului de formare și stabilire a tarifelor pentru serviciul de salubritate;
- f) respectării parametrilor ceruți prin prescripțiile tehnice și prin norme metodologice.

### **CAP. VI**

#### **Contravenții și sancțiuni**

#### **ART. 118**

Pe raza comunei Săcășeni este interzisă:

- a) aruncarea și/ sau depozitarea pe domeniul public și privat al municipiului a deșeurilor de orice tip
- b) scoaterea prin maturare a gunoaielor și apelor uzate din imobile pe trotuare sau carosabil
- c) murdărirea, degradarea sau distrugerea statuiilor, monumentelor, mobilierului urban (banci, cosuri de gunoi, jardiniere, etc.) și a elementelor de joacă din locurile special amenajate
- d) contaminarea strazilor, trotuarelor, parcurilor, locurilor publice cu dejectii animale
- e) circulația pe strazi cu pneurile murdare sau transportul în condiții improprii al oricaror produse sau materiale (ex.: scurgerea sau imprastierea de lichide sau materiale pe carosabil)
- f) lipirea, scrierea sau expunerea de afise sau anunturi în alte locuri decat panourile speciale de afisaj
- g) astuparea gropilor de scurgere stradale
- h) depozitarea zapezii în amestec cu material antiderapant pe zonele verzi, garduri vii, alveole stradale
- i) spalarea autovehiculelor pe strazi, în rauri sau pe malurile acestora și în alte locuri ce aparțin domeniului public și privat al comunei Săcășeni, fara a detine autorizațiile legale necesare desfasurarii acestei activitati
- j) blocarea accesului utilizatorilor și a autovehiculelor aparținand operatorilor de salubritate la platformele de colectare a deșeurilor
- k) aprinderea focului în interiorul platformelor de colectare a deșeurilor și în recipientii de colectare a deșeurilor
- l) arderea vegetatiei și a rezidurilor rezultate în urma activitatilor de salubritate

## UAT COMUNA SĂCĂȘENI

CUI: 3896720, COD. 447275 sat Săcășeni, nr. 467, comuna Săcășeni, Județul Satu Mare,  
Tel/Fax: 0261 822605/0261822608

### Regulamentul serviciului de salubritate al comunei Săcășeni

- m) mutarea recipientilor de colectare din cadrul locurilor special amenajate
- n) depozitarea de catre persoanele fizice sau juridice a deseurilor la alt punct de colectare decat cel la care a fost arondat conform contractului incheiat cu operatorul licentiat
- o) scoaterea si/ sau imprastierea de catre persoane fizice a deseurilor
- p) executarea de lucrari de constructii/ reparatii, etc fara a incheia contract cu operatorul de salubritate pentru eliminarea deseurilor rezultate.

#### ART. 119

Constituie contravenții următoarele fapte daca nu au fost savarsite in astfel de conditii, incat potrivit legii penale, sa fie considerate infractiuni si se sanctioneaza dupa cum urmeaza:

- a) nerespectarea prevederilor art. 25, art. 73, art. 108 literele: d), e), h), j), k), m), o), p), q) și art. 118 se sanctioneaza cu amenda de la 500 la 1000 lei pentru persoane fizice si cu amenda de la 1000 la 2000 lei pentru persoane juridice
- b) nerespectarea prevederilor art. 31, art.53 alin. (6) se sanctioneaza cu amenda de la 1500 la 2500 lei.

#### ART. 120

Constatarea contravențiilor si aplicarea sanctioniunilor se fac de catre persoanele împuternicite de catre Primarul Comunei Săcășeni .

