



ROMÂNIA
JUDEȚUL SATU MARE
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI SĂCĂȘENI
COMUNA SĂCĂȘENI
Cod Fiscal. 3896720

HOTĂRÂREA nr. 22 / 25.03.2025

privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Compartimentului de Asistență Socială din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Săcășeni, județul Satu Mare

Consiliul local al comunei Săcășeni, întrunit în ședință extraordinară la data de 25.03.2025;

Având în vedere:

- Proiectul de hotărâre, Referatul de aprobare al Primarului Comunei Săcășeni;
- Raportul de specialitate, întocmit de secretarul general al comunei;
- Avizul Comisiei pentru Protecția mediului, turism, sport, amenajarea teritoriului, urbanism, juridic și de disciplină pe lângă Consiliul Local al comunei Săcășeni;
- prevederile art. 6 alin. (1) din Hotărârea de Guvern nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor - cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare;
- strategia de dezvoltare a serviciilor sociale a primăriei comunei Săcășeni elaborată în conformitate cu prevederile art. 112 din Legea nr. 292/2011- Legea asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare și în concordanță cu obiectivele stabilite la nivel național;

În temeiul art. 129, alin. (1), alin. (2) lit. a), alin. (3) lit. a), art. 139 alin. (1) art. 196 alin. (1) lit. a), din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

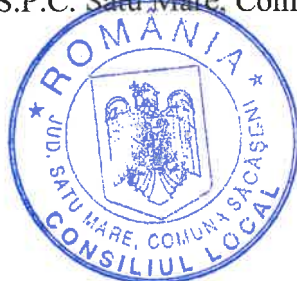
Art. 1 – Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al Compartimentului de Asistență Socială, constituit la nivelul aparatului de specialitate al primarului comunei Săcășeni, județul Satu Mare, conform anexei, parte integrantă din prezenta hotărâre;

Art. 2 – Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Primarul comunei Săcășeni, prin aparatul de specialitate.

Art. 3 – Prezenta hotărâre se comunică cu: Instituția Prefectului județul Satu Mare, Primarul comunei Săcășeni, D.G.A.S.P.C. Satu Mare, Compartimentului de Asistență Socială.

Președinte de ședință,

Antal Iúlia - Dóra



Contrasemnează,

Secretar general al comunei,
Vank Ștefan

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu respectarea prevederilor art. 139, alin. (2), din Ordonanța de Urgență 57/2019 privind Codul administrativ.

Nr. total al consilierilor locali în funcție: 9

Nr. total al consilierilor locali prezenți: 9

Nr. total al consilierilor locali absenți: 0

Voturi pentru: 9

Voturi împotriva: 0

Abțineri: 0



ROMÂNIA
JUDEȚUL SATU MARE
PRIMĂRIA COMUNEI SĂCĂȘENI

Loc. Săcășeni, str. Principală nr. 467, tel./fax 0261.822-605, e-mail primsacaseni@yahoo.com.

ANEXA la Hotărârea nr. 22 din 25.03..2025

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI SĂCĂȘENI

REGULAMENT
de organizare și funcționare al Compartimentului de
Asistență Socială și Autoritate Tutelară din cadrul aparatului de specialitate al Primarului
comunei SĂCĂȘENI

SĂCĂȘENI

2025



ROMÂNIA
JUDEȚUL SATU MARE
PRIMĂRIA COMUNEI SĂCĂȘENI

Loc. Săcășeni, str. Principală nr. 467, tel./fax 0261.822605, e-mail primsacaseni@yahoo.com

**Regulament de organizare și funcționare al
compartimentului de asistență socială din cadrul aparatului de specialitate al primarului Comunei
Săcășeni**

**CAPITOLUL I
Dispoziții generale**

Art. 1. Compartimentul de Asistență Socială din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunal Săcășeni, județul Satu Mare, este structura specializată în administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale, înființată la nivel de compartiment funcțional în aparatul de specialitate al primarului cu scopul de a asigura aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și a altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială.

