



ROMÂNIA
JUDEȚUL SATU MARE
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI SĂCĂȘENI
COMUNA SĂCĂȘENI
Cod Fiscal. 3896720

HOTĂRÂREA NR. 35 / 10.07.2024

privind aprobarea Regulamentului de acordare a voucherelor de vacanță pentru personalul din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului Comunei Săcășeni

Consiliul local al comunei Săcășeni, întrunit în ședința ordinară la data de 10.07.2024;

Având în vedere:

- Proiectul de hotărâre, Referatul de aprobare al Primarului comunei Săcășeni;
- Raportul Compartimentului Financiar-Contabil și Resurse umane din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Săcășeni;
- Avizul favorabil al Comisiei pentru buget, finanțe, activități economico – financiare, programe de dezvoltare, administrarea domeniului public și privat de pe lângă Consiliul Local al comunei Săcășeni.
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 2, art. 3 și art. 12 din Hotărârea de Guvern nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea tichetelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 24 - art. 27 din Legea nr. 165/2018 privind acordarea biletelor de valoare, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea de Guvern nr. 1045/2018 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 165/2018 privind acordarea biletelor de valoare, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Consiliului Local al comunei Săcășeni nr. 8/12.02.2024 privind aprobarea bugetului local și al bugetului instituțiilor finanțate integral sau parțial din venituri proprii pe anul 2024;

În baza art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. a), art. 139 alin. (3) lit. a) și a art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 – Se aproba Regulamentul de acordare a voucherelor de vacanță pentru personalul din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului Comunei Săcășeni conform anexei, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 – Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Primarul comunei Săcășeni și Compartimentul Financiar-Contabil și Resurse umane.

Art. 3 – Prezenta hotărâre se comunică cu: Instituția Prefectului județul Satu Mare, Primarul comunei Săcășeni, Compartimentul Financiar-Contabil și Resurse umane.

Președintede ședință,

Șipoș Costel



Contrasemnează,

Secretar general al comunei,

Vank Ștefan

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu respectarea prevederilor art. 139, alin. (2), din Ordonanța de Urgență 57/2019 privind Codul administrativ.

Nr. total al consilierilor locali în funcție: 9

Nr. total al consilierilor locali prezenți: 9

Nr. total al consilierilor locali absenți: 0

Voturi pentru: 9

Voturi împotriva: 0

Abțineri: 0

REGULAMENT DE ACORDARE A VOUCHERELOR DE VACANȚĂ

Având în vedere prevederile:

– Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare;

– Hotărârea de Guvern nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea tichetelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare;

Art. 1. – Pentru recuperarea și întreținerea capacității de muncă a personalului din cadrul Primăriei comunei Săcășeni, beneficiarii fiind funcționari publici și personalul contractual, instituția publică acordă anual acestora vouchere de vacanță, în cuantum de 1.600 lei, în perioada 1 ianuarie 2024 – 31 decembrie 2026, personalului ale cărui salarii de bază nete din luna anterioară acordării acestora sunt de până la 8.000 lei, în condițiile art. 1 alin. (2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 8/2009, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 2. – Voucherele de vacanță se acordă conform prevederilor bugetare pe anul 2024, având valoarea nominală de 1.600 lei/salariat și cu o perioadă de valabilitate de un an de la data încercării pe voucherul de vacanță pe suport electronic. Prin suport electronic se înțelege orice dispozitiv fizic sau instrument virtual care poate fi utilizat de către beneficiarul, sau pentru a efectua operațiuni de plată. Voucherul de vacanță pe suport electronic poate fi utilizat inclusiv pentru plata online și conține bonuri de valoare emise în format electronic, fiind destinate exclusiv achiziționării pachetelor de servicii turistice în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 8/2009, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 3. – Fiecare voucher de vacanță pe suport electronic este valabil numai dacă sunt înscrise pe voucherul de vacanță pe suport electronic, sau stocate într-un alt mod în acesta următoarele mențiuni:

- a) emitentul și datele sale de identificare;
- b) angajatorul și datele sale de identificare;
- c) numele, prenumele și codul numeric personal ale angajatului care este în drept să utilizeze voucherul de vacanță;
- d) perioada de valabilitate a utilizării voucherului de vacanță;
- e) interdicția de a utiliza voucherul de vacanță în alte locuri decât în unitățile afiliate;
- f) elementele de identitate vizuală ale brandului de turism al României.

Art. 4. – Voucherul de vacanță are perioadă de valabilitate de un an de la data emiterii, fără a se înțelege că aceasta este perioada de valabilitate a suportului electronic emis.

