



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL SATU MARE**  
**CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI SĂCĂȘENI**  
**COMUNA SĂCĂȘENI**  
**Cod Fiscal. 3896720**

---

**HOTĂRÂREA NR. 74 /24.11.2025**  
**privind aprobarea Registrului local al spațiilor verzi din intravilanul comunei**  
**Săcășeni, județul Satu Mare**

Consiliul Local al comunei Săcășeni întrunit în ședință ordinară în data de 24.11.2025;

Având în vedere:

- Proiectul de hotărâre privind aprobarea Registrului local al spațiilor verzi din intravilanul comunei Săcășeni, județul Satu Mare, Referatul de aprobare al primarului comunei Săcășeni;
- Raportul Compartimentului Financiar-Contabil și Resurse umane;
- Avizul favorabil al Comisiei Buget-finanțe, activități economico-financiare și administrarea domeniului public și privat pe lângă Consiliul Local al comunei Săcășeni;
- art. 120 alin. (1), art. 121 alin. (1) și alin. (2) din Constituția României, republicată;
- art. 3 și art. 4 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- art. 7 alin. (2) din Codul civil al României, adoptat prin Legea nr. 287/2009, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 24/2007 privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din intravilanul localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență nr. 114/2007 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului;
- Ordinul nr. 1466/2010 pentru modificarea Ordinului ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și locuințelor nr. 1549/2008 privind aprobarea Normelor tehnice pentru elaborarea Registrului local al spațiilor verzi;
- art. 5 din Hotărârea Guvernului nr. 1137/2023 privind aprobarea Normelor metodologice pentru derularea programului multianual privind finanțarea elaborării și/sau actualizării planurilor urbanistice generale ale localităților și a regulamentelor locale de urbanism;
- Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, rerepublicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. b), alin. (4) lit. d), art. 139 alin. (1) și art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

**H O T Ă R Ă S T E:**

**Art. 1** – Se aprobă Registrul Local al spațiilor verzi din Comuna Săcășeni, județul Satu Mare, conform anexei, parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 2** – Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Primarul comunei Săcășeni și Compartimentul Financiar-Contabil și Resurse umane.

**Art. 3** – Prezenta hotărâre se comunică cu: Instituția Prefectului – Județul Satu Mare, Primarul comunei Săcășeni și Compartimentului Financiar-Contabil și Resurse umane.

**Președinte de ședință,**

Pápai Sándor

*Pápai*



**Contrasemnează,  
Secretar general al comunei,  
Vank Ștefan**

*Vank Ștefan*

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu respectarea prevederilor art. 139, alin. (2), din Ordonanța de Urgență 57/2019 privind Codul administrativ

Nr. total al consilierilor locali în funcție: *8*

Nr. total al consilierilor locali prezenți: *7*

Nr. total al consilierilor locali absenți: *1*

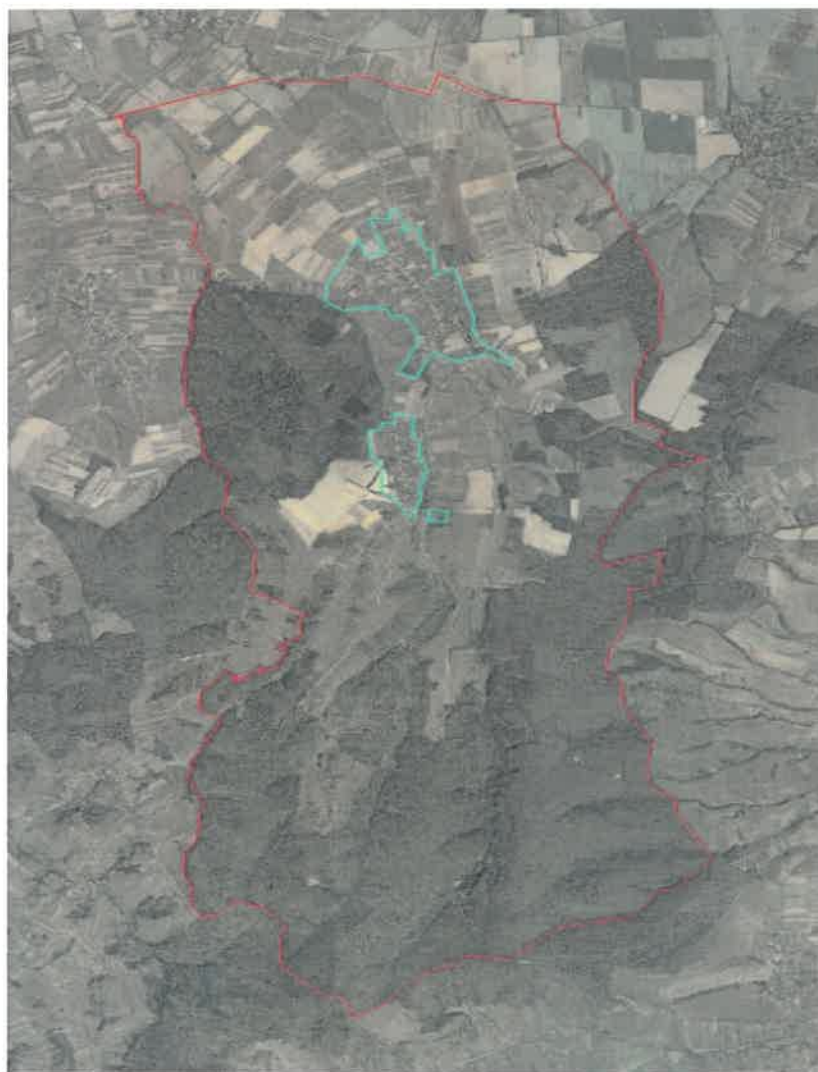
Voturi pentru: *8*

Voturi împotriva: *0*

Abțineri: *0*

Anexa la HCL Nr. 74 / 2025

**REGISTRUL LOCAL AL  
SPAȚIILOR VERZI DIN  
INTRAVILANUL COMUNEI  
SĂCĂȘENI  
JUDEȚUL SATU MARE**



## Capitolul I - Baza Legală - Legea nr. 24/2007, republicată

### Baza Legală a Spațiilor Verzi din Intravilanul Localităților

Legea nr. 24 din 15 ianuarie 2007, republicată, reglementează într-un mod cuprinzător administrarea spațiilor verzi din intravilanul localităților. Scopul principal al acestei legi este de a asigura calitatea factorilor de mediu și starea de sănătate a populației prin protecția, conservarea și dezvoltarea acestor spații. Prezenta sinteză oferă o privire detaliată asupra prevederilor legale, prezentate într-un format narativ pentru o mai bună înțelegere a importanței acestor reglementări.

### Importanța Spațiilor Verzi

Statul recunoaște dreptul fiecărei persoane la un mediu sănătos și garantează accesul liber pentru recreere în spațiile verzi aflate în proprietatea publică (Art. 2). Aceste spații contribuie la menținerea unui mediu sănătos prin reducerea poluării aerului, ameliorarea schimbărilor climatice și protecția biodiversității. De asemenea, ele oferă cetățenilor un cadru prielnic pentru activități de recreere, socializare și petrecere a timpului liber în natură.

Beneficiile spațiilor verzi sunt multiple:

- **Efecte ecologice:** contribuie la reducerea efectelor poluării și la echilibrul ecosistemelor urbane.
- **Beneficii sociale:** îmbunătățesc calitatea vieții și starea de sănătate a comunității.
- **Impact estetic:** sporesc atractivitatea localităților și oferă peisaje naturale agreabile.

### Clasificarea Spațiilor Verzi

Legea clasifică spațiile verzi din intravilanul localităților în mai multe categorii distincte, fiecare având funcții specifice (Art. 3 și Art. 4):

- **Spații verzi publice cu acces nelimitat:**
  - o **Parcuri:** Zone verzi cu o suprafață de minimum un hectar, dotate pentru activități recreative și cultural-educative (Art. 4, lit. a).
  - o **Grădini:** Terenuri cultivate cu flori și arbuști ornamentali, deschise publicului pentru agrement (Art. 4, lit. c).
  - o **Scuaruri:** Spații verzi mai mici de un hectar, situate în apropierea ansamblurilor de locuințe sau a instituțiilor publice (Art. 4, lit. b).
  - o **Fâșii plantate:** Plantații realizate de-a lungul căilor de circulație, cu rol estetic și de ameliorare a calității aerului (Art. 4, lit. d).
- **Spații verzi publice de folosință specializată:**
  - o **Grădini botanice:** Colecții de plante vii cultivate în condiții naturale sau de seră, pentru educație și cercetare (Art. 4, lit. e).
  - o **Grădini zoologice:** Colecții de animale vii, destinate promovării conservării biodiversității (Art. 4, lit. f).

- o **Muzee în aer liber:** Spații verzi utilizate pentru expunerea obiectelor de artă și relicvelor istorice (Art. 4, lit. g).
- o **Terenuri verzi aferente dotărilor publice:** Creșe, grădinițe, școli, unități sanitare sau de protecție socială, instituții, edificii de cult și cimitire (Art. 3, lit. b, pct. 2).
- o **Baze sau parcuri sportive:** Spații destinate practicării sportului de performanță, incluzând atât zone verzi, cât și infrastructură specifică (Art. 3, lit. b, pct. 3 și Art. 4, lit. h).
- o **Parcuri expoziționale:** Spații verzi amenajate special pentru promovarea evenimentelor și informarea publicului (Art. 4, lit. i).
- **Spații verzi aferente locuințelor de tip condominiu:**
  - o Zone verzi amplasate adiacent blocurilor de locuințe, cu rol estetic, de protecție și de ameliorare a climatului (Art. 4, lit. j).
- **Spații verzi pentru agrement:**
  - o Baze sportive, poli de agrement și alte facilități recreative care permit desfășurarea activităților de relaxare și divertisment (Art. 3, lit. c).
- **Spații verzi pentru protecția lacurilor și cursurilor de apă:**
  - o Aceste zone protejează corpurile de apă împotriva eroziunii și poluării (Art. 4, lit. l).
- **Culoare de protecție față de infrastructura tehnică:**
  - o Plantații destinate să reducă impactul poluării și să protejeze infrastructura (Art. 4, lit. m).
- **Păduri de agrement:**
  - o Zone împădurite amenajate pentru plimbări, picnicuri și alte activități recreative (Art. 4, lit. k).
- **Pepiniere și sere:**
  - o Terenuri destinate cultivării plantelor ornamentale și producției de material dendrologic (Art. 4, lit. n-o).