Art. 2. Compartimentul de Asistență Socială are sediul în comuna Săcășeni, județul Satu Mare, în incinta primăriei.

Art. 3. Compartimentul de Asistență Socială din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Săcășeni, județul Satu Mare, funcționează și este organizat în conformitate cu legislația română în vigoare și cu prezentul Regulament de organizare și funcționare și este acreditat să furnizeze servicii de asistență socială începând cu data de **23.02.2023**.

**CAPITOLUL II
Obiectul de activitate și funcțiile compartimentului**

Art.4. Obiectul compartimentului îl constituie acordarea de servicii sociale cu caracter primar și specializat, menite să asigure prevenirea, limitarea sau înlăturarea efectelor temporare sau permanente ale situațiilor de risc din domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor singure, persoanelor vârstnice, persoanelor cu handicap, precum și a orăror persoane aflate în nevoie, ce pot genera marginalizarea sau excluderea socială.

A. Serviciile sociale cu caracter primar constau în:

- Activități de identificare a nevoilor sociale individuale, familiale și de grup;
- Activități de informare cu privire la drepturi și obligații specifice;
- Măsuri și acțiuni de conștientizare și sensibilizare socială;
- Măsuri și acțiuni de urgență în vederea reducerii efectelor situațiilor de criză;
- Măsuri și acțiuni de sprijin în vederea menținerii în comunitate a persoanelor în dificultate;
- Activități și servicii de consiliere;
- Măsuri și activități de organizare și dezvoltare comunitară în plan social pentru încurajarea participării și solidarității sociale;



ROMÂNIA
JUDEȚUL SATU MARE
PRIMĂRIA COMUNEI SĂCĂȘENI

Loc. Săcășeni, str. Principală nr. 467, tel./fax 0261.822605, e-mail primisacaseni@yahoo.com

și acțiuni care au drept scop prevenirea sau limitarea dificultate ori vulnerabilitate care pot duce la marginalizarea sau excluderea socială.

B, *Serviciile sociale specializate* se asigură în parteneriat cu structurile de specialitate de la nivel județean, alte servicii publice specializate la nivel județean sau local, instituții publice care au constituite compartimente de asistență socială și furnizorii privați de servicii sociale.

Acestea au drept: scop menținerea, refacerea sau dezvoltarea capacităților individuale pentru depășirea unei situații de nevoie socială, constând în:

- Recuperare și reabilitare;
- Suport și asistență pentru familiile și copiii aflați în dificultate;
- Educație informală extracurriculară, pentru copii și adulți, în funcție de nevoia fiecărei categorii;
- Asistență și suport pentru persoanele vârstnice, inclusiv pentru persoanele vârstnice dependente;
- Asistență și suport pentru toate categoriile de persoane aflate în nevoie socială;
- Sprijin și orientare pentru integrarea, readaptarea și reeducarea profesională;
- Orice alte măsuri și acțiuni care au drept scop menținerea, refacerea sau dezvoltarea capacităților individuale pentru depășirea unei situații de nevoie socială.:

Art.5. în aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială, compartimentul asistență socială îndeplinește, următoarele funcții:

1. de realizare a diagnozei sociale la nivelul comunei Săcășeni, prin evaluarea nevoilor; sociale ale comunității, realizarea de sondaje și anchete sociale, valorificarea potențialului comunității în vederea prevenirii și depistării precoce a situațiilor de neglijare, abuz, abandon, violență, a cazurilor de excludere socială etc.;
2. de coordonare a măsurilor de prevenire și combatere a situațiilor de marginalizare și excludere socială în care se pot afla anumite grupuri sau comunități;
3. de strategie, prin care asigură elaborarea strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale și a planului anual de acțiune, pe care le supune spre aprobare consiliului local;
4. de comunicare și colaborare cu serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și instituțiilor care au responsabilități în domeniul asistenței sociale, cu serviciile publice locale de asistență socială, precum și cu reprezentanții societății civile care desfășoară activități în domeniu, cu reprezentanții furnizorilor privați de servicii sociale, precum și cu persoanele beneficiare;
5. de promovare a drepturilor omului, a unei imagini pozitive a persoanelor, familiilor, grupurilor vulnerabile.