**Președinte de ședință,**

Sabou Felician



**Contrasemnează,  
Secretar general al comunei,  
Vank Ștefan**



Regulamentul serviciului de salubritate al comunei Săcășeni

**ANEXA 1 la Regulamentul serviciului public de salubritate  
 al comunei Săcășeni , jud. Satu Mare**

**INDICATORI DE PERFORMANȚĂ**

**PENTRU SERVICIUL PUBLIC DE SALUBRIZARE AL COMUNEI SACASENI**

Nr. crt.	Indicatori de performanță	Trimestrul				Total an
		I	II	III	IV	
<b>1</b>	<b>INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GENERALI</b>					
<b>1.1</b>	<b>CONTRACTAREA SERVICIILOR DE SALUBRIZARE</b>					
	a) numărul de contracte încheiate, pe categorii de utilizatori, raportat la numărul de solicitări;	100%	100%	100%	100%	100%
	b) numărul de contracte de la pct. a) încheiate în mai puțin de 10 zile calendaristice;	100%	100%	100%	100%	100%
	c) numărul de solicitări de modificare a prevederilor contractuale, raportate la numărul total de solicitări de modificare a prevederilor contractuale, rezolvate în 10 zile	100%	100%	100%	100%	100%
	d) numărul de solicitări de îmbunătățire a parametrilor de calitate ai activității prestate, rezolvate, raportat la numărul total de cereri de îmbunătățire a activității, pe categorii de activități	100%	100%	100%	100%	100%
<b>1.2.</b>	<b>MĂSURAREA ȘI GESTIUNEA CANTITĂȚII SERVICIILOR PRESTATE</b>					
	a) numărul de recipiente de precollectare asigurate, pe tipodimensiuni, ca urmare a solicitărilor, raportat la numărul total de solicitări	100%	100%	100%	100%	100%
	b) numărul de reclamații rezolvate privind cantitățile de servicii prestate,	100%	100%	100%	100%	100%

## UAT COMUNA SĂCĂȘENI

CUI: 3896720, COD. 447275 sat Săcășeni, nr. 467, comuna Săcășeni, Județul Satu Mare,

Tel/Fax: 0261 822605/0261822608

### Regulamentul serviciului de salubritate al comunei Săcășeni

raportat la numărul total de reclamații privind cantitățile de servicii prestate pe tipuri de activități și categorii de utilizatori;									
c) ponderea din numărul de reclamații de la lit. b) care s-au dovedit justificate	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%
d) procentul de solicitări de la lit. c) care au fost rezolvate în mai puțin de 5 zile lucrătoare;	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
e) numărul de sesizări din partea agenților de protecția mediului raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale;	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%
f) numărul anual de sesizări din partea agenților de sănătate publică raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale;	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%
g) cantitatea de deșuri colectate selectiv raportată la cantitatea totală de deșuri colectate;	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%
h) cantitatea totală de deșuri sortate și valorificate, raportată la cantitatea totală de deșuri colectate;	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%
i) penalități contractuale totale aplicate de autoritățile administrației publice locale, raportate la valoarea prestației ;	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
j) cantitatea totală de deșuri colectate pe bază de contract raportată la cantitatea totală de deșuri colectată;	95%	95%	95%	95%	95%	95%	95%	95%	95%
k) cantitatea totală de deșuri colectate din locurile neamenajate, raportată la cantitatea totală de deșuri colectate;	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%
l) numărul de reclamații rezolvate privind calitatea activității prestate,	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

**UAT COMUNA SĂCĂȘENI**

CUI: 3896720, COD. 447275 sat Săcășeni, nr. 467, comuna Săcășeni, Județul Satu Mare,  
Tel/Fax: 0261 822605/0261822608

