



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL SATU MARE**  
**CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI SĂCĂȘENI**  
**COMUNA SĂCĂȘENI**  
**Cod Fiscal. 3896720**

**HOTĂRÂREA NR. 80/18.12.2025**

**privind modificarea organigramei și a statutului de funcții aferente aparatului de specialitate al primarului și al serviciilor publice locale din subordinea Consiliului local a comunei Săcășeni, județul Satu Mare**

Consiliul Local al comunei Săcășeni întrunit în ședință ordinară în data de 18.12.2025;  
Având în vedere:

- Proiectul de Hotărâre privind constituirea echipei mobile în vederea intervenției de urgență în cazurile de violență domestică în comuna Săcășeni, județul Satu Mare;
- Referatul de aprobare al primarului comunei Săcășeni;
- Raportul doamnei Molnar Gabriela-Nicoleta, consilier superior în cadrul Compartimentului de Asistență Socială din aparatul de specialitate al primarului comunei Săcășeni;
- Avizul favorabil al Comisiei pentru Învățământ, sănătate, familie, muncă, protecție socială, activități sociale, activități culturale pe lângă Consiliul Local al comunei Săcășeni;
- Avizul favorabil al Comisiei Protecție mediu, turism, amenajarea teritoriului, urbanism, juridic și de disciplină pe lângă Consiliul Local al comunei Săcășeni;
- Adresa 3262/03.04.2025 a Instituției Prefectului-Județul Satu Mare, privind numărul maxim de posturi calculate aferente anului 2025;
- Hotărârea Consiliului Local al comunei Săcășeni cu nr. 60/25.09.2025 privind aprobarea Organigramei și Statutului de funcții al comunei Săcășeni, județul Satu Mare;
- Hotărârea Consiliului Local al comunei Săcășeni cu nr. 21/2025 privind aprobarea colaborării interinstituționale din cadrul proiectului „Furnizarea de servicii integrate în comunitățile rurale-facilitarea accesului persoanelor vulnerabile la servicii de bază eficiente de calitate” precum și Protocolul de colaborare încheiat ulterior între: Ministerul Muncii, Familiei, Tineretului și Solidarității Sociale (MMFTSS), Ministerul Sănătății (MS), Ministerul Educației și Cercetării (MEC), Agenția Națională de Plăți și Inspecție Socială (ANPIS) și U.A.T. Săcășeni, în vederea dezvoltării și furnizării serviciilor comunitare integrate pentru combaterea sărăciei și excluziunii sociale în comună, în cadrul proiectului antemenționat;
- Ghidul orientativ de recrutare și angajare a membrilor echipei comunitare integrate de către unitățile administrativ teritoriale care sunt selectate: asistenți sociali/tehnicieni asistență socială, asistenți medicali comunitari/mediatori sanitari, consilieri școlari/mediatori școlari, în cadrul proiectului „Furnizarea de servicii integrate în comunitățile rurale-facilitarea accesului persoanelor vulnerabile la servicii de bază eficiente de calitate” Cod PIDS/586/PO4/339395;
- necesitatea asigurării resurselor umane necesare pentru derularea proiectului „Furnizarea de servicii integrate în comunitățile rurale-facilitarea accesului persoanelor vulnerabile la servicii de bază eficiente de calitate” astfel cum U.A.T. Săcășeni și-a asumat conform Protocolului de colaborare antemenționat.

Analizând și respectând temeiurile juridice, respectiv prevederile:

- art. 129 alin. (2) lit. a) și lit. d), alin. (3) lit. c), alin. (7) lit. b), art. 370 alin. (1)-(3), art. 405, art. 409 alin. (1)-(3) și art. 538-540 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

- art. 41 alin. (1), alin. (3) și art. 121 alin. (1) din Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 53/2003 privind Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 198/2023 a învățământului preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare, în special cele ale art. 160 alin. (1), art. 165 alin. (1) lit. g) subcap. (iv) și art. 192 alin. (1) și alin. (2);
- Legii cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 466/2004 privind Statutul asistentului social, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 18/2017 privind asistența medicală comunitară aprobată prin Legea 180/2017, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. III, alin. (1) și alin. (2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 324/2019 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea, funcționarea și finanțarea activității de asistență medicală comunitară;
- Ordinul Ministerului Educației nr. 5701/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a centrelor județene/al municipiului București de resurse și asistență educațională, cu modificările și completările ulterioare.

În baza art. 139 alin. (1) și art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

### **HOTĂRĂȘTE:**

**Art. 1 – (1)** În vederea asigurării resurselor umane necesare pentru derularea Proiectului „Furnizarea de servicii integrate în comunitățile rurale-facilitarea accesului persoanelor vulnerabile la servicii de bază eficiente de calitate” cod PIDS/586//PO4/339395, se aprobă înființarea următoarelor posturi în cadrul Compartimentului Asistență Socială din aparatul de specialitate al primarului comunei Săcășeni după cum urmează:

- un post contractual de execuție de asistent medical comunitar, grad profesional debutant, nivel studii postliceale, pe perioadă nedeterminată, cu normă întreagă;
- un post contractual de execuție de consilier școlar, grad profesional consilier gr. II, nivel studii superioare, pe perioadă determinată, cu timp de muncă parțial redus la jumătate de normă.