CAPITOLUL III Principiile și valorile compartimentului

Art.6. Compartimentul de asistență socială are responsabilitatea creării și menținerii serviciilor sociale cu caracter primar, în funcție de nevoile sociale identificate, cu scopul prioritar de susținere a funcționalității sociale a persoanei mediul propriu de viață, familial și comunitar.

Art.7. Principiile și valorile care stau la baza furnizării serviciilor sociale sunt:

- solidaritatea socială;
- unicitatea persoanei;



ROMÂNIA
JUDEȚUL SATU MARE
PRIMĂRIA COMUNEI SĂCĂȘENI

Loc. Săcășeni, str. Principală nr. 467, tel./fax 0261.822605, e-mail primsacaseni@yahoo.com

- libertatea de alege serviciul social în funcție de nevoia socială;
- egalitatea de șanse și nediscriminarea în accesul la serviciile sociale și în furnizarea serviciilor sociale;
- participarea beneficiarilor la întregul proces de furnizare a serviciilor sociale;
- transparența și responsabilitatea în acordarea serviciilor sociale;
- proximitate în furnizarea serviciilor sociale;
- complementaritate și abordare integrată în furnizarea serviciilor sociale;
- concurență și competitivitate în furnizarea serviciilor sociale;
- confidențialitate;
- parteneriat între părțile implicate în procesul de furnizare a serviciilor sociale și beneficiarii acestora.

CAPITOLUL IV

Structură organizatorică și finanțarea compartimentului

Art.8. (1) - Structura organizatorică și numărul de posturi aferent compartimentului de asistență socială se aprobă de consiliul local, astfel încât funcționarea acestuia să asigure îndeplinirea atribuțiilor ce îi revin potrivit legii.

(2) - Consiliul local aprobă, prin hotărâre, regulamentul de organizare și funcționare al compartimentului de asistență socială, pe baza prevederilor regulamentului-cadru aprobat prin HG nr. 797/2017.

(3) - Atribuțiile compartimentului de asistență socială se completează și cu alte atribuții, în funcție de caracteristicile sociale ale comunei, cu respectarea prevederilor legii.

Art.9. (1) Structura de personal pentru asigurarea funcționării compartimentului de asistență socială la nivelul comunei Săcășeni, este următoarea:

a. un post, funcție publică, clasa I, grad profesional consilier superior, ocupat, persoana cu atribuții în domeniul prestațiilor sociale al serviciilor sociale, inclusiv monitorizarea asistenților personali;

(2) - În vederea exercitării atribuțiilor ce îi revin, primarul va asigura încadrarea în compartimentul asistență socială, cu prioritate, a asistenților sociali, cu respectarea prevederilor art. 122 alin. (2) din Legea nr. 292/2011. cu modificările și completările ulterioare, a prevederilor Legii nr. 466/2004 privind Statutul asistentului social, cu modificările ulterioare și a prevederilor art. 4 din HG nr. 797/2017.

(4) - Primăria comunei Săcășeni va facilita accesul personalului la programe de formare profesională.

Art. 10. (1) - Finanțarea compartimentului asistență socială din cadrul UAT Săcășeni se asigură din bugetul local.

(2) - Finanțarea serviciilor sociale și beneficiilor de asistență socială se asigură din bugetul local, bugetul de stat, din donații, sponsorizări și alte forme private de contribuții bănești, potrivit legii.

Art.11. Compartimentul de asistență socială din cadrul UAT Săcășeni, în exercitarea atribuțiilor ce îi revin, va colabora în toată activitatea sa cu compartimentele din aparatul de specialitate al primarului comunei Săcășeni.