### **Obligațiile Persoanelor Fizice și Juridice**

Conform Art. 5, persoanele fizice și juridice au responsabilități clare în ceea ce privește protecția și întreținerea spațiilor verzi. Printre obligațiile principale se numără:

- o **Păstrarea curățeniei:** Este interzisă aruncarea oricăror deșeuri pe teritoriul spațiilor verzi.
- o **Prevenirea incendiilor:** Respectarea regulilor de apărare împotriva incendiilor este esențială pentru conservarea acestor zone.
- o **Protejarea vegetației:** Tăierile neautorizate, deteriorarea aranjamentelor florale sau distrugerea habitatelor naturale sunt strict interzise.
- o **Menținerea suprafețelor verzi:** Este interzisă diminuarea suprafețelor spațiilor verzi, iar orice construcție pe aceste terenuri este reglementată strict.

### **Administrarea Spațiilor Verzi: Obiective, Obligații și Control**

Legea nr. 24/2007 stabilește cadrul administrativ și operațional pentru protecția, conservarea și dezvoltarea spațiilor verzi. Articolele prezentate mai jos descriu obiectivele majore ale administrării acestora, obligațiile instituțiilor publice și private, precum și reglementările specifice privind protecția și controlul.

### **Obiectivele Administrării Spațiilor Verzi (Art. 7)**

Prin administrarea spațiilor verzi se urmăresc următoarele obiective fundamentale:

- o Protecția și conservarea biodiversității – Se asigură păstrarea ecosistemelor și a funcțiilor ecologice ale spațiilor verzi.
- o Menținerea și dezvoltarea funcțiilor de protecție – Acestea includ protecția apelor, solului, climatului și peisajelor, contribuind la ocrotirea sănătății populației și la protecția mediului.
- o Regenerarea și extinderea spațiilor verzi – Se promovează ameliorarea compoziției vegetale și creșterea calității spațiilor existente.
- o Elaborarea și implementarea măsurilor necesare – Sunt incluse măsuri privind aducerea și menținerea spațiilor verzi într-o stare corespunzătoare.
- o Identificarea zonelor deficitare – Se prioritizează lucrările de extindere a suprafețelor cu vegetație în zonele care necesită acest lucru.
- o Includerea terenurilor cu potențial ecologic sau sociocultural – Se adaugă noi spații verzi publice prin conversia terenurilor neproductive.

### **Responsabilitățile și Gestionarea Spațiilor Verzi (Art. 8-9)**

- o Spații verzi proprietate publică: Gestionare: Autoritățile administrației publice locale și alte organe autorizate sunt responsabile pentru administrarea acestora (Art. 8, alin. 1).
- o Spații verzi proprietate privată: Gestionare: Proprietarii trebuie să respecte prevederile legale și să asigure buna întreținere (Art. 8, alin. 2).
- o Construcții neautorizate: Eliminare: Construcțiile neautorizate amplasate pe spațiile verzi sunt demolate, iar terenul este readus la starea inițială, cheltuielile fiind suportate de proprietar (Art. 9, alin. 1).
- o Transplantarea arborilor: Autorizare: Aceasta se face exclusiv cu aprobarea administrației publice locale și a autorităților teritoriale pentru protecția mediului (Art. 9, alin. 2).

### **Planificare și Strategii de Dezvoltare (Art. 10)**

- o Strategie și plan de acțiune: Acestea trebuie să includă distribuția echilibrată a spațiilor verzi, transformarea terenurilor neproductive și utilizarea metodelor alternative pentru crearea unor noi spații verzi.
- o Normative minime: Extinderea intravilanului localităților și dezvoltarea de noi zone rezidențiale trebuie să includă cel puțin 20 m<sup>2</sup> de spațiu verde pe cap de locuitor și 5% spații verzi publice (Art. 10, alin. 3).

### **Finanțare și Amenajare (Art. 11)**

Autoritățile centrale și locale au obligația de a asigura finanțarea necesară pentru:

- o Material dendricol și lucrări de amenajare: Plantări de arbori, amenajarea spațiilor verzi existente și regenerarea vegetației (Art. 11, alin. 1).
- o Proiecte elaborate de specialiști: Arhitecți peisagiști, horticultori sau specialiști forestieri sunt responsabili pentru realizarea proiectelor (Art. 11, alin. 2).
- o Material adaptat: Lucrările trebuie realizate cu material biologic adaptat climei și care nu afectează sănătatea populației și ecosistemele locale (Art. 11, alin. 3).

### **Întreținerea Spațiilor Verzi (Art. 12)**

Proprietarii și administratorii au responsabilități clare:

- o Măsuri de întreținere: Arborii, arbuștii și gazonul trebuie întreținute în mod constant (Art. 12, alin. 2).
- o Siguranța persoanelor: Este necesară eliminarea riscurilor cauzate de arbori deteriorați sau instabili (Art. 12, alin. 3).
- o Drenajul apelor: Apele pluviale trebuie gestionate corespunzător pentru a preveni excesul de umezeală (Art. 12, alin. 4).
- o Intervenții limitate: Tăierile arborilor ornamentali sunt permise doar pentru eliminarea ramurilor uscate sau care afectează siguranța traficului (Art. 12, alin. 5).
- o Avize necesare: Deciziile de tăiere a arborilor sănătoși necesară obținerea avizului de mediu (Art. 12, alin. 6).

### **Protecția dotărilor și mobilierului urban (Art. 13):**

- o Proprietarii și administratorii sunt responsabili pentru protecția spațiilor verzi, inclusiv a dotărilor specifice și mobilierului urban. Instituțiile de ordine publică sunt obligate să sprijine prevenirea și combaterea actelor de vandalism.

### **Protecția vegetației împotriva dăunătorilor (Art. 14):**

- o Se efectuează conform prognozelor și avertizărilor unităților fitosanitare locale.
- o Acțiunile includ metode preventive, biologice și integrate, iar aplicarea substanțelor fitosanitare este strict reglementată.

### **Controlul respectării normelor (Art. 15):**

- o Este realizat de autoritățile publice centrale și locale, precum și de unitățile fitosanitare, pentru a asigura aplicarea corespunzătoare a reglementărilor.

### **Evidența și Organizarea Spațiilor Verzi: Registrele Locale**

- o Legea nr. 24/2007 stabilește responsabilitățile autorităților administrației publice locale privind evidența și gestionarea spațiilor verzi prin intermediul

registrelor locale. Aceste registre reprezintă un instrument esențial pentru administrarea rațională și sustenabilă a acestor resurse.

### **Obligațiile Autorităților Locale (Art. 16)**

Crearea și actualizarea registrelor locale:

- o Autoritățile administrației publice locale au obligația să țină evidența detaliată a spațiilor verzi din unitățile administrative pe care le gestionează. Aceste registre trebuie actualizate ori de câte ori intervin modificări semnificative ale suprafețelor sau utilizărilor acestor spații (Art. 16, alin. 1).

Scopul evidenței spațiilor verzi:

- o Organizarea registrelor urmărește:
  - ✓ Folosirea rațională a spațiilor verzi.
  - ✓ Regenerarea eficientă a acestor suprafețe.
  - ✓ Protecția durabilă împotriva degradării.
  - ✓ Monitorizarea calității și cantității spațiilor verzi, printr-un control sistematic al schimbărilor apărute.
  - ✓ Asigurarea accesului la informații: Datele din registre trebuie să fie clare, actualizate și utilizabile în luarea deciziilor administrative (Art. 16, alin. 2).

Constituirea registrelor:

- o Registrele locale sunt realizate pe baza normelor tehnice aprobate prin ordin al ministrului dezvoltării regionale și locuinței, cu avizul ministrului mediului și al ministrului administrației și internelor. Aceste norme trebuie elaborate și publicate într-un termen de un an de la adoptarea lor (Art. 16, alin. 3).

### **Organizarea și Publicitatea Registrelor (Art. 17)**

Responsabilități privind organizarea registrelor:

- o Obligația creării și gestionării registrelor locale revine exclusiv autorităților administrației publice locale, care trebuie să se asigure de completitudinea și corectitudinea datelor înregistrate (Art. 17, alin. 1).

Registrul ca sistem informațional:

- o Registrele reprezintă un sistem informațional complet care include:
  - ✓ Date tehnice detaliate: Localizare, suprafață, compoziție vegetativă, utilizări și alte caracteristici relevante ale spațiilor verzi.
  - ✓ Indicatori de calitate și cantitate: Pentru a permite evaluarea continuă și comparativă a stării spațiilor verzi (Art. 17, alin. 2).

Publicitatea registrelor:

- o Registrele locale ale spațiilor verzi trebuie să fie accesibile publicului. Acestea pot fi consultate la sediile autorităților administrației publice locale, oferind

astfel transparență și sprijin pentru implicarea comunității în protecția acestor resurse (Art. 17, alin. 3).