Regulamentul serviciului de salubritate al comunei Săcășeni

	raportat la numărul total de reclamații privind calitatea activității prestate ;						
	m) ponderea din numărul de reclamații de la pct. l) care s-au dovedit justificate;	10%	10%	10%	10%	10%	10%
	n) procentul de solicitări de la lit. m) care au fost rezolvate în mai puțin de 2 zile calendaristice;	100%	100%	100%	100%	100%	100%
<b>1.3.</b>	<b>FACTURAREA ȘI INCASAREA CONTRAVALORII PRESTAȚILOR</b>						
	a) numărul de reclamații privind facturarea raportat la numărul total de utilizatori;	1%	1%	1%	1%	1%	1%
	b) procentul de reclamații de la lit. a) rezolvate în mai puțin de 10 zile;	100%	100%	100%	100%	100%	100%
	c) procentul de reclamații de la lit. a) care s-au dovedit justificate	1%	1%	1%	1%	1%	1%
	d) valoarea totală a facturilor încasate raportată la valoarea totală a facturilor emise, pe categorii de utilizatori,	95%	95%	95%	95%	95%	95%
	e) valoarea totală a facturilor emise raportată la cantitățile de servicii prestate, pe categorii de utilizatori.	100%	100%	100%	100%	100%	100%
<b>1.4.</b>	<b>RĂSPUNSURI LA SOLICITĂRILE SCRISE ALE UTILIZATORILOR</b>						
	a) numărul de sesizări scrise, raportate la numărul total de utilizatori, pe categorii de utilizatori,	2%	2%	2%	2%	2%	2%
	b) procentul din totalul de la lit. a) la care s-a răspuns într-un termen mai mic de 30 de zile calendaristice	100%	100%	100%	100%	100%	100%
	c) procentul din totalul de la lit. a) care s-a dovedit neîntemeiat	95%	95%	95%	95%	95%	95%
<b>2</b>	<b>INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANTAȚI</b>						
<b>2.1.</b>	<b>INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANTAȚI PRIN LICENȚA DE PRESTARE A SERVICIULUI</b>						
	a) numărul de sesizări scrise privind nerespectarea de către operator a obligațiilor din licență;	0	0	0	0	0	0
	b) numărul de încălcări ale obligațiilor operatorului rezultate din	0	0	0	0	0	0

**UAT COMUNA SĂCĂȘENI**

CUI: 3896720, COD. 447275 sat Săcășeni, nr. 467, comuna Săcășeni, Județul Satu Mare,  
Tel/Fax: 0261 822605/0261822608

Regulamentul serviciului de salubritate al comunei Săcășeni

analizele și controalele organismelor abilitate								
<b>2.2. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ A CĂROR NERESPECTARE ATRAGE PENALITĂȚI CONFORM CONTRACTULUI DE FURNIZARE/PRESTARE</b>								
a) numărul de utilizatori care au primit despăgubiri datorate culpei operatorului sau dacă s-au îmbolnăvit datorită nerespectării condițiilor corespunzătoare de prestare a activității;	0	0	0	0	0	0	0	0
b) valoarea despăgubirilor acordate de operator pentru situațiile de la lit. a) raportată la valoarea totală facturată aferentă activității	0	0	0	0	0	0	0	0
c) numărul de neconformități constatate de autoritatea administrației publice locale.	0	0	0	0	0	0	0	0

**Președinte de ședință,**

Sabou Felician



**Contrasemnează,  
Secretarul general al comunei  
Vank Ștefan**



**Întocmit,  
Responsabil achiziții publice,  
SZABO MIHAIL**

**CONTRACT**  
**de delegare a gestiunii serviciului de salubritate al comunei Săcășeni**  
**prin achiziție publică de servicii**  
**nr...../.....**

**CAP. 1**

**Părți contractante**

**COMUNA SĂCĂȘENI**, cu sediul în localitate Săcășeni, nr. 467, județul Satu Mare, CUI 3896720, telefon/fax.: 0261822605/0261822608, având cont IBAN: RO48 TREZ 5492 1300 2080 2XXX, deschis la Trezoreria Tășnad, reprezentată prin Balla Imre-Ferenc, având funcția de primar, pe de o parte, în calitate de **delegatar** și

**SC MONDOREK SRL**, cu sediul principal în loc. Carei, str. Peles, nr. 9, jud. Satu Mare, telefon 0756054102, codul unic de înregistrare RO21769164, nr. ORC: J30/676/2007, cont RO37 TREZ 5465 069X XX00 9726 deschis la TREZORERIA MUN. CAREI reprezentată prin Nagy Horea Romulus, având funcția de administrator, pe de altă parte, în calitate de **delegat**.

**CAP. 2**

**Obiectul contractului de servicii de delegare a gestiunii**

**ART. 1**

(1) Obiectul contractului de delegare a gestiunii constă în dreptul și obligația de a furniza/presta activitățile de:

- colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeurii de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;
- colectare și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară ale acestora;
- colectarea deșeurilor abandonate pe domeniul public și privat al Comunei Sacaseni;
- colectarea și transportul deșeurilor biodegradabile provenite de la populație, instituții publice și agenți economici;
- colectarea și transportul deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, neasimilabile celor menajere (mobilier, covoare, obiecte mari de folosință îndelungată altele decât deșeurile de echipamente electrice și electronice etc.).