Art. 12. Organigrama, statul de funcții și numărul de personal se aprobă, prin hotărâre, de către consiliul local al comunei, la propunerea primarului.



ROMÂNIA
JUDEȚUL SATU MARE
PRIMĂRIA COMUNEI SĂCĂȘENI

Loc. Săcășeni, str. Principală nr. 467, tel./fax 0261.822605, e-mail primsacaseni@yahoo.com

Art. 13. Angajarea personalului se face de către primar, prin dispoziție, ca urmare a promovării concursului, organizat în condițiile legii,

Art. 14. Salarizarea personalului angajat se stabilește potrivit legii.

Art. 15. Controlul ierarhic și de specialitate va fi exercitat de către personalul de conducere din aparatul de specialitate al primarului comunei Săcășeni potrivit organigramei.

CAPITOLUL V
Atribuțiile compartimentului

A. Atribuții în domeniul beneficiilor de asistență socială

Art.16. Atribuțiile compartimentului asistență socială în domeniul beneficiilor de asistență socială sunt următoarele:

- a. asigură și organizează activitatea de primire a solicitărilor privind beneficiile de asistență socială;
- b. pentru beneficiile de asistență socială acordate din bugetul de stat realizează colectarea lunară a cererilor și transmiterea acestora către agențiile teritoriale pentru plăți și inspecție socială;
- c. verifică îndeplinirea condițiilor legale de acordare a beneficiilor de asistență socială, conform procedurilor prevăzute de lege sau, după caz, stabilite prin hotărâre a consiliului local, și pregătește documentația necesară în vederea stabilim dreptului la măsurile de asistență socială;
- d. întocmește dispoziții de acordare/respingere sau, după caz, de modificare /suspendare/încetare a beneficiilor de asistență socială acordate din bugetul local și le prezintă primarului pentru aprobare;
- e. comunică beneficiarilor dispozițiile cu privire la drepturile și facilitățile la care sunt îndreptățiți, potrivit legii;
- f. urmărește și răspunde de îndeplinirea condițiilor legale de către titularii și persoanele îndreptățite la beneficiile de asistență socială;
- g. efectuează sondaje și anchete sociale pentru depistarea precoce a cazurilor de risc de excludere socială sau a altor situații de necesitate în care se pot afla membrii comunității și, în funcție de situațiile constatate, propune măsuri adecvate în vederea sprijinirii acestor persoane;
- h. realizează activitatea financiar-contabilă privind beneficiile de asistență socială administrate;
- i. participă la elaborarea și fundamentarea propunerii de buget pentru finanțarea beneficiilor de asistență socială;
- j. îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de reglementările legale în vigoare.

B. - Atribuții în domeniul organizării, administrării și acordării serviciilor sociale

Art. 17. (1) Atribuțiile compartimentului asistență socială în domeniul organizării, administrării și acordării serviciilor sociale sunt următoarele:

- a. elaborează, în concordanță cu strategiile naționale și județene, precum și cu nevoile locale identificate, strategia locală de dezvoltare a serviciilor sociale, pe termen mediu și lung, pentru o perioadă de 5 ani, respectiv de 10 ani, pe care o propune spre aprobare consiliului local și răspunde de aplicare acesteia;



ROMÂNIA
JUDEȚUL SATU MARE
PRIMĂRIA COMUNEI SĂCĂȘENI

Loc. Săcășeni, str. Principală nr. 467, tel./fax 0261.822605, e-mail primsacaseni@yahoo.com