### **Importanța Registrelor Locale**

Crearea și gestionarea registrelor locale ale spațiilor verzi reprezintă o măsură strategică pentru:

- o Planificarea urbană: Facilitarea dezvoltării sustenabile a localităților prin integrarea spațiilor verzi în structura urbană.
- o Protecția mediului: Asigurarea unei gestionări proactive a spațiilor verzi pentru a preveni degradarea acestora.
- o Transparența decizională: Oferirea de informații publicului și altor instituții pentru a sprijini inițiativele de protecție a mediului.
- o Monitorizarea progresului: Registrele permit evaluarea continuă a modului în care se extind și se îmbunătățesc spațiile verzi.

Prin reglementările prevăzute la Articolele 16 și 17, legea încurajează o administrare responsabilă și transparentă a spațiilor verzi, contribuind astfel la dezvoltarea unui mediu urban sănătos și sustenabil.

### **Protecția Spațiilor Verzi și Schimbarea Destinației (Art. 18)**

Răspunderea pentru reducerea suprafețelor:

- o Aceasta revine atât autorităților administrației publice centrale și locale, cât și persoanelor fizice sau juridice care încalcă prevederile legale (Art. 18, alin. 1).

Fonduri pentru protecția spațiilor verzi:

- o Autoritățile publice trebuie să prevadă în bugetele proprii resursele necesare pentru întreținerea, regenerarea și protecția acestor spații (Art. 18, alin. 2).

Condiții stricte pentru înstrăinarea terenurilor:

- o Orice înstrăinare sau atribuire de terenuri care includ spații verzi se poate face numai în condițiile păstrării destinației de spațiu verde (Art. 18, alin. 3).

Reguli pentru schimbarea destinației:

- o Schimbarea destinației terenurilor înregistrate în registrul local al spațiilor verzi este permisă doar pentru lucrări de utilitate publică, în conformitate cu documentațiile de urbanism aprobate (Art. 18, alin. 4).
- o În mod normal, este interzisă reducerea suprafețelor sau strămutarea spațiilor verzi, cu excepții pentru proiectele reglementate prin Legea nr. 33/1994 privind exproprierea (Art. 18, alin. 5-6).

Construcții admise pe spațiile verzi:

- o Se permit doar amenajări temporare sau care ocupă maximum 10% din suprafața totală, precum alei pietonale, mobilier urban, grupuri sanitare, amenajări sportive și pentru activități culturale (Art. 18, alin. 7).

Reguli pentru pepiniere și sere:

- o Pepinierele și serele pot schimba destinația terenurilor doar dacă acestea sunt transformate în alte tipuri de spații verzi (Art. 18, alin. 8).

Limitări pentru terenurile private:

- o Terenurile înscrise în categoria curți-construcții nu pot fi declarate spații verzi decât după finalizarea procedurii de expropriere (Art. 18, alin. 9).

### **Finanțarea Administrării Spațiilor Verzi (Art. 19)**

Surse de finanțare publică:

- o Activitățile subordonate autorităților publice locale sunt finanțate din bugetele locale pentru:
  - ✓ Regenerare, pază și tratamente fitosanitare (Art. 19, alin. 1, lit. a).
  - ✓ Proiectare și cercetare științifică privind protecția spațiilor verzi (Art. 19, alin. 1, lit. b).
  - ✓ Investiții capitale și achiziția de terenuri pentru extinderea spațiilor verzi (Art. 19, alin. 1, lit. c-d).

Finanțarea proprietarilor privați:

- o Proprietarii de terenuri private sunt responsabili pentru finanțarea întreținerii spațiilor verzi aflate pe proprietățile lor (Art. 19, alin. 2).

Fonduri suplimentare:

- o Lucrările de regenerare se pot realiza și prin fonduri alocate conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 196/2005 (Art. 19, alin. 3).

### **Sanctiuni pentru Nerespectarea Legii (Art. 20-22)**

Tipuri de răspundere:

- o Încălcarea prevederilor atrage răspunderea civilă, contravențională sau penală, în funcție de gravitatea faptei (Art. 20).

Contravenții:

- o Nerespectarea cerințelor privind utilizarea terenurilor cu spații verzi sau deteriorarea acestora constituie contravenții, sancționate conform legislației în vigoare (Art. 21).

Compensarea prejudiciilor:

- o Orice prejudicii cauzate spațiilor verzi trebuie recuperate prin hotărâri judecătorești, incluzând cheltuielile pentru reabilitare și ecologizare (Art. 22).

## **Capitolul I – Concluzii**

Legea nr. 24/2007 reprezintă un instrument juridic esențial pentru protecția, administrarea și dezvoltarea spațiilor verzi din intravilanul localităților din România. Această legislație subliniază importanța fundamentală a spațiilor verzi ca element-cheie pentru calitatea vieții și sănătatea populației, contribuind semnificativ la reducerea poluării, protecția biodiversității și ameliorarea schimbărilor climatice.

Prin reglementările clare privind clasificarea, administrarea, protecția și finanțarea spațiilor verzi, legea oferă un cadru comprehensiv pentru utilizarea durabilă a acestor resurse vitale. Este evident că succesul aplicării acestor reglementări depinde de colaborarea eficientă dintre autoritățile publice, societatea civilă și cetățeni, fiecare având un rol crucial în păstrarea și îmbunătățirea spațiilor verzi.

### **Importanța Spațiilor Verzi pentru Comunitate**

Spațiile verzi joacă un rol esențial în menținerea echilibrului ecologic și în îmbunătățirea condițiilor de trai din mediul urban. Beneficiile acestora sunt multiple, incluzând:

- o Impact ecologic: Contribuie la reducerea nivelului de poluare a aerului și la reglarea temperaturii urbane, oferind un microclimat mai plăcut. De asemenea, spațiile verzi favorizează reînnoirea resurselor naturale și protecția biodiversității.
- o Beneficii sociale: Creează spații de recreere și interacțiune socială, contribuind la bunăstarea psihologică și fizică a cetățenilor.
- o Valoare estetică: Îmbunătățesc imaginea urbană și sporesc atractivitatea localităților pentru locuitori și turiști.

### **Contribuția Reglementărilor la Protecția și Administrarea Spațiilor Verzi**

Structura legislativă creată prin Legea nr. 24/2007 include măsuri specifice care permit o administrare eficientă și responsabilă. Principalele aspecte relevante sunt:

1. Clasificarea spațiilor verzi: Legea detaliază tipurile de spații verzi și funcțiile acestora, de la parcuri și grădini până la fâșii plantate sau păduri de agrement. Această diversitate permite o utilizare optimă și adaptată nevoilor comunităților locale.
2. Obligațiile persoanelor fizice și juridice: Responsabilitățile clare în ceea ce privește păstrarea curățeniei, protecția vegetației și prevenirea degradării subliniază necesitatea unei implicări active a tuturor actorilor implicați.
3. Administrarea și controlul: Legea instituie un cadru bine definit pentru autoritățile locale, care trebuie să asigure buna gestionare a spațiilor verzi prin registre locale și planuri de acțiune. De asemenea, prevederile legate de finanțarea activităților și sancționarea abaterilor joacă un rol important în aplicarea efectivă a normelor.
4. Protecția și extinderea spațiilor verzi: Interdicția reducerii suprafețelor verzi, excepțiile stricte pentru schimbarea destinației acestora și promovarea regenerării și extinderii sunt esențiale pentru prevenirea pierderii acestor resurse valoroase.

## **Provocări și Perspective**

Cu toate că Legea nr. 24/2007 oferă un cadru legal solid, implementarea sa se confruntă cu diverse provocări, cum ar fi insuficiența fondurilor, lipsa de personal specializat și ritmul rapid al urbanizării. Este necesară o implicare mai mare a comunităților locale, precum și o colaborare interinstituțională mai eficientă pentru a depăși aceste dificultăți.

De asemenea, digitalizarea registrelor locale și utilizarea tehnologiilor moderne pentru monitorizarea și evaluarea spațiilor verzi ar putea îmbunătăți considerabil administrarea acestora. Integrarea soluțiilor de tip GIS și a inteligenței artificiale în planificarea urbană poate contribui la o gestionare mai eficientă a resurselor verzi.

## **Concluzie Finală Capitolul I**

Spațiile verzi reprezintă un patrimoniu natural care trebuie protejat, conservat și dezvoltat pentru generațiile viitoare. Aplicarea strictă a prevederilor legale, alături de implicarea activă a cetățenilor și a autorităților, este esențială pentru a menține un mediu urban sustenabil și o calitate superioară a vieții. Prin colaborare și responsabilitate, comunitățile pot transforma spațiile verzi în resurse de neprețuit pentru un viitor mai curat, mai sănătos și mai armonios.

## Capitolul II - Norme Tehnice

### Cadrul Legal al normelor de aplicare:

- ORDIN nr. 1.549 din 4 decembrie 2008 privind aprobarea Normelor tehnice pentru elaborarea Registrului local al spațiilor verzi din intravilanul localităților
- ORDIN nr. 1.466 din 17 mai 2010 pentru modificarea Ordinului ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și locuințelor nr. 1.549/2008 privind aprobarea Normelor tehnice pentru elaborarea Registrului local al spațiilor verzi

Ordinul nr. 1.466 din 17 mai 2010 a adus modificări semnificative Ordinului nr. 1.549 din 4 decembrie 2008, care aproba Normele tehnice pentru elaborarea Registrului local al spațiilor verzi. Principalele modificări sunt:

1. Titlul ordinului: A fost schimbat pentru a specifica faptul că normele se aplică spațiilor verzi din intravilanul localităților.
2. Articolul 1: A fost actualizat pentru a reflecta această specificare.
3. Anexa: Normele tehnice inițiale au fost înlocuite cu o versiune actualizată, care detaliază procedurile și criteriile pentru elaborarea Registrului local al spațiilor verzi din intravilanul localităților.

Aceste modificări au fost publicate în Monitorul Oficial nr. 365 din 3 iunie 2010.

