



ROMÂNIA
JUDEȚUL SATU MARE
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI SĂCĂȘENI
COMUNA SĂCĂȘENI
Cod Fiscal. 3896720

HOTĂRÂREA NR. 47 / 10.07.2025

privind stabilirea modalității gestiunii pentru activitatea de sortare din cadrul serviciul public de salubritate a Comunei Săcășeni

Consiliul Local al comunei Săcășeni întrunit în ședință ordinară, în data de 10.07.2025;

Având în vedere:

- Proiectul de hotărâre privind stabilirea modalității gestiunii pentru activitatea de sortare din cadrul serviciul public de salubritate a Comunei Săcășeni;
- Referatul de aprobare al Primarului comunei Săcășeni, la Proiectul de hotărâre stabilirea modalității gestiunii pentru activitatea de sortare din cadrul serviciul public de salubritate a Comunei Săcășeni;
- Raportul de specialitate al secretarului general al comunei Săcășeni;
- Avizul favorabil al Comisiei Buget-finanțe, activități economico-financiare și administrarea domeniului public și privat pe lângă Consiliul Local al comunei Săcășeni;
- prevederile art. 22 alin. (1), alin. (2) lit. b), alin. (3) și art. 29 din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 2 alin. (1), alin. (2) și alin. (3) lit. d), art. 12 alin. (1) lit. b), alin. (2), art. 14 alin. (1), alin. (2), art. 18 și art. 19 din Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. d) coroborate cu cele ale alin. (7) lit. n), art. 139 și art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 – Se aprobă Studiul de oportunitate privind alegerea modalității gestiunii activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică din cadrul serviciului de salubritate a Comunei Săcășeni, conform Anexei parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 – Se aprobă modalitatea de gestiune pentru activitatea de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică din cadrul serviciul public salubritate a localităților Comunei Săcășeni ca fiind gestiunea delegată.

Art. 3 – La data adoptării prezentei hotărâri se abrogă orice alte dispoziții contrare.

Art. 4 – Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează primarul Comunei Săcășeni.

Art. 5 – Prezenta hotărâre se comunică cu: Instituția Prefectului Județului Satu Mare, Primarul Comunei Săcășeni, Compartimentului Financiar-Contabil și Resurse umane.

Președinte de ședință,

Lovas Sándor-József



Contrasemnează,

Secretar general al comunei,

Vank Ștefan

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu respectarea prevederilor art. 139, alin. (2), din Ordonanța de Urgență 57/2019 privind Codul administrativ.

Nr. total al consilierilor locali în funcție: 9

Nr. total al consilierilor locali prezenți: 9

Nr. total al consilierilor locali absenți: 0

Voturi pentru: 7

Voturi împotriva: 0

Abțineri: 2

STUDIU DE OPORTUNITATE

privind stabilirea modalității gestiunii activității de sortare din cadrul serviciului de salubritate a Comunei Săcășeni

I. Obiectul studiului de oportunitate

Obiectul prezentului studiu de oportunitate este reprezentat de fundamentarea alegerii și oportunității modalității de gestiune a activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeurii și/sau la instalațiile de valorificare energetică din cadrul serviciului de salubritate a Comunei Săcășeni, județul Satu Mare.

II. Scopul studiului de oportunitate

Scopul final al studiului de oportunitate este **stabilirea modalității gestiunii directe sau delegate pentru activitățile din cadrul U.A.T. SĂCĂȘENI**, județul Satu Mare, *prevăzute la art.2 alin.(3) lit.d) din Legea nr.101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților.*

Activitățile de salubritate care fac obiectul prezentului studiu sunt următoarele:

- **sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeurii și/sau la instalațiile de valorificare energetică din cadrul serviciului de salubritate al Comunei Săcășeni**

III. Activitatea de sortare în prezent

Până prezent activitatea de sortare se desfășura în baza unui contract comercial încheiat între operatorul de colectare și operatorul stației de sortare, fără a exista un contract de delegare încheiat între unitatea administrativ-teritorială și sortatorul autorizat.

Prin O.U.G. nr.133/2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, precum și a Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, s-a impus autorităților administrației publice locale să încheie contracte de delegare inclusiv pentru activitatea de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale provenite de pe raza lor teritorială.