(2) Furnizarea/prestarea activităților de salubritate se va realiza inclusiv prin punerea la dispoziție și exploatare a infrastructurii tehnico-edilitară aferentă activităților de salubritate în aria administrativ-teritorială a comunei Săcășeni.

(3) Modalitatea de colectare, transport și eliminare a deșeurilor va respecta dispozițiile legale în vigoare:

- Legea nr. 17/2023 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor;
- O.U.G. nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 97/2025 al Administrației publice, privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- Ordinul nr. 98/2025 al Administrației publice privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- Ordin nr. 112/2007 al președintelui ANRSC privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților

(4) Frecvența de colectare a deșeurilor va fi o dată la două săptămâni.

(5) Delegatul - operatorul de salubritate, va putea dota utilizatorii cu pubele prin contract de comodat pentru asigurarea unei colectări eficiente.

#### **ART. 2**

Obiectivele delegatarului sunt:

- a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale utilizatorilor prin promovarea calității și eficienței acestor servicii;
- b) dezvoltarea durabilă a serviciilor;
- c) protecția mediului înconjurător.

#### **ART. 3**

Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate, dacă este cazul, de delegat în derularea contractului sunt următoarele:

a) bunuri de retur sunt bunurile publice transmise cu titlu gratuit în administrarea delegatului, inclusiv cele realizate pe durata contractului de delegare în scopul îndeplinirii obiectivelor delegării și care, la încetarea contractului, revin deplin drept gratuit, în bună stare, exploatabile și libere de orice sarcini sau obligații delegatarului. În cazul încetării contractului înainte de termen, delegatarul este îndreptățit să primească valoarea neamortizată a bunurilor realizate din fondurile sale;

b) bunuri de preluare - sunt bunuri de preluare acele bunuri care la încetarea contractului de delegare pot reveni delegatarului, în măsura în care acesta din urmă își manifestă intenția de a prelua bunurile respective în schimbul plății unei compensații, în condițiile legii;

c) bunuri proprii - sunt bunuri proprii acele bunuri care la încetarea contractului rămân în proprietatea delegatului.

#### **CAP. 3**

##### **Dispoziții generale**

#### **ART. 4**

Documentele contractului sunt: oferta operatorului serviciului de salubritate, indicatorii de performanță.

#### **CAP. 4**

##### **Durata contractului**

#### **ART. 5**

Durata contractului este de 12 luni, începând cu data semnării acestuia de către ambele părți.

#### **CAP. 5**

### **Drepturile părților**

#### **ART. 6 - Drepturile delegatului**

Delegatul are următoarele drepturi:

- a) să exploateze în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa, bunurile, activitățile și serviciile publice care fac obiectul contractului de delegare a gestiunii;
- b) să încaseze contravaloarea serviciului/activității prestat/prestate;
- c) să inițieze modificarea și/sau completarea prezentului contract, în cazul modificării reglementărilor și/sau a condițiilor tehnico-economice care au stat la baza încheierii acestuia;
- d) să aplice prețul/tarifalul/ taxa specială de salubritate aprobate conform legislației în vigoare;
- e) să încheie contracte de furnizare/prestare a serviciului/activității cu toți utilizatorii;
- f) să propună ajustarea și modificarea prețurilor/tarifelor conform legislației în vigoare.

#### **ART. 7 - Drepturile delegatarului**

Delegatarul are următoarele drepturi:

- a) de a stabili și de a aproba programele de reabilitare, extindere și modernizare a dotărilor existente, cu consultarea delegatului;
- b) de a corela cu programele de dezvoltare economico-socială a localităților și de amenajare a teritoriului efectuarea lucrărilor de investiții în scopul realizării acestora într-o concepție unitară;
- c) de a aproba studiile de fezabilitate privind reabilitarea, extinderea și modernizarea dotărilor publice aferente serviciilor publice delegate;
- d) de a realiza investiții de interes comun în domeniul infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciilor publice delegate;
- e) de a finanța realizarea de lucrări necesare serviciilor publice delegate;
- f) de a-și manifesta intenția de a dobândi bunurile de preluare și de a solicita delegatului încheierea contractului de vânzare-cumpărare cu privire la aceste bunuri; în termen de 30 de zile delegatarul este obligat să își exercite dreptul de opțiune sub sancțiunea decăderii;
- g) de a inspecta bunurile, activitățile și serviciile publice delegate; de a verifica stadiul de realizare a investițiilor, precum și modul în care este satisfăcut interesul public; de a verifica respectarea obligațiilor asumate prin contract, cu notificarea prealabilă a delegatului;
- h) de a aproba structura și ajustările de tarife propuse de către delegat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- i) de a rezilia contractul, în condițiile legii, în cazul în care delegatul nu respectă obligațiile asumate prin contractul de delegare.