- b. elaborează planurile anuale de acțiune privind serviciile sociale administrate și ^finanțate din bugetul consiliului local și le propune spre aprobare consiliului local, care cuprind date detaliate privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi înființate, programul de contractare a serviciilor din fonduri publice, bugetul estimat și sursele de finanțare;
- c. inițiază, coordonează și aplică măsurile de prevenire și combatere a situațiilor
- d. de marginalizare și excludere socială în care se pot afla anumite grupuri sau comunități;
- e. identifică familiile și persoanele aflate în dificultate, precum și cauzele care au generat situațiile de risc de excludere socială;
- f. realizează atribuțiile prevăzute de lege în procesul de acordare a serviciilor sociale;
- g. propune primarului, în condițiile legii, încheierea contractelor de .parteneriat public-public și public-privat pentru susținerea dezvoltării serviciilor sociale;
- h. propune înființarea serviciilor sociale de interes local;
- i. colectează, prelucrează și administrează datele și informațiile privind beneficiarii, furnizorii publici și privați și serviciile administrate de aceștia și le; comunică serviciilor publice de asistență socială de la nivelul județului, precum și Ministerului Muncii și Justiției Sociale, la solicitarea acestuia;
- j. monitorizează și evaluează serviciile sociale;
- k. elaborează și implementează proiecte cu finanțare națională și internațională în domeniul serviciilor sociale;
- l. elaborează proiectul de buget anual pentru susținerea serviciilor sociale, în conformitate cu planul anual de acțiune, și asigura finanțarea/cofinanțarea acestora;
- m. asigură, informarea și consilierea beneficiarilor, precum și informarea populației privind drepturile sociale și serviciile sociale disponibile;
- n. furnizează și administrează serviciile sociale adresate copilului, familiei persoanelor cu dizabilități, persoanelor vârstnice, precum și tuturor categoriilor de beneficiari prevăzute de lege, fiind responsabil de calitatea serviciilor prestate;
- o. încheie contracte individuale de muncă și asigură formarea continuă de asistenți personali, evaluează și monitorizează activitatea acestora în condițiile legii;
- p. sprijină compartimentul responsabil cu contractarea serviciilor sociale în elaborarea documentației de atribuire și în aplicarea procedurii de atribuire, potrivit legii;
- q. planifică și realizează activitățile de informare, formare și îndrumare metodologică, în vederea creșterii performanței personalului care administrează și acordă servicii sociale;
- r. colaborează permanent cu organizațiile societății civile care reprezintă interesele diferitelor categorii de beneficiari;
- s. sprijină dezvoltarea voluntariatului în serviciile sociale, cu respectarea prevederilor Legii nr, 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România, cu modificările ulterioare;
- t. îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de reglementările legale în vigoare,
- (2) - în aplicarea prevederilor alin. (1) lit. a) și b), compartimentul asistență



ROMÂNIA
JUDEȚUL SATU MARE
PRIMĂRIA COMUNEI SĂCĂȘENI

Loc. Săcășeni, str. Principală nr. 467, tel./fax 0261.822605, e-mail primsacaseni@yahoo.com

socială organizează consultări cu furnizorii publici și privați, cu asociațiile profesionale și organizațiile reprezentative ale beneficiarilor.

CAPITOLUL VI
Obligațiile compartimentului

Secțiunea 1 - Obligații privind asigurarea eficienței și transparenței ei în planificarea, finanțarea și acordarea serviciilor sociale

Art. 18. (1) În vederea asigurării eficienței și transparenței în planificarea, finanțarea și acordarea serviciilor sociale, compartimentul de asistență socială are următoarele obligații principale:

- a. asigurarea informării comunității;
- b. transmiterea către serviciul public de asistență socială de la nivel județean a strategiei locale și a planului anual de acțiune, în termen de 15 zile de la data aprobării acestora;
- c. transmiterea trimestrial, în format electronic, serviciului public de asistență socială de la nivel județean a datelor și informațiilor colectate la nivel local privind beneficiarii, furnizorii de servicii sociale și serviciile sociale administrate de aceștia, precum și a rapoartelor de monitorizare și evaluare a serviciilor sociale;
- d. organizarea de sesiuni de consultări cu reprezentanți ai organizațiilor beneficiarilor și ai furnizorilor de servicii sociale în scopul fundamentării strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale și a planului anual de acțiune;
- e. comunicarea informațiilor solicitate sau, după caz, punerea acestora la dispoziția instituțiilor/structurilor cu atribuții în monitorizarea și controlul respectării drepturilor omului, în monitorizarea utilizării procedurilor de prevenire și combatere a oricăror forme de tratament abuziv, neglijent, degradant asupra beneficiarilor serviciilor sociale și, după caz, instituțiilor / structurilor cu atribuții privind prevenirea torturii, precum și acordarea de sprijin în realizarea vizitelor de monitorizare, în condițiile legii.