### Dispoziții generale

din Normele tehnice pentru elaborarea Registrului local al spațiilor verzi din intravilanul localităților stabilește dispozițiile generale necesare pentru organizarea și gestionarea spațiilor verzi din intravilanul localităților, în conformitate cu legislația în vigoare. Structurat pe două secțiuni – Cadrul legal și Obiectivele Registrului local al spațiilor verzi, acest capitol clarifică bazele juridice și scopurile esențiale ale întocmirii unui astfel de registru.

### Cadrul legal

Articolul 1 subliniază responsabilitățile administrațiilor publice locale, conform art. 1 și art. 16 alin. (1) din Legea nr. 24/2007, republicată. Astfel, acestea au obligația de a păstra o evidență clară a spațiilor verzi din intravilanul localităților prin intermediul registrelor locale ale spațiilor verzi. Aceste registre trebuie actualizate ori de câte ori se produc modificări în structura, utilizarea sau starea acestor spații.

Articolul 2 explică mai detaliat conținutul și scopul normelor tehnice. Acestea urmăresc crearea unui set de informații detaliate despre:

- o Terenurile clasificate drept spații verzi;
- o Terenurile degradate, care pot fi reabilitate pentru a deveni spații verzi;
- o Viabilitatea vegetației și caracteristicile acesteia, precum și indicatorii cantitativi și calitativi aferenți.

Toate aceste date vor fi incluse într-un document oficial – Registrul local al spațiilor verzi din intravilanul localităților, specific fiecărei unități administrativ-teritoriale.

### **Obiectivele Registrului local al spațiilor verzi**

Articolul 3 detaliază obiectivele principale ale acestui registru, care reflectă o abordare integrată asupra protejării și dezvoltării spațiilor verzi:

- o Protecția și conservarea biodiversității în cadrul spațiilor verzi;
- o Menținerea și extinderea funcțiilor ecologice, precum protecția apelor, solului și adaptarea la schimbările climatice, contribuind astfel la sănătatea populației și calitatea vieții;
- o Regenerarea și extinderea suprafețelor verzi, prin îmbunătățirea calității vegetației existente și crearea unor noi spații verzi;
- o Elaborarea și implementarea unor măsuri integrate pentru a aduce spațiile verzi într-o stare adecvată funcțiilor lor;
- o Identificarea și rezolvarea zonelor deficitare în spații verzi prin extinderea acestora;
- o Integrarea terenurilor cu potențial ecologic sau sociocultural în categoria spațiilor verzi publice.

Articolul 4 subliniază beneficiile practice ale Registrului local al spațiilor verzi. Acesta este descris ca un instrument indispensabil pentru:

- o Gestionarea optimă a potențialului spațiilor verzi;
- o Monitorizarea continuă a spațiilor verzi și a terenurilor degradate cu scopul reabilitării acestora;
- o Asigurarea unor condiții de mediu calitative și sprijinirea sănătății populației.

### **Domeniul de aplicare și definiții**

Acest capitol stabilește cadrul concret al aplicabilității normelor tehnice, oferind clarificări asupra tipurilor de terenuri incluse în Registrul local al spațiilor verzi, definiții precise ale acestora, precum și relația dintre registru și instrumentele urbanistice și tehnice.

### **Domeniul de aplicare - Articolul 5**

Normele tehnice se aplică următoarelor categorii de terenuri situate în intravilanul localităților:

- a) Spații verzi amplasate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat;
- b) Terenuri degradate din intravilan, aflate în proprietate publică, care pot fi reabilite și amenajate pentru a deveni spații verzi;
- c) Arbori izolați, plantați în diverse locații urbane, cum ar fi:
  - o De-a lungul arterelor de circulație;
  - o Pe terenurile instituțiilor de învățământ, ansamblurilor rezidențiale, lăcașurilor de cult, cimitirelor sau altor spații similare;
- d) Arbori protejați, indiferent de starea lor de sănătate sau de dimensiunile acestora.

Aceste categorii reflectă diversitatea elementelor incluse în inventarierea spațiilor verzi și necesitatea gestionării lor în mod integrat.

### **Definiții - Articolul 6**

În sensul prezentelor norme tehnice, sunt considerate spații verzi următoarele tipuri de terenuri situate în intravilanul localităților:

1. Spații verzi publice cu acces nelimitat, incluzând:
  - o Parcuri;
  - o Grădini publice;
  - o Scuaruri;
  - o Fâșii plantate.
2. Spații verzi publice cu folosință specializată, care includ:
  - a) Grădini botanice, grădini zoologice, muzee în aer liber, parcuri expoziționale sau alte zone destinate agrementului ori activităților culturale;
  - b) Spații aferente dotărilor publice, cum ar fi cele asociate creșelor, grădinițelor, școlilor, unităților sanitare, instituțiilor de protecție socială sau edificiilor de cult;
  - c) Baze și parcuri sportive destinate sportului de performanță.
3. Spații verzi pentru agrement, cum ar fi:
  - o Baze de agrement și recreere;
  - o Complexuri sportive;
  - o Poli de agrement integrate în peisajul urban.
4. Zone destinate protecției și gestionării resurselor ecologice și infrastructurii, incluzând:
  - a) Zonele de protecție pentru lacuri și cursuri de apă, care au rolul de a conserva și proteja ecosistemele acvatice din intravilan;
  - b) Culoarele de protecție asociate infrastructurii tehnice, care creează zone tampon pentru a minimiza impactul activităților tehnice asupra mediului și populației.
5. Păduri de agrement, aflate în intravilan, cu scop de recreere și protecție.

### **Corelarea cu planurile urbanistice și sistemele informaționale - Articolul 7**

Registrul local al spațiilor verzi reprezintă o componentă integrată a unui sistem informațional destinat inventarierii sistematice a terenurilor din intravilanul localităților definite ca spații verzi. Acesta trebuie să includă:

- o Inventarierea aspectelor tehnice, economice și juridice ale terenurilor;
- o Stabilirea și descrierea caracteristicilor cantitative și calitative ale vegetației din aceste zone.

Articolul 8 Registrul local al spațiilor verzi trebuie să fie aliniat cu prevederile planurilor urbanistice generale și ale regulamentelor de urbanism, întocmite conform Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare.

Articolul 9 Lucrările de identificare, măsurare și reprezentare a spațiilor verzi din intravilan se vor desfășura pe baza:

- o Planurilor topografice;
- o Documentației cadastrale;
- o Hărților sau ortofotoplanurilor georeferențiate puse la dispoziție de către oficiile de cadastru și publicitate imobiliară, în format analogic sau digital, conform tarifelor legale.

Articolul 10 În localitățile unde funcționează sau este în curs de implementare Sistemul informațional specific domeniului imobiliar-edilitar și băncilor de date urbane (SISDIEBDU), datele existente în acest sistem pot fi utilizate sau actualizate.

- o Aceste date sunt administrate de către autoritățile administrației publice locale și pot fi integrate în Registrul local al spațiilor verzi pentru a evita duplicarea informațiilor.

### **Date și informații specifice pentru realizarea Registrului local al spațiilor verzi din intravilanul localităților**

#### **Definirea conținutului de informații specifice - Articolul 11**

Acest articol detaliază etapele și activitățile esențiale pe care autoritățile administrației publice locale trebuie să le desfășoare pentru constituirea Registrului local al spațiilor verzi din intravilanul localităților. Aceste activități sunt menite să asigure o evidență clară, actualizată și integrată a spațiilor verzi, facilitând astfel protecția, gestionarea și extinderea acestora.

#### **(1) Activitățile necesare pentru constituirea registrului:**

##### **a) Inventarierea și transpunerea digitală a terenurilor verzi**

- o Autoritățile locale trebuie să identifice și să inventarieze toate terenurile definite ca spații verzi, realizând reprezentări pe planuri și hărți în format digital. Aceste date sunt fundamentale pentru a avea o bază grafică precisă și actualizată.

##### **b) Crearea unui sistem informațional specific**

- o Se constituie un sistem informațional care să conțină date detaliate despre vegetația existentă, inclusiv speciile de arbori și indicatorii cantitativi (densitate, număr de arbori) și calitativi (starea sănătății și viabilitatea vegetației).

##### **c) Elaborarea hărților și planurilor digitale**

- o Autoritățile locale trebuie să întocmească hărți sau planuri digitale la nivelul intravilanului, astfel încât să poată vizualiza, analiza și gestiona informațiile despre spațiile verzi în mod centralizat.

#### **d) Actualizarea și exploatarea informațiilor**

- o Datele din planurile și hărțile digitale trebuie actualizate constant pentru a reflecta modificările din teren, cum ar fi apariția unor arbori izolați sau reabilitarea unor terenuri degradate. Scopul este gestionarea eficientă a resurselor verzi din localitate.

#### **e) Evidența documentelor relevante**

- Se va menține o evidență clară a tuturor documentelor emise de autoritățile locale și instituțiile de mediu, inclusiv:
  - o Documentații de urbanism;
  - o Certificate de urbanism;
  - o Autorizații de construire;
  - o Avize pentru tăierea și toaletarea arborilor;
  - o Documente de control și stabilire a contravențiilor.Această evidență este esențială pentru urmărirea deciziilor care au efecte asupra spațiilor verzi.

#### **(2) Conținutul obligatoriu al hărților și planurilor digitale:**

Planurile sau hărțile digitale trebuie să includă în mod obligatoriu:

- a) Terenurile definite ca spații verzi, identificând clar locațiile și suprafețele acestora;
- b) Distribuția arborilor izolați și protejați, specificând amplasamentul fiecărui arbore;
- c) Terenurile degradate cu potențial de transformare în spații verzi, pentru a permite planificarea reabilitării acestora.

Articolul 11 subliniază importanța unui proces sistematic de colectare, organizare și actualizare a datelor despre spațiile verzi din intravilanul localităților. Prin aceste activități, autoritățile locale asigură nu doar protecția și reabilitarea resurselor verzi, ci și implementarea unor strategii urbane moderne, bazate pe date precise și actualizate. Această abordare integrează aspectele ecologice, juridice și tehnice, contribuind la o dezvoltare urbană durabilă și la îmbunătățirea calității vieții cetățenilor.