### **CAP. 6**

#### **Obligațiile părților**

#### **ART. 8 - Obligațiile delegatului**

Delegatul are următoarele obligații:

- a) să respecte angajamentele luate prin contractele de delegare a gestiunii;
- b) să respecte prevederile regulamentului serviciului delegat, caietului de sarcini al serviciului și ale celorlalte reglementări specifice serviciului delegat;
- c) să servească toți utilizatorii din localitățile unde i-au fost delegate activitățile;

- d) să respecte indicatorii de performanță prevăzuți în anexa la prezentul contract;
- e) să furnizeze delegatarului informațiile solicitate și să asigure accesul la toate informațiile necesare în vederea verificării și evaluării funcționării și dezvoltării serviciilor publice delegate în conformitate cu clauzele contractului de delegare și cu prevederile legale în vigoare;
- f) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale oferite de normele legale în vigoare;
- g) să efectueze serviciul public delegat conform prevederilor regulamentului serviciului și caietului de sarcini, în condiții de calitate și eficiență;
- h) să fundamenteze și să supună aprobării prețurile/tarifele ce vor fi utilizate pentru activitățile delegate;
- i) să nu subdelege serviciul și bunurile care fac obiectul delegării, cu excepția contractelor de prestări servicii și valorificare materială, având ca obiect activitățile de colectare selectivă;
- j) să fundamenteze necesarul anual de fonduri pentru investiții din surse proprii;
- k) să propună delegatarului scoaterea din funcțiune a mijloacelor fixe aparținând patrimoniului delegat în baza legislației în vigoare;
- m) să transmită delegatarului modificările de patrimoniu apărute în cursul anului, precum și situația patrimoniului public (cantitativ și valoric) la data de 31 decembrie a fiecărui an pentru înregistrarea în contabilitatea acesteia;
- n) la încetarea contractului de delegare a gestiunii din alte cauze decât termenul, delegatul este obligat să asigure continuitatea prestării activității în condițiile stipulate în contract, până la preluarea acesteia de către delegatar, dar nu mai mult de 30 de zile;
- o) să notifice cauzele de natură să conducă la reducerea activității și măsurile ce se impun pentru asigurarea continuității activității;
- p) să ia măsurile necesare privind igiena, siguranța la locul de muncă și normele de protecție a muncii;
- r) să predea la încheierea contractului toată documentația tehnico-economică referitoare la serviciul gestionat.
- s) să respecte condițiile impuse de natura bunurilor, activităților sau serviciilor publice (protejarea secretului de stat, materiale cu regim special, condiții de siguranță în exploatare, protecția mediului, protecția muncii, condiții privind folosirea și protejarea patrimoniului etc.);
- t) în cazul în care delegatul sesizează existența sau posibilitatea existenței unei cauze de natură să conducă la imposibilitatea realizării activităților delegate, va notifica de îndată acest fapt autorității publice, în vederea luării măsurilor ce se impun pentru asigurarea continuității activității sau serviciului public;
- x) în termen de 30 zile lucrătoare de la semnarea prezentului contract de către ambele părți, delegatul va prezenta fișa de fundamentare pentru fiecare tarif ofertat și menționat în prezentul contract, conform modelului din Anexa din Ordinul nr. 640 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, însoțită de memoriu tehnico-

economic justificativ conform dispozițiilor legale în vigoare, sub sancțiunea rezilierii de drept a contractului.