(2) - Obligația prevăzută în alin. (1) lit. a) se realizează prin publicarea pe pagina de internet proprie sau, atunci când acest lucru nu este posibil, prin afișare la sediul primăriei a informațiilor privind:

- a. activitatea proprie și serviciile aflate în proprie administrare formulare/modele de cereri în format editabil, programul primăriei, condiții de eligibilitate etc.;
- b. informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul comunei, acordate de furnizori publici ori privați;
- c. informații privind alte servicii de interes public care nu au organizate compartimente deconcentrate la nivelul comunei.

Sesiunea a 2 - Obligații în administrarea și acordarea de servicii sociale

Art. 19. În administrarea și acordarea serviciilor sociale, compartimentul de asistență socială realizează următoarele:

- a. solicită acreditarea ca furnizor de servicii sociale și licența de funcționare pentru serviciile sociale ale autorității administrației publice locale din comună;



ROMÂNIA
JUDEȚUL SATU MARE
PRIMĂRIA COMUNEI SĂCĂȘENI

Loc. Săcășeni, str. Principală nr. 467, tel./fax 0261.822605, e-mail primisacaseni@yahoo.com

- b. primește și înregistrează solicitările de servicii sociale formulate de persoanele beneficiare, de reprezentanții legali ai acestora, precum și sesizările altor persoane/instituții/furnizori privați de servicii sociale privind, persoane/familii/grupuri de persoane aflate în dificultate;
- c. evaluează nevoile sociale ale populației din comună în vederea identificării familiilor și persoanelor aflate în dificultate, precum și a cauzelor care au generat situațiile de risc de excluziune socială;
- d. elaborează, în baza evaluărilor inițiale, planurile de intervenție care cuprind măsuri de asistență socială, respectiv serviciile recomandate și beneficiile de asistență socială la care persoana are dreptul;
- e. realizează diagnoza socială la nivelul grupului și comunității și elaborează planul de servicii comunitare;
- f. acordă servicii de asistență comunitară în baza măsurilor de asistență socială incluse de compartimentul asistență socială în planul de acțiune;
- g. recomandă realizarea evaluării complexe și facilitează accesul persoanelor beneficiare la serviciile sociale;
- h. acordă direct sau prin centrele proprii serviciile sociale pentru care deține licența de funcționare, cu respectarea etapelor obligatorii prevăzute la art. 46 din Legea nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, a standardelor minime de calitate și a standardelor de cost.

CAPITOLUL VII
Servicii sociale acordate de compartiment

Secțiunea 1 — Servicii privind prevenirea și combaterea sărăciei și riscului de excluziune socială

Art. 20. Serviciile sociale acordate de compartimentul de asistență socială având drept scop exclusiv prevenirea și combaterea sărăciei și riscului de excluziune socială sunt adresate persoanelor și familiilor fără venituri sau cu venituri reduse, persoanelor fără adăpost, victimelor traficului de persoane, precum și persoanelor private de libertate și pot fi următoarele:

- a. servicii de consiliere și informare, servicii de inserție/reinserție socială, servicii de reabilitare și altele asemenea, pentru familiile și persoanele singure, fără venituri sau cu venituri reduse;
- b. servicii sociale adecvate copiilor străzii, persoanelor vârstnice singure sau fără copii și persoanelor cu dizabilități care trăiesc în stradă: adăposturi de urgență pe timp de iarnă, echipe mobile de intervenție în stradă sau servicii de tip ambulanță socială, adăposturi de noapte, centre rezidențiale cu găzduire pe perioadă determinată;
- c. centre multifuncționale care asigură condiții de locuit și de gospodărire pe perioada determinată pentru tinerii care părăsesc sistemul de protecție a copilului;
- d. cantine sociale pentru persoanele fără venituri sau cu venituri reduse;
- e. servicii sociale în sistem integrat cu alte măsuri de protecție prevăzute de legislația specială, acordate victimelor traficului de persoane pentru facilitarea reintegrării/reinserției sociale a acestora: centre de zi care asigură în principal informare, consiliere, sprijin emoțional și social în scopul reabilitării și reintegrării sociale, servicii acordate în comunitate care constau în servicii de asistență



ROMÂNIA
JUDEȚUL SATU MARE
PRIMĂRIA COMUNEI SĂCĂȘENI

Loc. Săcășeni, str. Principală nr. 467, tel./fax 0261.822605, e-mail primsacaseni@yahoo.com

socială, suport emoțional, consiliere psihologică, consiliere juridică, orientare profesională, reinserție socială etc.;

f. consiliere adresată familiei persoanei private de libertate aflate în custodia sistemului penitenciar privind serviciile sociale existente în comunitatea în care aceasta își va avea domiciliul sau reședința după eliberare, precum și servicii de consiliere acordate persoanei care a executat o măsură privativă de libertate în vederea susținerii reinserției sociale a acesteia.

Secțiunea a 2 -a - Servicii destinate prevenirii și combaterii violenței domestice

Art. 21. Serviciile sociale acordate de compartimentul de asistență socială destinate prevenirii și combaterii violenței domestice au drept obiectiv reabilitarea și reinserția socială a acestora, prin asigurarea unor măsuri de educație, consiliere și mediere familială, precum și centre destinate agresorilor, acestea pot fi:

- centre de primire în regim de urgență a victimelor violenței domestice;
- centre de recuperare pentru victimele violenței domestice;
- locuințe protejate;
- centre de consiliere pentru prevenirea și combaterea violenței domestice;
- centre pentru servicii de informare și sensibilizare a populației;
- centre de zi.

Secțiunea a 3-a Servicii destinate persoanelor cu dizabilități

a. - cu prioritate, servicii, de îngrijire la domiciliu, destinate persoanelor cu dizabilități, precum și centre de zi adaptate nevoilor acestora, potrivit atribuțiilor stabilite prin legile speciale;

b, - servicii de asistență și suport.

(2) Complementar acordării serviciilor prevăzute la alin. (1), în domeniul protecției persoanei cu dizabilități, compartimentul asistență socială:

a. monitorizează și analizează situația persoanelor cu dizabilități din comună, precum și modul de respectare a drepturilor acestora, asigurând centralizarea și sintetizarea datelor și informațiilor relevante;

b. identifică și evaluează situațiile care impun acordarea de servicii și/ sau beneficii pentru persoanele adulte cu dizabilități;

c. creează condiții de acces pentru toate tipurile de servicii corespunzătoare nevoilor individuale ale persoanelor cu handicap;

d. inițiază, susține și dezvoltă servicii sociale centrate pe persoana cu handicap, în colaborare sau în parteneriat cu persoane juridice, publice ori private;

e. asigură ponderea personalului de specialitate angajat în raport cu tipurile de

Secțiunea a 4-a Obligații destinate persoanelor vârstnice

Art. 23. Serviciile sociale acordate de compartimentul de asistență socială destinate persoanelor vârstnice pot fi următoarele:



ROMÂNIA
JUDEȚUL SATU MARE
PRIMĂRIA COMUNEI SĂCĂȘENI

Loc. Săcășeni, str. Principală nr. 467, tel./fax 0261.822605, e-mail primsacaseni@yahoo.com

- a. servicii de îngrijire personală acordate cu prioritate la domiciliu sau în centre rezidențiale pentru persoanele vârstnice dependente singure ori a căror familie nu poate să le asigure îngrijirea;
- b. servicii de consiliere, de acompaniere, precum și servicii destinate amenajării sau adaptării locuinței, în funcție de natura și gradul de afectare a autonomiei funcționale.