#### **Articolul 12**

Acest articol descrie etapele practice și tehnice pentru realizarea Registrului local al spațiilor verzi din intravilanul localităților, punând accent pe colectarea, organizarea și actualizarea datelor necesare. Se evidențiază atât operațiunile fundamentale, cât și utilizarea bazelor de date și a informațiilor cadastrale existente.

#### **(1) Operațiuni esențiale pentru constituirea registrului:**

##### **a) Delimitarea și cadastrarea spațiilor verzi**

- o Este necesară stabilirea limitelor fiecărui spațiu verde care urmează a fi inventariat. Aceste limite trebuie marcate în mod clar pe planuri și hărți, asigurându-se o reprezentare precisă.

#### **b) Identificarea tipului de proprietate și a proprietarilor**

- o Se va stabili regimul juridic al terenului (public sau privat) și identitatea proprietarilor, ceea ce este esențial pentru gestionarea corectă a spațiilor verzi și evitarea conflictelor de utilizare.

#### **c) Analiza reglementărilor urbanistice aplicabile**

- o Se vor identifica toate reglementările din documentațiile de urbanism avizate și aprobate, conform legii. Acestea includ planuri urbanistice generale, zonale și de detaliu, care pot influența statutul și utilizarea spațiilor verzi.

#### **d) Completarea Fișei spațiului verde**

- o Pentru fiecare spațiu verde identificat, se va completa o fișă specifică ce conține detalii despre amplasament, suprafață, caracteristicile vegetației și alte date relevante, conform anexei normelor tehnice.

#### **e) Informații detaliate despre vegetația existentă**

- o Se vor colecta date despre speciile de arbori, numărul acestora, caracteristicile lor (diametru, înălțime) și starea lor de sănătate. Indicii cantitativi (densitate, suprafață acoperită) și calitativi (starea de viabilitate) sunt esențiali pentru evaluarea și planificarea gestionării.

#### **f) Actualizarea planurilor și hărților digitale**

- o Toate datele culese vor fi integrate în hărți și planuri digitale, care constituie suportul de bază pentru identificarea, analizarea și gestionarea spațiilor verzi.

### **(2) Surse de date și informații**

Datele și informațiile utilizate pentru descrierea spațiilor verzi (suprafața, categoria de folosință, proprietarul) sunt preluate din:

- o Documentele de cadastru general, care oferă o bază tehnică și juridică precisă;
- o Sistemul informațional specific domeniului imobiliar-edilitar și al băncilor de date urbane (SISDIEBDU), în cazul în care terenurile au fost deja măsurate și reprezentate pe planuri și hărți cadastrale.

Articolul 12 oferă o abordare tehnică detaliată pentru constituirea Registrului local al spațiilor verzi, punând accent pe rigurozitatea procesului de delimitare, inventariere și documentare. Utilizarea informațiilor din evidențele cadastrale și din sistemele informatice existente asigură acuratețea și integrarea datelor într-un sistem modern, digitalizat. Aceste operațiuni reprezintă fundamentul unei gestionări eficiente și sustenabile a resurselor verzi urbane.

## Articolul 13

Acest articol stabilește structura Registrului local al spațiilor verzi din intravilanul localităților, precum și tipurile de date și informații care trebuie incluse pentru fiecare categorie de spațiu verde. Prin această organizare, se asigură o evidență clară și detaliată, necesară pentru gestionarea eficientă a resurselor verzi urbane.

### (1) Categoriile de spații incluse în registru

Registrul local al spațiilor verzi este împărțit în patru categorii principale:

- a) Spații verzi, definite conform art. 6 din normele tehnice, care includ parcuri, grădini, fâșii plantate etc.;
- b) Arbori izolați, care sunt plantați individual și nu fac parte dintr-un ansamblu de vegetație;
- c) Arbori ocrotiți, care beneficiază de protecție legală datorită valorii lor ecologice, istorice sau culturale;
- d) Terenuri degradate, aflate în proprietate publică, cu potențial de reabilitare pentru a deveni spații verzi.

### (2) Date și informații necesare pentru spațiile verzi (lit. a):

Pentru spațiile verzi incluse în această categorie, se vor înregistra următoarele detalii:

- a) Amplasamentul – locația exactă a spațiului verde, reprezentată pe hărți și planuri;
- b) Suprafața – măsurată în mod precis pentru evidență și analiză;
- c) Categoria de folosință – tipul de utilizare al terenului (public, privat, recreativ etc.);
- d) Regimul juridic – informații despre drepturile de proprietate asupra terenului;
- e) Reglementări urbanistice – prevederi din documentațiile de urbanism aplicabile;
- f) Detalii despre arbori existenți, incluzând:
  - o Numărul unic de identificare pentru fiecare arbore;
  - o Amplasamentul acestora;
  - o Specia, diametrul, înălțimea;
  - o Evaluarea stării de viabilitate și a gradului de întreținere.

### 3) Date și informații pentru arborii izolați și ocrotiți (lit. b și c):

Pentru arborii izolați și cei ocrotiți, sunt necesare următoarele informații:

- a) Număr unic de identificare, care asigură evidența fiecărui arbore;
- b) Amplasamentul, specificând locația exactă;
- c) Specia arborelui;
- d) Diametrul, ca indicator al grosimii și dezvoltării trunchiului arborelui;
- e) Înălțimea, pentru a reflecta gradul de maturitate al arborelui;
- f) Starea de viabilitate, care reflectă sănătatea arborilor;
- g) Riscuri potențiale, precum posibilitatea prăbușirii sau afectării mediului înconjurător.

### (4) Date și informații pentru terenurile degradate (lit. d):

Pentru terenurile degradate ce pot fi reabilitate, registrul va include:

- a) Amplasamentul, pentru identificarea precisă;
- b) Suprafața, care va fi utilizată în planificarea reabilitării;
- c) Categoria de folosință, indicând utilizarea curentă a terenului;
- d) Speciile de arbori existente, dacă este cazul;
- e) Gradul de întreținere, pentru a evalua starea actuală și necesitățile de reabilitare.

Articolul 13 oferă un cadru detaliat pentru organizarea Registrului local al spațiilor verzi, asigurând colectarea și gestionarea informațiilor relevante pentru fiecare categorie de spațiu verde. Structurarea datelor pe categorii distincte facilitează atât analiza ecologică, cât și luarea deciziilor strategice privind reabilitarea, protecția și extinderea spațiilor verzi. Această abordare integrată sprijină dezvoltarea urbană durabilă și conservarea biodiversității în mediul urban.

#### **Articolul 14 - Întreținerea și actualizarea Registrului local al spațiilor verzi din intravilanul localităților**

(1) **Sistemul informațional al spațiilor verzi** se constituie ca rezultat al:

- Lucrărilor de identificare, măsurare și inventariere a terenurilor definite ca spații verzi;
- Cartării acestor terenuri pe planuri și hărți;
- Culegerii datelor detaliate despre vegetația existentă, inclusiv speciile de arbori, cu determinarea:
  - o Indicatorilor cantitativi (numărul, densitatea, suprafața acoperită de vegetație);
  - o Indicatorilor calitativi (starea de sănătate și viabilitatea vegetației).

(2) **Structura sistemului informațional:**

- Sistemul este conceput ca un **ansamblu unitar de baze de date** grafice și textuale, integrate astfel încât să permită:
  - o Independența întreținerii fiecărei baze de date;
  - o Exploatarea integrată a datelor, facilitând analiza complexă și luarea deciziilor.

#### **Articolul 15**

Informațiile din Registrul local al spațiilor verzi sunt utilizate pentru generarea:

- a) Planurilor și hărților tematice, care oferă o imagine actualizată a distribuției spațiilor verzi și a terenurilor asociate;
- b) Rapoartelor statistice și diagramelor, utile pentru monitorizarea indicatorilor de mediu.

Scopurile principale ale acestor materiale sunt:

- **Întreținerea și actualizarea registrului** pentru a reflecta modificările din teren;
- **Sprijin decizional** pentru autoritățile publice locale, inclusiv pentru activități precum:
  - o Tăieri și toaletări de arbori;
  - o Replantări;
  - o Gestionarea și extinderea fondului verde.

#### **Articolul 16**

(1) **Actualizarea permanentă:**

Registrul trebuie verificat și actualizat constant, pentru a reflecta orice modificare în teren, cum ar fi:

- Apariția de noi spații verzi;

- Reabilitarea terenurilor degradate;
- Schimbările în starea vegetației existente.

**(2) Schimbări integrate în planuri și hărți:**

Orice modificare în evidențele spațiilor verzi trebuie să fie transpusă pe planuri și hărți, respectând normele emise de Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară (ANCPI).

**(3) Actualizarea datelor despre vegetație:**

Informațiile despre starea terenurilor și vegetației (inclusiv indicatorii cantitativi și calitativi) se actualizează conform normelor din domeniul protecției mediului.

**(4) Actualizarea reglementărilor urbanistice:**

Modificările privind regimul urbanistic al terenurilor se efectuează conform legislației aplicabile în domeniul urbanismului.

**Articolul 17**

**(1) Sursele de finanțare:**

- o Activitățile legate de realizarea și actualizarea registrului sunt finanțate din fondurile bugetare alocate de autoritățile administrației publice locale, în cadrul obligațiilor privind întreținerea și gestionarea spațiilor verzi.

**(2) Responsabilitatea lucrărilor:**

- o Lucrările de identificare, măsurare, inventariere și reprezentare a spațiilor verzi sunt realizate de persoane autorizate, cu drept de semnătură, conform prevederilor legale.