În conformitate cu prevederile art.18 ale Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată la data de 17.07.2023,

„Unitățile administrativ-teritoriale care atribuie, în mod individual, activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale au obligația să atribuie, în prealabil, activitățile de sortare, de tratare a deșeurilor și/sau de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor reziduale și a reziduurilor rezultate din procesul de tratare, după caz, în situația în care respectivele activități nu au fost delegate, în asociere, cu alte unități administrativ-teritoriale, de către asociația de dezvoltare intercomunitară la care acestea sunt membre. Este interzisă prestarea de către operatori a activităților de sortare, tratare și/sau de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor municipale fără contract de delegare încheiat cu unitatea/subdiviziunea administrativ-teritorială de pe raza căreia provin deșeurile.”

Mai mult, potrivit dispozițiilor art. 19 din aceeași lege a serviciului de salubritate a localităților,

„Operatorii care prestează activitatea de colectare separată a deșeurilor municipale au obligația să transporte fracțiile colectate separat numai către operatorii stațiilor de transfer, operatorii stațiilor de sortare, operatorii instalațiilor de tratare și operatorii depozitelor de deșeurii care au contracte de delegare încheiate cu unitățile administrativ-teritoriale sau, după caz, cu sectoarele municipiului București de pe raza cărora sunt colectate respectivele deșeurii.”

Ca urmare a modificărilor legislative referitoare la sortarea deșeurilor, respectiv pentru necesitatea încheierii unui contract de delegare între Comuna Săcășeni și un operator autorizat care deține stație de sortare, se impune analiza cu privire la stabilirea modalității de gestiunii acestei activități de salubritate.

IV. Cadrul legislativ

Prin raportare la principiul continuității serviciilor de utilitate publică și a atribuțiilor ce cad în sarcina autorităților publice locale în ceea ce privește aceste servicii, se întocmește prezentul studiu de oportunitate, cu respectarea următoarelor acte normative:

- OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ;
- Legea nr. 51/2006, a serviciilor comunitare de utilitati publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 101/2006, a serviciului de salubritate a localităților, republicată;
- Legea nr. 17/2023 pentru aprobarea OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor;
- OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor;
- OUG nr.196/2005 privind fondul pentru mediu;
- Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr. 97/2025 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților – stabilește cadrul juridic unitar privind desfășurarea serviciului de salubritate, definind modalitățile și condițiile cadrul ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciului de salubritate, indicatorii de performanță, condițiile tehnice, raporturile dintre operator și utilizator;
- Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr. 98/2025 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților– stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de salubritate, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță;
- Ordinului Președintelui A.N.R.S.C. nr. 112/2007 de aprobare a Contractului cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților, contractul – cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților constituie modelul contractului de prestări servicii care reglementează, alături de Regulamentul serviciului, relațiile dintre operatori și utilizatori.

V. Serviciile comunitare de utilități publice

Definiție: Conform art.1, alin.(2) din Legea nr. 51/2006, a serviciilor comunitare de utilitati publice, serviciile comunitare de utilități publice sunt definite ca totalitatea activităților

regelementate prin prezenta lege sau prin legi speciale, care asigură satisfacerea nevoilor esențiale de unitate și interes public general cu caracter social ale colectivităților locale cu privire la:

- alimentarea cu apă;
- canalizarea și epurarea apelor uzate;
- procesarea apelor uzate din cadrul unităților administrativ-teritoriale printr-un serviciu public inteligent alternativ;
- colectarea, canalizarea și evacuarea apelor pluviale;
- alimentarea cu energie termică în sistem centralizat;
- **salubritatea localităților;**
- iluminatul public;
- alimentarea cu gaze naturale;
- transportul public local de călători.

Participanții la realizarea serviciilor comunitare de utilități publice, inclusiv a celui de salubritate sunt:

- ✓ autoritățile administrației publice locale;
- ✓ utilizatorii serviciilor comunitare de utilități publice;
- ✓ operatorii serviciilor comunitare de utilități publice;
- ✓ A.N.R.S.C.

Serviciile comunitare de utilități publice implică procese industriale care au ca rezultat producerea de deșeuri și poluarea mediului, astfel încât la realizarea serviciilor trebuie controlat impactul asupra mediului în vederea protecției și conservării acestuia, pentru asigurarea unei dezvoltări durabile.

Ca urmare, Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice și legislația în domeniu pune accent pe necesitatea protecției mediului înconjurător și obținerea tuturor autorizațiilor, licențelor și avizelor de mediu cerute de lege.

Legea nr.51/2006 este legea fundamentală a serviciilor comunitare de utilități publice și reglementează activitatea în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice.

Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților are ca obiect stabilirea cadrului juridic unitar privind înființarea, organizarea, gestionarea, finanțarea, exploatarea, monitorizarea și controlul funcționării serviciului public de salubritate al localităților; se aplică serviciul public de salubritate al comunelor, orașelor și municipiilor, județelor și al sectoarelor municipiului București, precum și al asociațiilor de dezvoltare intercomunitară având ca obiectiv serviciile de salubritate.