(2) Posturile prevăzute la alin. (1) sunt exceptate de la calculul numărului maxim de posturi determinat pentru comuna Săcășeni, potrivit art. III alin. (2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 2 –** Se aprobă modificarea și actualizarea Statului de funcții și Organigramei aferente aparatului propriu de specialitate al primarului comunei Săcășeni respectiv al serviciilor publice locale din subordinea Consiliului Local al comunei Săcășeni, conform Anexelor nr. 1 și nr. 2, parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 3** – Se aprobă modelul fișelor de post aferente posturilor înființate potrivit art. 1 alin. (1) conform Anexelor nr. 3 și nr. 4, parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 4** – Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează primarul comunei Săcășeni, domnul Balla Imre Ferenc, personalul din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Săcășeni și al serviciilor publice din subordinea Consiliului Local al comunei Săcășeni.

**Art. 5** – Prezenta hotărâre se comunică cu: Instituția Prefectului – Județul Satu Mare, Agenția Națională a Funcționarilor Publici, Primarul comunei Săcășeni, Compartimentul Financiar-Contabil și Resurse umane și Compartimentul de Asistență Socială.

**Președinte de ședință,**

Pápai Sándor

*Pápai*



**Contrasemnează,**

**Secretarul general al comunei,**

Vank Ștefan

*Vank Ștefan*

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu respectarea prevederilor art. 139, alin. (2), din Ordonanța de Urgență 57/2019 privind Codul administrativ.

Nr. total al consilierilor locali în funcție: *9*

Nr. total al consilierilor locali prezenți: *9*

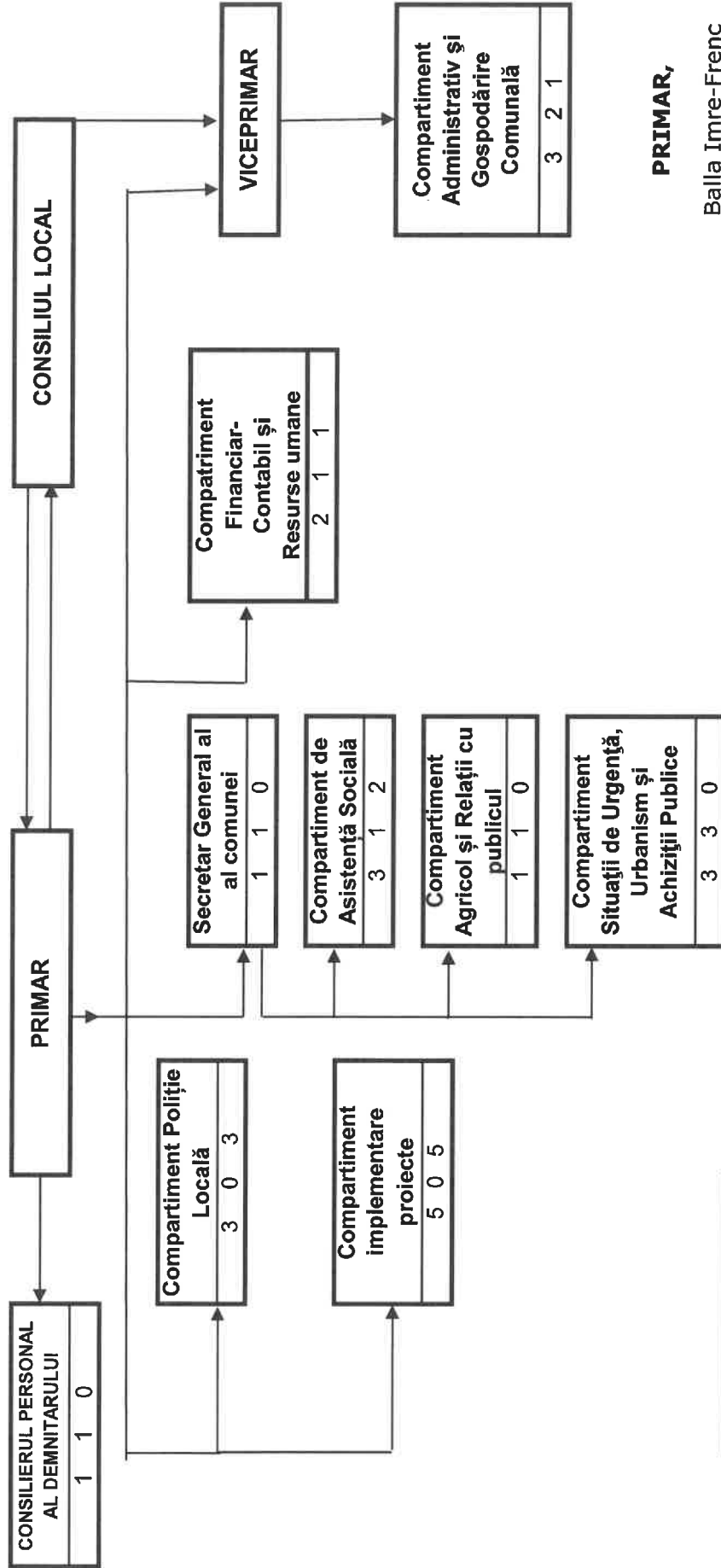
Nr. total al consilierilor locali absenți: *0*