**ART. 9 - Obligațiile delegatarului**

Delegatarul are următoarele obligații:

a) să predea delegatului la data intrării în vigoare a contractului de delegare toate bunurile, instalațiile, echipamentele și dotările aferente întregii activități, cu inventarul existent, libere de orice sarcini, pe bază de proces-verbal de predare-preluare, dacă este cazul;

b) să notifice părților interesate, la cerere, informații referitoare la încheierea prezentului contract de delegare;

c) să faciliteze delegatului autorizarea lucrărilor și investițiilor pe domeniul public și privat, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;

d) să își asume pe perioada derulării contractului de delegare toate responsabilitățile și obligațiile ce decurg din calitatea sa de proprietar;

e) să ia toate măsurile pentru înlocuirea bunurilor pe care le scoate din uz, în așa fel încât să se păstreze capacitatea de a realiza serviciul public delegat;

f) să nu îl tulbure pe delegat în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul contract de delegare;

g) să nu modifice în mod unilateral contractul de delegare, în afară de cazurile prevăzute expres de lege;

h) să notifice delegatului apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor acestuia;

i) să verifice periodic următoarele: serviciile publice furnizate și nivelul de calitate al acestora; îndeplinirea indicatorilor de performanță și aplicarea penalităților pentru neîndeplinirea acestora; menținerea echilibrului contractual; asigurarea unor relații echidistante și echilibrate între delegat și utilizatori; clauzele de administrare, întreținere și predare a bunurilor publice, planul social de limitare a efectelor negative ale concesiunilor.

## **CAP. 7**

### **Taxe/tarifele practicate și procedura de stabilire, modificare sau ajustare a acestora**

**ART. 10**

(1) Taxele de salubritate stabilite pentru persoanele fizice vor fi plătite lunar de către unitatea administrativ-teritorială Săcășeni din bugetul local și se vor recupera de la utilizatorii finali, persoane fizice, în același regim ca și taxele și impozitele locale; pentru utilizatorii serviciului de salubritate. Delegatul va încheia contracte de furnizare a activităților de salubritate cu utilizatorii persoane juridice.

**ART. 11**

(1) Tarifele/taxele pe care operatorul are dreptul să le aplice la data de începere a contractului sunt următoarele:

a) 12 lei/persoană/lună cu TVA, pentru persoane fizice, fără colectare selectivă;

b) 148 lei/mc/lună fără TVA, pentru persoane juridice;

(2) Stabilirea, ajustarea și modificarea taxelor și tarifelor se vor efectua în conformitate cu procedura de stabilire, modificare sau ajustare a prețurilor și tarifelor specifică serviciului delegat cu respectarea prevederilor legilor speciale în vigoare și prin aprobarea Consiliului Local al comunei Săcășeni.

## **CAP. 8**

### **Încetarea contractului de delegare a gestiunii**

#### **ART. 12**

Prezentul contract de delegare a gestiunii încetează în următoarele situații:

- a) la expirarea duratei stabilite prin contractul de delegare;
- b) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către delegatar, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina delegatarului;
- c) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către părți, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri în sarcina părții în culpă;
- d) la dispariția, dintr-o cauză de forță majoră, a sistemului sau în cazul imposibilității obiective a delegatului de a-l exploata, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri;
- e) în cazul reorganizării judiciare sau a falimentului delegatului;
- f) alte clauze de încetare a contractului de delegare a gestiunii, convenite de părți, fără a aduce atingere prevederilor legale în vigoare.

## **CAP. 9**

### **Clauze contractuale referitoare la împărțirea responsabilităților de mediu între părți**

#### **ART. 13**

(1) Pe durata existenței contractului delegatarul și delegatul vor lua măsurile necesare în vederea respectării normelor naționale și europene de mediu.

(2) Împărțirea responsabilităților se va realiza conform dispozițiilor legale, respectiv prin obligațiile asumate prin contract.

## **CAP. 10**

### **Forța majoră**

#### **ART. 14**

(1) Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/și de executarea în mod necorespunzător, total ori parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract de delegare a gestiunii, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră.

(2) Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice celeilalte părți în termen de 15 zile producerea evenimentului, precum și dovada forței majore și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui.

(3) Dacă în termen de 60 de zile de la producere evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să își notifice încetarea de plin drept a prezentului contract de delegare a gestiunii fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

## **CAP. 11**

### **Administrarea patrimoniului public și privat**

#### **ART. 15**

Operatorul are dreptul și obligația de a administra și de a exploata infrastructura tehnico-edilitară aferentă activităților de salubritate, care fac obiectul prezentului contract, în aria administrativ-teritorială a comunei Săcășeni.