Secțiunea a 5-a- Obligații destinate protecției și promovării drepturilor copilului

Art. 24. (1) Serviciile sociale acordate de compartimentul de asistență socială destinate protecției și promovării drepturilor copilului sunt cele de prevenire a separării copilului de părinții săi, precum și cele menite să îi sprijine pe aceștia. În ceea ce privește creșterea și îngrijirea copiilor, inclusiv servicii de consiliere familială, organizate în condițiile legii.

(2) Complementar acordării serviciilor prevăzute la alin. (1), în domeniul protecției copilului, compartimentul asistență socială:

- a. monitorizează și analizează situația copiilor din comună, precum și modul de respectare a drepturilor copiilor, asigurând centralizarea și sintetizarea datelor și informațiilor relevante, în baza unei fișe de monitorizare aprobate prin ordin al ministrului muncii și justiției sociale;
- b. realizează activitatea de prevenire a separării copilului de familia sa;
- c. identifică și evaluează situațiile care impun acordarea de servicii și/sau beneficii de asistență socială pentru prevenirea separării copilului de familia sa,
- d. elaborează documentația necesară pentru acordarea serviciilor și / sau prestațiilor și acordă aceste servicii și/sau beneficii de asistență socială, în condițiile legii;
- e. asigură consilierea și informarea familiilor cu copii în întreținere asupra drepturilor și obligațiilor acestora, asupra drepturilor copilului și asupra serviciilor disponibile pe plan local;
- f. asigură și monitorizează aplicarea măsurilor de prevenire și combatere a consumului de alcool și droguri, de prevenire și combatere a violenței domestice, precum și a comportamentului delinvent;
- g. vizitează periodic la domiciliu, familiile și copiii care beneficiază de servicii și beneficii de asistență socială și urmărește modul de utilizare a prestațiilor, precum și familiile care au în îngrijire copii cu părinți plecați la muncă în străinătate;
- h. înaintează propuneri primarului, în cazul în care este necesară luarea unei măsuri de protecție specială, în condițiile legii;
- i. urmărește evoluția dezvoltării copilului și modul în care părinții acestuia își exercită drepturile și își îndeplinesc obligațiile cu privire la copilul care a beneficiat de o măsură de protecție specială și a fost reintegrat în familia sa;
- j. colaborează cu direcția generală de asistență socială și protecția copilului în domeniul protecției copilului și transmite acesteia toate datele și informațiile solicitate din acest domeniu;
- k. urmărește punerea în aplicare a hotărârilor comisiei pentru protecția copilului/instanței de tutelă referitoare la prestarea de către părinții apti de muncă a acțiunilor sau lucrărilor.



ROMÂNIA
JUDEȚUL SATU MARE
PRIMĂRIA COMUNEI SĂCĂȘENI

Loc. Săcășeni, str. Principală nr. 467, tel./fax 0261.822605, e-mail primsacaseni@yahoo.com

CAPITOLUL VIII
Dispoziții finale

Art. 25. Sarcinile, atribuțiile și competențele din prezentul Regulament pot fi completate și modificate cu aprobarea Consiliului Local al comunei Săcășeni, județul Satu Mare, la propunerea primarului comunei, ca urmare a modificării structurii organizatorice în baza noilor prevederi legale în domeniul asistenței sociale.

Art. 26. Nerespectarea dispozițiilor prezentului Regulament de organizare și funcționare atrage după sine răspunderea disciplinară, administrativă, civilă sau, după caz, penală.

Președinte de ședință,

Antal Iúlia - Dóra



Contrasemnează,

Secretar general al comunei,

Vank Ștefan