Serviciile de utilități publice sunt în responsabilitatea autorităților administrației publice locale și se înființează, organizează și gestionează potrivit hotărârilor adoptate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ teritoriale, în funcție de gradul de urbanizare, de importanța economico-socială a localităților, de mărimea și de gradul de dezvoltare a acestora și în raport cu infrastructura tehnico-edilitară existentă.

VI. SERVICIUL PUBLIC DE SALUBRIZARE

Prin salubritate, în contextul regulamentului cadru al serviciului de salubritate a localităților aprobat prin ordinul Președintelui ANRSC nr. 97/2025, se înțelege: „*Totalitatea operațiunilor și activităților necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităților*”.

Principiile de organizare și funcționare a serviciilor de salubritate ca o componentă a serviciilor publice de utilități publice sunt:

- ✓ protecția sănătății populației;
- ✓ autonomia locală și descentralizarea serviciilor;
- ✓ responsabilitatea față de cetățeni;
- ✓ conservarea și protecția mediului înconjurător;
- ✓ asigurarea calității și continuității serviciului;
- ✓ tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- ✓ nediscriminarea și egalitatea de tratament al utilizatorilor;
- ✓ transparența, consultarea și antrenarea în decizii a cetățenilor;
- ✓ administrarea corectă și eficientă a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale și a banilor publici; dezvoltare durabilă;
- ✓ securitatea serviciului;
- ✓ dezvoltarea durabilă.

Serviciile de salubritate se organizează pentru satisfacerea nevoilor populației, ale instituțiilor publice și ale agenților economici și vor asigura:

- îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor;
- promovarea calității și eficienței activităților de salubritate;
- dezvoltarea durabilă a serviciilor;
- protecția mediului inconjurător.

Activitățile de salubritate ce fac obiectul prezentului studiu, conform art.2 alin.(3), lit. d) din Legea nr.101/2006, cuprind:

- **sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică din cadrul serviciului de salubritate al comunei.**

În conformitate cu art. 12 alin. (1) din Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților gestiunea serviciului de salubritate se realizează în condițiile Legii nr. 51/2006, prin următoarele modalități:

a) gestiunea directă

b) gestiunea delegată.

Serviciul public de salubritate poate fi asigurat, în condițiile legii, prin operatori furnizori/prestatori de servicii publice locale comunitare, care pot fi:

- ✓ **servicii publice de interes local sau județean, specializate, cu personalitate juridică, înființate și organizate în subordinea consiliilor locale sau consiliilor județene, după caz, prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective;**
- ✓ **societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicata, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social integral al unitatilor administrativ-teritoriale, înființate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective.**

Prin intermediul acestor tipuri de operatori se realizează **gestiunea directă** a serviciului de salubritate.

Serviciul public de salubritate poate fi asigurat, **în cazul gestiunii delegate**, prin intermediul:

- ✓ societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, **cu capital social privat**;
- ✓ societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, **cu capital social mixt**.

Alegerea modalității de gestiune a serviciului de salubritate se face prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale în conformitate cu strategiile și programele de salubritate adoptate la nivelul fiecărei localități, precum și în conformitate cu prevederile Legii nr.51/2006, republicată.

a) Gestiunea directă se realizează prin intermediul unor operatori de drept public înființați la nivelul unităților administrativ-teritoriale, în baza hotărârilor de dare în administrare adoptate de autoritățile deliberative ale acestora.

b) Gestiunea delegată este modalitatea de gestiune în care autoritățile administrației publice locale de la nivelul unităților administrativ-teritoriale atribuie unuia sau mai multor operatori toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, precum și concesionarea sistemelor de utilități publice aferente serviciilor, respectiv dreptul și obligația de administrare și de exploatare a acestora, pe baza unui contract.

Indiferent de modalitatea de gestiune adoptată, activitățile specifice serviciului de salubritate se organizează și se desfășoară pe baza unui regulament al serviciului și a unui caiet de sarcini, aprobate prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unității administrativ-teritoriale. Regulamentul serviciului de salubritate a localităților și caietele de sarcini ale serviciului se întocmesc în conformitate cu regulamentul-cadru al serviciului de salubritate și caietul de sarcini-cadru, elaborate și aprobate prin Ordinul nr.97/2025 și respectiv Ordinul nr.98/2025 ale președintelui A.N.R.S.C.