## **CAP. 12**

### **Rezilierea contractului de delegare a gestiunii**

## ART. 16

(1) Rezilierea contractului are loc în următoarele situații:

a) în cazul în care termen de 90 zile lucrătoare de la semnarea prezentului contract de către ambele părți, delegatul nu va prezenta fișa de fundamentare pentru fiecare tarif ofertat și menționat în prezentul contract, conform modelului din Anexa din Ordinul nr. 640 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate însoțită de memoriu tehnico-economic justificativ conform dispozițiilor legale în vigoare;

b) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către una dintre părțile contractante;

c) în cazul nerespectării prevederilor caietului de sarcini și a regulamentului de salubritate;

d) în caz de faliment.

e) Înțetarea contractului în cazul obținerii licenței de operare de către delegatar

1. Părțile convin că, în situația în care delegatarul (Comuna Săcășeni) obține licența/autorizația necesară pentru prestarea în regie proprie a serviciului de salubritate, prezentul contract de delegare a gestiunii încetează de drept, fără a fi necesară intervenția instanței de judecată.
2. Înțetarea contractului va produce efecte începând cu data intrării în vigoare a licenței/autorizației emise de autoritatea competentă, cu condiția notificării scrise a delegatului cu minimum 30 de zile calendaristice înainte.
3. Până la data încetării efective a contractului, delegatarul are obligația:
  - a) să achite integral toate sumele datorate delegatului pentru serviciile prestate până la data încetării;
  - b) să achite eventualele penalități de întârziere calculate conform contractului;
  - c) să asigure preluarea în condiții legale a activității, fără a afecta continuitatea serviciului public.
4. Înțetarea contractului în condițiile prezentului articol nu constituie culpă contractuală pentru delegat și nu atrage aplicarea de penalități sau despăgubiri în sarcina acestuia.
5. Delegatarul renunță expres la orice pretenții față de delegat ca urmare a încetării contractului în temeiul prezentului articol.

## CAP. 13

**Răspunderea contractuală** - — Termene de plată și penalități aplicabile delegatarului

1. Delegatarul are obligația de a achita facturile emise de delegat pentru serviciile prestate în termen de maximum 15 zile calendaristice de la data emiterii facturii.

2. În cazul neachitării facturii la termen, delegatarul datorează delegatului penalități de întârziere, calculate pentru fiecare zi de întârziere, în cuantum de:

- 0,02% pe zi de întârziere, aplicată la valoarea sumei neachitate,
  - fără a fi necesară punerea în întârziere.
3. Penalitățile de întârziere se datorează începând cu prima zi calendaristică după expirarea termenului de scadență și până la data achitării integrale a debitului.
4. Valoarea totală a penalităților poate depăși valoarea facturii, acestea având caracter de despăgubiri pentru prejudiciul cauzat operatorului prin întârzierea la plată.
5. În cazul în care întârzierea la plată depășește 30 de zile calendaristice, delegatul are dreptul:
- a) să suspende temporar prestarea serviciilor, cu notificare prealabilă de 10 zile, fără ca aceasta să constituie neîndeplinire contractuală;
  - b) să solicite actualizarea sumelor restante cu rata inflației;
  - c) să recurgă la proceduri legale de recuperare a creanțelor.
6. Delegatarul recunoaște caracterul esențial al obligației de plată pentru asigurarea continuității serviciului public de salubritate.

#### CAP. 14

##### Litigii

##### ART. 18

Litigiile de orice fel ce decurg din executarea contractului de delegare a gestiunii se supun instanței judecătorești competente, potrivit legii.

#### CAP. 15

##### Alte clauze

##### ART. 19

Modificarea prezentului contract de delegare a gestiunii se face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante.

Prezentul contract de delegare a gestiunii intră în vigoare la data semnării de către ambele părți și a fost încheiat în 2 (două) exemplare originale.

**Delegatar,**  
**COMUNA SĂCĂȘENI,**  
Primar,  
Balla Imre-Ferenc

**Delegat,**

**Președinte de ședință,**

Sabou Felician



**Contrasemnează,**  
**Secretar general al comunei,**  
Vank Ștefan