Art. 5. – Angajatorul care contractează cu o unitate emitentă serviciul de emiterie a voucherului de vacanță pe suport electronic achită contravaloarea nominală a voucherelor de

vacanță distribuite angajaților, precum și costul emiterii suportului electronic. Valoarea nominală a voucherelor de vacanță acordată angajaților, nu poate să fie diminuată în niciun mod.

Art. 6. – Voucherele de vacanță se acordă în limitele sumelor prevăzute, în bugetul local, în limitele sumelor prevăzute cu această destinație în bugetul de venituri și cheltuieli aprobat. Voucherele de vacanță emise pe suport electronic nu permit efectuarea de operațiuni de retragere de numerar.

Art. 7. – Sumele reprezentând costul suportului electronic sau al înlocuirii acestuia, precum și costul emiterii voucherului de vacanță pe suport electronic, contractate cu unitatea emitentă și primite de către angajator, se suportă, de către angajatori din bugetele proprii. În cazul instituțiilor publice, acestea se suportă de la alineatul «Alte cheltuieli cu bunuri și servicii» al articolului bugetar «Alte cheltuieli» de la titlul «Bunuri și servicii».

Art. 8. – În cazul voucherelor de vacanță pe suport electronic, unitatea emitentă transferă beneficiarilor valoarea nominală a voucherelor de vacanță pe suport electronic, cu respectarea strictă a prevederilor legale.

Art. 9. – Angajatorii sunt obligați să organizeze o evidență proprie, potrivit formularelor prevăzute ca model în anexele nr. 2, 4 și 6, pentru voucherelor de vacanță pe suport electronic, conform prevederilor Hotărârii de Guvern nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea tichetelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 10. – Se aplică impozitul pe venit, în cota stabilită legislației în vigoare, din valoarea voucherelor de vacanță, acordate personalului din cadrul Primăriei comunei Săcășeni.

Art. 11. – În cazul cumulului de funcții, voucherelor de vacanță vor fi acordate de către angajatorii unde beneficiarii în cauză își au funcția de bază, potrivit legii, sau, după caz, de fiecare angajator proporțional cu timpul lucrat, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Art. 12. – Voucherele de vacanță se acordă personalului din cadrul Primăriei comunei Săcășeni, care, în perioada de referință prevăzută de art. 1 alin. (2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 8/2009, cu modificările și completările ulterioare, beneficiază de concediu de odihnă, concediu pentru perioadele de incapacitate temporară de muncă, cele aferente concediului de maternitate, concediului paternal, concediului de risc maternal, concediului pentru îngrijirea copilului bolnav, concediului de îngrijitor și perioada absenței de la locul de muncă în condițiile art. 152², considerate perioade de activitate prestată, conform art. 145 alin. (4) din Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, republicată cu modificările și completările ulterioare.

Art. 13. – Beneficiarii pot utiliza voucherelor de vacanță pe baza actului de identitate numai pentru achiziționarea de servicii turistice de la unitățile afiliate și sunt singurele persoane îndreptățite să utilizeze voucherelor de vacanță. Pachetul de servicii turistice care poate fi achiziționat pe baza tichetelor de vacanță poate cuprinde servicii de cazare, alimentație publică, transport, tratament balnear, agrement. Continutul minim al pachetului de servicii turistice conține în mod obligatoriu servicii de cazare, conform art. 23 din Hotărârea de Guvern nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea tichetelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare.


Art. 14. – Pentru voucherelor de vacanță alimentate pe suport electronic și neutilizate în perioada de valabilitate, unitatea emitentă va restitui valorile nominale către angajator. În cazul

voucherelor de vacanță alimentate pe suport electronic și necuvenite, precum și în cazul încetării raporturilor de muncă, angajatorul are obligația de a comunica în timp util informațiile relevante unității emitente, pentru ca aceasta să poată face restituirea valorilor către angajator.

Art. 15. – La sfârșitul perioadei de valabilitate a suportului electronic pe care au fost alimentate voucherele de vacanță sau la data încetării raporturilor de muncă, beneficiarul are obligația de a restitui angajatorului suportul electronic, iar acesta, la rândul lui, va restitui suportul electronic unității emitente. Utilizarea de către beneficiar de vouchere de vacanță pe suport electronic necuvenite, îl va obliga pe acesta la plata contravalorii voucherelor către angajator.

Președinte de sedință,

Șipoș Costel



Contrasemnează,
Secretar general al comunei,
Vank Ștefan