**Verificarea și recepția lucrărilor**

**Articolul 18**

Toate lucrările tehnice necesare pentru realizarea Registrului local al spațiilor verzi, inclusiv:

- Lucrările geodezice, topografice și de cartare;
- Întocmirea planurilor și hărților;
- Completarea Fișei spațiului verde și colectarea informațiilor privind vegetația (specii de arbori, indicii calitativi și cantitativi), se verifică de către beneficiarul lucrărilor pe toată durata desfășurării lor și ori de câte ori este necesar.

Această verificare asigură conformitatea lucrărilor cu cerințele tehnice și juridice stabilite.

**Articolul 19**

(1) Verificarea lucrărilor pentru realizarea Registrului local al spațiilor verzi este efectuată de o **comisie special constituită** la nivelul autorităților administrației publice locale. Comisia este alcătuită din:

- Experți în domeniul mediului, urbanismului, cadastrului și serviciilor comunitare;
- Alte persoane cu experiență relevantă. Aceasta funcționează sub conducerea primarului localității sau a unuia dintre viceprimari.

(2) Comisia este numită prin **decizie oficială a primarului** localității pentru care se realizează registrul.

## Articolul 20

### Scopul verificării:

- Confirmarea îndeplinirii condițiilor tehnice aferente fiecărei faze de lucru executate.

### Metodologia verificării:

- Se verifică minimum 15% din totalul lucrărilor realizate pentru fiecare fază, în funcție de natura acestora.
- Activitățile principale includ: a) Confruntarea datelor colectate din teren cu cele înscrise pe planuri, hărți și fișe, pentru asigurarea acurateții informațiilor; b) Verificarea redactării planurilor și hărților digitale, asigurând respectarea cerințelor tehnice și de conținut; c) Corectitudinea înscrierii datelor în Fișa spațiului verde și în Registrul local al spațiilor verzi.

## Articolul 21

(1) Rezultatele verificărilor se consemnează într-un referat de verificare și recepție lucrări, care devine parte integrantă a documentației pentru Registrul local al spațiilor verzi.

(2) **Referatul de verificare** include:

- Procentul din lucrări verificat;
- Aspectele urmărite;
- Constatări pozitive și negative;
- Recomandări pentru corectarea eventualelor deficiențe;
- Termene pentru remedierea lipsurilor.

(3) Pe baza acestui referat, întocmit și semnat de membrii comisiei, beneficiarul își însușește lucrarea.

(4) În cazul constatării deficiențelor majore:

- Lucrările incorecte vor fi refăcute pe cheltuiala executantului.

## Capitolul II – Concluzii

Normele tehnice reflectă importanța gestionării corecte și eficiente a spațiilor verzi, punând accent pe obligațiile legale ale administrației locale. Registrul local al spațiilor verzi devine astfel un instrument esențial pentru protejarea mediului, îmbunătățirea calității vieții și adaptarea localităților la cerințele ecologice și sociale moderne. Normele tehnice, prin caracterul lor detaliat, se poziționează ca un cadru solid pentru protecția resurselor naturale și dezvoltarea durabilă.

Normele tehnice clarifică categoriile de spații incluse în Registrul local al spațiilor verzi și stabilește principiile fundamentale pentru gestionarea și evidența acestora. Integrarea cu planurile urbanistice și utilizarea unor sisteme informaționale avansate asigură o abordare modernă, eficientă și durabilă a protecției și extinderii acestor spații în mediul urban.

Se detaliază procesul continuu de întreținere și actualizare a Registrului local al spațiilor verzi, subliniind importanța unui sistem informațional integrat. Prin actualizări regulate și verificări constante, registrul devine un instrument esențial pentru gestionarea eficientă a resurselor verzi urbane. Totodată, articolele pun accent pe colaborarea dintre diferite autorități și utilizarea

finanțării locale pentru a asigura respectarea obligațiilor legale legate de protecția mediului și dezvoltarea urbană sustenabilă.

Se reglementează procesul de verificare și recepție a lucrărilor tehnice legate de Registrul local al spațiilor verzi, asigurând un control riguros asupra calității acestora. Prin implicarea unei comisii de experți și documentarea detaliată a procesului, autoritățile locale garantează că lucrările executate respectă standardele tehnice și contribuie la crearea unui registru fiabil și util. Mecanismele de remediere, inclusiv obligația refacerii lucrărilor neconforme pe cheltuiala executantului, consolidează responsabilitatea și profesionalismul în acest domeniu.

## Capitolul III – Identificarea imobilelor aferente spațiilor verzi

### Încadrarea spațiilor verzi în domeniul public sau privat în legislația din România

Spațiile verzi pot fi incluse fie în **domeniul public**, fie în domeniul **privat**, în funcție de regimul juridic al terenului, destinația acestuia și titularul dreptului de proprietate. În continuare, vom analiza aceste aspecte, utilizând legislația specifică aplicabilă în România.

#### Definiția spațiilor verzi

Conform Legii nr. 24/2007 privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din zonele urbane:

- Spațiile verzi sunt definite ca totalitatea terenurilor din intravilanul localităților care au vegetație, fiind destinate recreerii și protecției mediului.
- În această categorie se includ:
  - o Parcuri.
  - o Grădini publice.
  - o Scuaruri.
  - o Aliniamente de arbori.
  - o Zone de agrement și alte spații cu vegetație care contribuie la îmbunătățirea calității vieții.

#### Domeniul public – Spațiile verzi de uz public

Conform **art. 136 din Constituția României și Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publică** și regimul juridic al acesteia, domeniul public include bunuri care, prin natura sau destinația lor, sunt de uz public și nu pot fi înstrăinate.

Spațiile verzi din domeniul public includ:

- Terenuri și parcuri de utilitate publică aflate în proprietatea statului sau a unităților administrativ-teritoriale (UAT-uri).
- Zonele verzi din intravilanul localităților destinate recreerii publice (parcuri, grădini publice, scuaruri).
- Aliniamentele de arbori și zonele plantate pe marginea drumurilor publice.

#### Domeniul privat – Spațiile verzi pe terenuri private

Spațiile verzi pot fi, de asemenea, situate pe terenuri care fac parte din domeniul privat, fie că sunt proprietatea persoanelor fizice sau juridice, fie că aparțin domeniului privat al statului sau al UAT-urilor.

- Exemple de spații verzi din domeniul privat:
- Terenurile cu vegetație aparținând persoanelor fizice sau juridice, dar care nu sunt destinate uzului public (ex. grădini private, curți, terenuri agricole cu vegetație).
- Terenurile din domeniul privat al statului sau al UAT-urilor care nu sunt clasificate ca de utilitate publică, dar pot avea destinația de spații verzi.

Justificarea în domeniul privat:

- Legea nr. 24/2007 permite înregistrarea spațiilor verzi aflate pe terenuri private în registrul local al spațiilor verzi.

- Conform Codului administrativ, bunurile din domeniul privat al statului sau al UAT-urilor pot include terenuri cu vegetație care nu au fost clasificate ca fiind de utilitate publică.

### **Distincția dintre domeniul public și privat în cazul spațiilor verzi**

- Spațiile verzi de uz public (parcuri, grădini publice, scuaruri etc.) sunt incluse în domeniul public, deoarece servesc interesului general al comunității și sunt administrate de autoritățile publice locale sau centrale.
- Spațiile verzi private (grădini individuale, curți sau alte terenuri private cu vegetație) sunt incluse în domeniul privat, fiind proprietatea persoanelor fizice, juridice sau a statului/UAT-urilor, fără a fi destinate uzului public.

### **Procedura de inventariere și regimul juridic**

#### **Pentru domeniul public:**

1. **Aprobarea inventarului**
  - o Conform Codului administrativ (OUG nr. 57/2019, art. 289), inventarul bunurilor care aparțin domeniului public trebuie aprobat prin hotărâre a consiliului local (pentru UAT-uri) sau prin hotărâre de guvern (pentru bunurile statului).
2. Spațiile verzi care fac parte din domeniul public sunt inalienabile, imprescriptibile și insesizabile, fiind protejate prin reglementările Legii nr. 213/1998 și ale Codului civil.

#### **Pentru domeniul privat:**

1. **Înregistrarea spațiilor verzi private în registru**
  - o Acest lucru se face pentru a asigura protecția acestor terenuri și pentru a contribui la creșterea suprafeței spațiilor verzi, dar regimul de proprietate privat rămâne neschimbat.
2. **Obligațiile pentru spațiile verzi private**
  - o Proprietarii terenurilor private utilizate ca spații verzi trebuie să respecte prevederile legale privind conservarea destinației acestora.
  - o Art. 18 alin. (9) din Legea nr. 24/2007 specifică faptul că **terenurile private înscrise în categoria curți-construcții nu pot fi inventariate** sau declarate ca spații verzi de interes public decât dacă sunt expropriate pentru cauză de utilitate publică, conform legislației aplicabile.

#### **Clarificări suplimentare legislative:**

1. **Art. 18 din Legea nr. 24/2007:** Restricționează schimbarea destinației terenurilor utilizate ca spații verzi și impune condiția exproprierii pentru a include terenuri private în inventarul domeniului public.
2. **Codul administrativ (OUG nr. 57/2019, art. 289, 361):** Reglementează inventarierea bunurilor din domeniul public și privat, precum și condițiile de trecere a bunurilor dintr-un regim în altul.

Pentru a inventaria spațiile verzi, autoritățile publice trebuie să respecte reglementările specifice fiecărui regim juridic:

- **Domeniul public:** Spațiile verzi sunt incluse automat în inventar, cu aprobarea prin acte administrative (hotărâre de consiliu local/județean sau de guvern).
- **Domeniul privat:** Terenurile private pot fi incluse în registru doar dacă au categoria de folosință spațiu verde, iar includerea lor nu modifică regimul de proprietate.