Raporturile juridice dintre unitățile administrativ-teritoriale și operatorii serviciului de salubritate, după caz, sunt reglementate prin:

- ✓ hotărârea de dare în administrare a serviciului de salubritate, în cazul gestiunii directe;
- ✓ contractul de delegare a gestiunii, în cazul gestiunii delegate.

Delegarea gestiunii serviciului de salubritate, respectiv operarea, administrarea și exploatarea sistemelor publice de salubritate aferente, se poate face pentru toate sau numai pentru o parte dintre activitățile componente ale serviciului, pe baza unor analize tehnico-economice și de eficiență a costurilor de operare, concretizate într-un studiu de oportunitate.

Pentru a alege una dintre cele modalități de gestiune este necesar să analizăm natura și starea serviciului de salubritate, interesele actuale și de perspectivă ale comunei legate de acest serviciu mai ales în ceea ce privește implementarea colectării selective, precum și asigurarea unui raport calitate-preț cât mai bun pentru comunitatea din Săcășeni.

VII. Identificarea nevoilor de salubritate

VII.1. Grupuri interesate

Grupurile interesate de realizarea serviciilor de salubritate din cadrul Comunei Săcășeni, se împart astfel:

a) Utilizatori/ Beneficiari ai serviciilor de salubritate:

Casnici: persoane fizice și asociații de locatari sau proprietari, locuitori ai comunei și persoane care tranzitează comuna;

Agenți economici care își desfășoară activitatea pe aria administrativ teritorială a Comunei Săcășeni;

Instituții publice cu sediile sau filiale în Comuna Săcășeni;

Alte persoane juridice – asociații și fundații, cultele religioase

b) Unitatea Administrativă Teritorială- SĂCĂȘENI – are ca obiectiv realizarea unor servicii de salubritate de calitate de către operatorul de salubritate, scop în care efectuează controlul și urmărirea activității de salubritate executată de către operator.

c) Prestatorii de servicii de salubritate – au ca obiectiv obținerea unui profit cât mai mare în schimbul serviciilor oferite.

d) Instituții ale statului care au ca scop protejarea mediului, a sănătății populației:

Garda de Mediu – printre atribuții se numără urmărirea și controlul reglementărilor privind gestionarea deșeurilor și recuperarea materialelor reciclabile, dar și aplicarea de sancțiuni

contravenționale pentru încălcările prevederilor actelor normative în domeniul protecției mediului).

Agenția de Protecție a Mediului - printre atribuții se regăsesc coordonarea și urmărirea stadiului de îndeplinire al obiectivelor din strategia de gestionare a deșeurilor și de asigurare a salubritatii localității, colaborând cu autoritățile publice locale. Totodată, realizează inspecții la agenții economici generatori de deșeuri și deținători de substanțe chimice periculoase.

Direcția de Sănătate Publică – are ca scop realizarea controlului de stat al respectării condițiilor igienico-sanitare prevăzute de reglementările legale în domeniul sănătății publice.

Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile de Utilități Publice (A.N.R.S.C.) – atribuții: respectarea legislației specifice, obținerea autorizațiilor și licențelor de către operatori și promovarea concurenței.

VIII.2. Analiza nevoilor diferitelor grupuri interesate

În general, deșeurile urbane (stradale și menajere) și cele industriale se numără printre obiectivele recunoscute ca fiind cele mai mari generatoare de impact și risc pentru mediu și sănătatea publică.

Principalele forme de impact și risc determinate de deșeurile urbane și industriale, în ordinea în care sunt percepute de populație, sunt:

- modificări de peisaj și disconfort vizual,
- poluarea aerului,
- poluarea apelor de suprafață – în cazul depozitării deșeurilor în apropierea cursurilor de apă,
- poluarea pânzei de ape freatice – prin infiltrații de substanțe dăunătoare rezultate din reacțiile chimice ce au loc în depozitele ilegale, mai ales la temperaturi ridicate
- modificări ale fertilității solurilor și ale compoziției biocenozelor pe terenurile învecinate, în cazul depozitării neautorizate direct pe pământ.

Din aceste motive, grupurile interesate în realizarea activității de salubritate în Comuna Săcășeni au diverse nevoi, care vor fi analizate în cele ce urmează;

Utilizatorii serviciilor de salubritate:

- să beneficieze de serviciul de salubritate cu regularitate și continuitate ;

- să obțină servicii de salubritate de calitate la un preț cât mai mic ;
- să circule pe străzi curate;
- să se plimbe și să se recreeze în parcuri curate;
- să nu fie nevoiți să respire aerul infestat datorită depozitării clandestine de deșeuri.

Primăria are ca obiectiv satisfacerea nevoilor urbane:

- îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor prin promovarea calității și eficienței serviciilor publice de salubritate;
- creșterea calității vieții cetățenilor prin stimularea mecanismelor economiei de piață, realizarea unei infrastructuri edilitare moderne, atragerea investițiilor profitabile pentru comunitatea locală;
- dezvoltarea durabilă a unor servicii care să asigure protecția mediului înconjurător;
- organizarea serviciilor publice de salubritate astfel încât să satisfacă nevoile populației, ale instituțiilor publice și agenților economici;
- realizarea serviciului de salubritate de calitate pentru toți locuitorii comunei și persoanele juridice din comună, cu costuri minime;
- diminuarea cantităților de deșeuri generate pe raza comunei eliminate prin depozitare;
- creșterea gradului de colectare selectivă;
- creșterea cantității de deșeuri valorificate din totalul cantității de deșeuri supuse sortării.

Prestatorul de servicii de salubritate:

- creșterea volumului de activitate prin includerea tuturor locuitorilor Comunei Săcășeni, astfel încât să se obțină o valoare ridicată a contractului de prestării servicii;
- realizarea unui profit cât mai mare în urma prestării serviciilor de salubritate;
- prestarea serviciilor în condiții de calitate, pentru a obține prestigiul necesar încheierii altor contracte de delegare.

Instituții ale Statului : Garda de Mediu, Agenția de Protecție a Mediului, Direcția de Sănătate Publică, Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice (A.N.R.S.C.) sunt interesate de:

- îmbunătățirea calității vieții cetățenilor prin menținerea unui climat de igienă;

- protejarea mediului înconjurător;
- înlăturarea surselor de poluare a aerului și apelor provenite de la depozitele de deșeuri;
- protecția stării de sănătate a locuitorilor,
- creșterea gradului de colectare selectivă și evitarea eliminării deșeurilor prin depozitare.

VIII. Argumentele alegerii gestiunii

Comuna Săcășeni a ales până în prezent să gestioneze prin gestiune delegată printr-un operator de salubritate privat pentru activitatea de colectare și transportul deșeurilor municipale, atribuirea contractului de delegare pentru aceste activități realizându-se prin licitație publică.

Comuna Săcășeni nu deține o societate cu capital integral public, autorizată pentru această activitate, mai mult nu deține stație de sortare aflată în domeniul public sau privat al UAT.

În cazul unei stații de sortare, costurile achiziției și a punerii în funcțiune sunt foarte mari, fiind estimate la o stație de capacitate mică la circa 1.000.000 euro, iar în lipsa programelor de finanțare nerambusabilă, suportarea din bugetul local a unei asemenea cheltuieli este imposibilă.

De asemenea, menținerea în funcțiune a unei stații de sortare presupune existența unor fluxuri constante de deșeuri reciclabile, care nu pot fi acoperite de o comună care generează în total 4-5 tone de deșeuri reciclabile pe săptămână, cu tendință spre minim în timpul lunilor de început de an și spre maxim în lunile august și în decembrie.

Asemenea cantități sunt mult prea mici pentru a asigura materia primă necesare unei stații de sortare, iar dacă ar fi pornită doar pentru a sorta deșeurile valorificabile proprii, costurile/tonă ar fi mult mai mari din cauza unor cheltuieli existente indiferent de cantitatea procesată (salarii, redevență la nivelul amortizării).

Este de menționat și faptul că începând cu 01.01.2024 a intrat în funcțiune sistemul de garantare returnare (SGR) și care diminuează tot mai mult din cantitățile de ambalaje din sticlă, plastic și metal cu volume cuprinse între 0,1 și 3 litri. Acest sistem a intrat pe deplin în funcțiune începând cu 01.07.2024, data de la care stocurile de ambalaje fără garanție nu mai se mai pot pune în piață.

În aceste condiții, cantitățile de reciclabile colectate și care vor ajunge la stațiile de sortare vor fi tot mai mici, făcând și mai nerentabilă o stație de sortare.

În aceste condiții, dar și în lipsa unei stații de sortare și a unui operator public de sortare autorizat, se impune alegerea gestiunii delegate.

Față de toate aceste argumente expuse, pentru Comuna SĂCĂȘENI se impune **stabilirea modalității gestiunii delegate pentru activitatea de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică din cadrul serviciului public de salubritate, prin intermediul unui operator autorizat.**

Întocmit,

Consultant Supermarket Service SRL

Președinte de ședință,

Lovas Sándor-József



Contrasemnează,

Secretar general al comunei,

Vank Ștefan