Astfel, procedura respectă atât protecția proprietății private, cât și obligația de a menține spațiile verzi în interesul comunității.

### **Obligațiile și limitările impuse spațiilor verzi**

Indiferent dacă spațiile verzi sunt situate în domeniul public sau privat, legislația impune protecția acestora:

- **Art. 18 alin. (9) din Legea nr. 24/2007:** Terenurile din domeniul privat al persoanelor fizice sau juridice nu pot fi declarate spații verzi decât după parcurgerea procedurii de expropriere, dacă este justificat interesul public.
- **Art. 4-5-6 din Legea nr. 24/2007:** Este interzisă schimbarea destinației spațiilor verzi, indiferent de regimul juridic al terenului.

În funcție de proprietar și destinație, spațiile verzi pot fi încadrate astfel:

- **Domeniul public:** Spațiile verzi de utilitate publică (parcuri, grădini publice, scuaruri etc.) aparțin statului sau UAT-urilor.
- **Domeniul privat:** Terenurile private care conțin vegetație (grădini, curți etc.) aparțin persoanelor fizice/juridice sau statului/UAT-urilor, dar fără a servi unui interes public.

Încadrarea exactă se face pe baza legislației aplicabile (Legea nr. 24/2007, Codul civil, Codul administrativ) și a actelor de proprietate. În toate cazurile, protecția spațiilor verzi este o obligație legală, indiferent de titularul dreptului de proprietate.

### **Definirea și identificarea unui imobil ca domeniu public**

Conform **art. 136 din Constituția României și Legea nr. 287/2009 privind Codul civil**, domeniul public include bunurile care, prin natura sau destinația lor, sunt de uz sau interes public. Acestea pot aparține:

- Statului.
- Unităților administrativ-teritoriale (UAT-uri: comune, orașe, municipii).

### **Stabilirea regimului juridic al imobilului**

Imobilele din domeniul public se supun unui regim juridic specific:

- Sunt **inalienabile:** Nu pot fi înstrăinate prin vânzare sau alte acte translativ de proprietate.
- Sunt **imprescriptibile:** Nu pot fi dobândite prin uzucapiune sau posesie de bună-credință.
- Sunt **inesizabile:** Nu pot face obiectul executării silite.

### **Actele și documentele necesare pentru documentare**

Pentru a documenta un imobil ca fiind domeniu public, trebuie să existe o serie de acte și documente justificative, care pot include:

- **Actul de proprietate** al imobilului (titlu de proprietate, certificat de moștenitor, hotărâre judecătorească etc.).
- **Hotărârea de guvern, hotărârea consiliului local/județean** prin care imobilul este declarat ca fiind de uz public sau de interes public.
- **Extras de carte funciară** care atestă înscrierea dreptului de proprietate în favoarea statului sau UAT-ului.
- **Documentația cadastrală**, inclusiv planul de amplasament și delimitare a imobilului.
- **Procesul-verbal de delimitare** (în cazul drumurilor, spațiilor verzi sau terenurilor aferente unor bunuri publice).
- **Certificatul de urbanism** sau alte acte administrative care confirmă destinația publică a terenului.

### **Înscrierea în domeniul public**

Pentru ca un imobil să fie documentat oficial ca fiind domeniu public, este necesară înscrierea acestuia în registrele de publicitate imobiliară și în inventarul domeniului public:

#### **a. Înscrierea în inventarul domeniului public**

- Fiecare autoritate publică are obligația de a întocmi și actualiza un inventar al bunurilor ce aparțin domeniului public.
- Inventarul se aprobă prin:
  - o **Hotărâre a consiliului local**, pentru bunurile aparținând domeniului public al unei comune, oraș sau municipiu.
  - o **Hotărâre de guvern**, pentru bunurile aparținând domeniului public al statului.
- Inventarul este publicat în Monitorul Oficial/ Monitorul Oficial Local.

#### **b. Înscrierea în cartea funciară**

- Conform **Legii nr. 7/1996 a cadastrului și publicității imobiliare**, toate imobilele din domeniul public trebuie înscrise în sistemul integrat de cadastru și carte funciară.
- Documentația cadastrală (inclusiv măsurători și planuri) trebuie realizată și transmisă către oficiul teritorial de cadastru și publicitate imobiliară (OCPI).
- În cartea funciară se menționează titularul dreptului de proprietate (statul sau UAT-ul) și destinația publică a imobilului.

### **Acte normative aplicabile**

1. **Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia**
  - o Reglementează categoriile de bunuri care aparțin domeniului public și modul de administrare a acestora.
2. **Codul civil**
  - o Stabilește regimul juridic al proprietății publice, inalienabilitatea și imprescriptibilitatea bunurilor publice.
3. **Legea nr. 7/1996 a cadastrului și publicității imobiliare**
  - o Obligă la înregistrarea tuturor imobilelor, inclusiv a celor din domeniul public, în sistemul de cadastru și carte funciară.

4. **Legea nr. 18/1991 privind fondul funciar**
  - o Reglementează clarificarea drepturilor de proprietate asupra terenurilor.
5. **Codul administrativ (Ordonanța de Urgență nr. 57/2019)**
  - o Reglementează modul de administrare al domeniului public și privat al statului și al unităților administrativ-teritoriale, inclusiv procedurile de inventariere, transmitere sau schimbare de destinație.
  - o **Art. 284-296:** Descrie clar delimitarea domeniului public, gestionarea bunurilor publice și condițiile de transfer dintr-un regim juridic în altul.

### Situații speciale

- **Terenuri cu regim incert:** Dacă un teren este folosit ca bun public, dar dreptul de proprietate nu este clarificat, se impune o procedură de reconstituire a dreptului de proprietate sau de expropriere, după caz.

**Trecerea din domeniul privat în domeniul public:** Aceasta se face prin acte administrative (hotărâri de guvern, hotărâri de consiliu) sau prin donații.

### Concluzie

Documentarea unui imobil ca domeniu public presupune identificarea clară a regimului juridic, întocmirea documentației cadastrale și înscrierea acestuia în inventarele oficiale și în cartea funciară. Respectarea procedurilor legale este esențială pentru a evita litigiile sau conflictele privind regimul proprietății.

#### Definirea și identificarea unui imobil ca domeniu privat

Documentarea unui imobil ca fiind **domeniu privat** implică identificarea, înregistrarea și clarificarea regimului juridic al acestuia în conformitate cu legislația specifică din România.

#### Definirea domeniului privat

Conform **Codului civil și Codului administrativ (OUG nr. 57/2019, art. 354-361):**

- Domeniul privat al statului sau al unităților administrativ-teritoriale (UAT) cuprinde bunurile care nu sunt de uz sau de interes public.
- Aceste bunuri sunt supuse regimului juridic de drept comun, fiind susceptibile de a fi înstrăinate, concesionate, închiriate sau administrate.

#### Identificarea și clarificarea regimului juridic al imobilului

Pentru documentarea unui imobil ca domeniu privat, este esențial să se clarifice regimul juridic prin:

1. **Acte de proprietate**
  - o Documente care atestă dreptul de proprietate (ex. titlu de proprietate, hotărâre judecătorească definitivă, contract de vânzare-cumpărare, donație sau moștenire).
  - o În cazul bunurilor statului sau al UAT-urilor, acestea pot fi dobândite prin acte administrative (ex. hotărâri ale consiliului local/județean sau hotărâri de guvern).

2. **Categoria de folosință a terenului**
  - o Se stabilește în baza documentației cadastrale și a certificatului de urbanism, care indică destinația și folosința terenului.
3. **Verificarea existenței drepturilor sau sarcinilor asupra imobilului**
  - o Se verifică dacă imobilul este grevat de ipotecă, servituți sau alte drepturi reale.

### **Documentația necesară**

Pentru a documenta un imobil ca domeniu privat, este necesară o serie de acte și proceduri, inclusiv:

1. **Documentația cadastrală**
  - o Realizată de un expert autorizat, aceasta include:
    - Planul de amplasament și delimitare a imobilului.
    - Măsurătorile topografice.
    - Fișa tehnică a imobilului.
  - o Documentația trebuie depusă la **Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară (OCPI)**.
2. **Actul administrativ de clasificare (dacă este cazul)**
  - o Pentru bunurile aparținând statului sau UAT-urilor, încadrarea în domeniul privat se face prin:
    - **Hotărâre de consiliu local/județean**, pentru imobilele UAT-urilor.
    - **Hotărâre de guvern**, pentru bunurile statului.
3. **Extrasul de carte funciară**
  - o Extrasul de carte funciară este necesar pentru a verifica titularul dreptului de proprietate și eventualele sarcini asupra imobilului.
4. **Certificatul de urbanism**
  - o Confirmă destinația imobilului și categoria de folosință a terenului.

### **Înscrierea imobilului în cartea funciară**

Conform **Legii nr. 7/1996 a cadastrului și publicității imobiliare**, înscrierea imobilului în domeniul privat se face prin următorii pași:

1. **Depunerea documentației la OCPI**
  - o Se depun documentația cadastrală, actele de proprietate și alte documente justificative.
  - o OCPI actualizează cartea funciară cu mențiunea că imobilul face parte din domeniul privat.
2. **Eliberarea extrasului de carte funciară**
  - o După finalizarea înscrierii, se eliberează un extras de carte funciară actualizat, care confirmă dreptul de proprietate și regimul juridic.

### **Inventarierea bunurilor din domeniul privat**

În cazul bunurilor statului sau al UAT-urilor, acestea trebuie să fie inventariate oficial:

- **Codul administrativ (OUG nr. 57/2019, art. 357)** prevede obligația UAT-urilor și a autorităților centrale de a ține evidența bunurilor din domeniul privat.

- Inventarul bunurilor din domeniul privat trebuie aprobat prin **hotărâri ale consiliilor locale/județene** sau prin **hotărâre de guvern**.

#### Acte normative aplicabile

1. **Codul civil**: Regimul juridic al bunurilor din domeniul privat.
2. **Codul administrativ (OUG nr. 57/2019, art. 356-357)**: Reglementează bunurile din domeniul privat al statului sau UAT-urilor.
3. **Legea nr. 7/1996 a cadastrului și publicității imobiliare**: Procedura de înregistrare în cartea funciară.
4. **Legea nr. 18/1991 privind fondul funciar**: Clarificarea regimului juridic al terenurilor.
5. **Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia**: Reglementează diferențierea dintre domeniul public și cel privat.

#### Concluzie

Documentarea unui imobil ca domeniu privat presupune clarificarea regimului juridic, întocmirea documentației cadastrale și înregistrarea acestuia în cartea funciară. Pentru bunurile statului sau ale UAT-urilor, inventarierea și aprobarea prin acte administrative sunt esențiale. Respectarea acestor proceduri asigură o evidență clară și evită eventualele conflicte juridice sau administrative.

Având în vedere concluziile menționate, introducerea unui imobil în registrul spațiilor verzi presupune **identificarea clară a regimului juridic al acestuia**, pe baza documentației cadastrale și înscrierii în cartea funciară, conform legislației în vigoare. Fără aceste elemente, regimul de proprietate nu poate fi stabilit cu certitudine, ceea ce generează riscuri juridice și administrative.

Imobilele care nu beneficiază de documentație cadastrală și regim de carte funciară nu pot fi incluse în registrul spațiilor verzi, deoarece:

- **Regimul juridic și titularul dreptului de proprietate nu sunt identificate oficial**, fapt ce împiedică clarificarea destinației și categoriei funcționale a terenului.
- Conform **art. 18 alin. (9) din Legea nr. 24/2007**, terenurile care se află în proprietate privată nu pot fi declarate sau inventariate ca spații verzi decât după îndeplinirea procedurii de expropriere pentru cauză de utilitate publică.
- Lipsa înregistrării în sistemul de cadastru și carte funciară împiedică verificarea eventualelor sarcini, litigii sau suprapuneri care pot afecta legalitatea includerii terenului în registru.

**Astfel, respectarea procedurilor de clarificare cadastrală și juridică este o condiție indispensabilă pentru evitarea conflictelor și asigurarea unei evidențe conforme cu legislația aplicabilă. Numai imobilele cu regim juridic și cadastral clarificat pot fi incluse în registrul spațiilor verzi, protejând astfel dreptul de proprietate și interesul public.**

În conformitate cu legislația specifică din România, identificarea certă a proprietarului unui teren este dependentă de existența unui cadastru complet și actualizat. Această situație poate fi justificată astfel:

- **Rolul sistemului integrat de cadastru și carte funciară** - Conform Legii cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, cadastrul reprezintă sistemul unitar și obligatoriu de evidență tehnică, economică și juridică a imobilelor. În baza acestui sistem, datele

referitoare la suprafață, destinație, folosință, categoria de teren, precum și titularii dreptului de proprietate sunt integrate într-un registru unic, public și accesibil. Lipsa înregistrării unui imobil în acest sistem face imposibilă identificarea oficială și clară a proprietarului.

- **Lipsa cadastrului modern și consecințele asupra identificării proprietarului** - Pentru imobilele care nu sunt cadastrate în sistemul actual, informațiile despre proprietar pot fi găsite doar în vechile cărți funciare sau în alte documente de arhivă. Cu toate acestea, aceste surse pot fi incomplete sau pot prezenta următoarele limitări:
  - **Date insuficiente sau inexacte:** În vechile cărți funciare, proprietarii sunt identificați prin nume, fără localizarea exactă a terenului pe hărțile actuale.
  - **Lipsa localizării exacte:** În absența unei lucrări cadastrale moderne avizate de către Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară, poziționarea exactă a imobilului în teren este incertă.
  - **Actualizări nerealizate:** În multe cazuri, aceste documente nu reflectă modificările survenite de-a lungul timpului, cum ar fi succesiunile, vânzările sau partajele, precum și categoriile de folosință actuale.
- **Consecințele lipsei înregistrării în cartea funciară conform legislației** În temeiul Legii nr. 7/1996, drepturile reale asupra imobilelor se dobândesc, se modifică și se sting numai prin înscrierea în cartea funciară, cu excepțiile prevăzute de lege. În absența acestei înscrieri:
  - Nu există o confirmare juridică oficială a dreptului de proprietate.
  - Nu poate fi stabilită cu certitudine persoana care are calitatea de proprietar.
  - Orice informație privind drepturile asupra terenului rămâne supusă contestărilor.
- **Incertitudinea legată de proprietate în lipsa înregistrării cadastrale** În lipsa cadastrului și a înscrierii în cartea funciară, identificarea proprietarului se bazează pe documente vechi sau pe declarații. Acestea nu oferă însă suficiente garanții legale, având în vedere că:
  - Localizarea exactă a terenului nu este confirmată tehnic.
  - Pot exista mai multe persoane care revendică drepturi asupra aceluiași imobil, pe baza unor acte diferite.
  - Documentele existente pot fi afectate de uzură, erori sau lipsă de actualizare.

### **Soluții legale pentru clarificarea proprietății**

Conform legislației cadastrale, clarificarea situației juridice și tehnice a terenurilor care nu sunt înregistrate în sistemul actual se poate realiza prin:

- **Înregistrarea sistematică:** În cadrul programelor naționale de cadastrare, unde imobilele sunt măsurate și integrate în evidențele oficiale.
- **Procedura de reconstituire a dreptului de proprietate:** Reglementată prin legi speciale (ex. Legea nr. 18/1991), aceasta permite confirmarea drepturilor persoanelor care au documente incomplete sau imprecise.
- **Rectificarea cărților funciare vechi:** În situațiile în care există suprapuneri sau neconcordanțe între documentele vechi și realitatea din teren.

**În absența unui cadastru modern, identificarea certă a proprietarului unui teren este imposibilă, întrucât lipsesc informațiile tehnice și juridice necesare pentru localizarea exactă a imobilului și confirmarea drepturilor de proprietate. Prin urmare, clarificarea regimului juridic al terenului este condiționată de înregistrarea acestuia în sistemul de cadastru și carte funciară, conform prevederilor Legii nr. 7/1996. Această condiție asigură atât protejarea drepturilor proprietarilor, cât și evitarea unor eventuale conflicte sau erori juridice.**

### **Justificarea imposibilității includerii imobilelor cu proprietar incert sau neidentificat în registrul spațiilor verzi**

Lipsa identificării dreptului de proprietate asupra imobilelor reprezintă un impediment major în procesul de analiză și includere a acestora în registrul spațiilor verzi. Acest fapt este fundamentat juridic, având în vedere următoarele considerente:

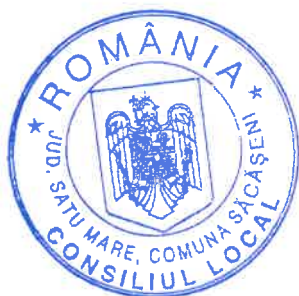
- **Protecția dreptului de proprietate privată** - Conform Constituției României, dreptul de proprietate privată este garantat și inviolabil. De asemenea, legislația internațională, precum art. 1 din Protocolul adițional nr. 1 al Convenției Europene a Drepturilor Omului, protejează dreptul de proprietate, interzicând orice ingerință nejustificată din partea statului sau a altor entități.
- **Limitarea inventarierii terenurilor private ca spații verzi** - În conformitate cu prevederile legislației aplicabile (de exemplu, Legea nr. 24/2007 privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din zonele urbane, art. 18 alin. (9)), terenurile aflate în proprietatea privată a persoanelor fizice sau juridice nu pot fi inventariate sau declarate ca spații verzi decât după parcurgerea procedurii de expropriere, conform legislației în vigoare. În absența unei proceduri de expropriere sau a altor mecanisme legale, includerea unui teren în registrul spațiilor verzi poate reprezenta o ingerință ilegală în dreptul de proprietate, atrăgând răspunderea administrativă sau civilă.
- **Riscuri juridice asociate includerii terenurilor fără identificarea proprietarului, fără o identificare clară a dreptului de proprietate:**
  - o Nu poate fi obținut consimțământul legal al proprietarului pentru clasificarea terenului în categoria de folosință spațiu verde.
  - o Clasificarea terenului în absența unei proceduri de expropriere poate fi contestată în instanță, atrăgând litigii sau sancțiuni pentru autoritatea care a dispus această măsură.
  - o Existența unor eventuale drepturi de servitute, ipoteci, litigii pendinte sau alte sarcini asupra terenului rămâne necunoscută, ceea ce poate genera conflicte legale ulterioare.
- **Principiul legalității și respectarea procedurilor administrative** - În baza principiului legalității, autoritățile publice sunt obligate să respecte cadrul legislativ în vigoare. Orice măsură administrativă, inclusiv inventarierea sau declararea unui teren ca spațiu verde, trebuie să se realizeze doar după:
  - o Clarificarea regimului juridic al terenului.
  - o Identificarea proprietarului.
  - o Respectarea procedurilor legale aplicabile, cum ar fi exproprierea, acolo unde este cazul.
- **Procedura de expropriere ca mecanism legal pentru includerea terenurilor private în registru** - Conform legislației privind exproprierea pentru cauze de utilitate publică

(ex. Legea nr. 255/2010), terenurile care urmează să fie utilizate pentru spații verzi și care se află în proprietatea privată pot fi expropriate doar dacă:

- o Exproprierea este justificată de un interes public major, precum extinderea rețelei de spații verzi.
- o Este asigurată o despăgubire echitabilă și prealabilă proprietarului.

Președinte de sesiune,

Păpai Saucloș  
Păpai



Contrasemnează,

Secretar general al comunei,

Vank Stefan

Vank Stefan