Voturi pentru: *9*

Voturi împotriva: *0*

Abțineri: *0*

**ORGANIGRAMA COMUNEI SĂCĂȘENI, JUDEȚUL SATU MARE**



**PRIMAR,**

Balla Imre-Frenc

**TOTAL = 24**

- \* demnitari = 2 (primar + viceprimar)
- \* Funcționari publici = 7
  - Conducere : 1
  - Execuție : 6
- \* Contractuali = 7
- Politie locala = 3 (2 functionari publici + 1 contractual)
- Implementare proiecte = 5

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**  
Pápai Sándor

*Papai*

**Contrasemnează,**  
**SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI,**  
Vank Ștefan

*Vank Ștefan*



## STAT DE FUNCȚII - AUTORITATEA/INSTITUȚIA PUBLICĂ

NR. CRT.	Numele, prenumele/VACANT, CRT temporar VACANT, după caz	STRUCTURA	FUNCȚIA DE DEMNITATE PUBLICA	Funcția publică			Clasa profesională	Gradul profesional	Nivelul studiilor	Funcția contractuală		Nivelul studiilor	OBSERVAȚII
				Înalt funcționar public	de conducere*	de execuție				de conducere	de execuție		
		DEMNITARI	primar/vice primar										
1	Balla Imre-Ferenc		primar										
2	Rebic Codruț-Vlad		viceprimar										
		Consilierul Personal al Demnitarului	consilier personal										
3	Barta Vasile		consilier personal									M	
		SECRETAR GENERAL AL COMUNEI											
4	Vank Ștefan			secretar general al comunei				S					
		COMPARTIMENT FINANCIAR-CONTABIL ȘI RESURSE UMANE											
5	Sandroviț Viorica				Consilier contabil		I	Superior	S				
6	Vacant				Consilier (ITL)		I	Superior	S				
		COMPARTIMENT ADMINISTRATIV ȘI GOSPODĂRIRE COMUNALĂ											
7	Vacant												
8	Toth Katalin-Emikő											M	
9	Pato Attila-Miklós											G	
		COMPARTIMENT DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ											
10	Molnar Gabriela-Nicoleta				Consilier		I	Superior	S				
11	Vacant												impl. protect
12	Vacant												impl. protect
		COMPARTIMENT AGRICOL ȘI RELAȚII CU PUBLICUL											
13	Rezei Lucian-Andrei				Consilier		I	Principal	S				
		COMPARTIMENT SITUAȚII DE URGENȚĂ, URBANISM ȘI ACHIZIȚII PUBLICE											
14	Kin Ioan-Laurentiu				Consilier		I	Superior	S				
		Șef serviciu Voluntar pentru Situații de Urgență și responsabil Urbanism											
15	Szabo Mihail				Consilier		I	Superior	S				
		Responsabil achiziții publice											
16	Mudure Marian-Daniel												Șofer autospecială stins incendii

	COMPARTIMENT IMPLEMENTARE PROIECTE												
17	Vacant												
18	Vacant										asistent	M	
19	Vacant										asistent	M	
20	Vacant										asistent	M	
21	Vacant										asistent	M	
											asistent	M	
22	Vacant									Pol. Local	III	Asistent	M
23	Vacant									Pol. Local	III	Asistent	M
24	Vacant										Paznic		M

	Funcția	Numerul posturi	Ocupate	Vacante	Total
Nr. total de demnitari			2	0	2
Nr. total de inalti functionari publici			0	0	0
Nr. total de functii publice de conducere			1	0	1
Nr. total de functii publice de executie			5	3	8
Nr. total de functii contractuale de conducere**			0	0	0
Nr. total de functii contractuale de executie			4	4	8
Implementare proiecte europene			0	5	5
Nr. total de posturi din cadrul institutiilor/autoritatii publice			12	12	24

**PRIMAR,**  
Balla Imre-Ferenc

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**

**CONTRASEMNEAZĂ,**

**SECRETAR GENERAL AL COMUNEI,**

**Pápai Sándor**

**Vank Ștefan**

*Papai*

*Vank Ștefan*





Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



Anexa nr. 3 la HCL nr. 80/2025

### Anexa 3- Model fișă de post asistent medical comunitar

<p><b>UAT SACASENI</b> Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027 (PIDS) Prioritatea 4: Sprijinirea comunităților rurale fără acces sau cu acces limitat la servicii sociale Obiectivul specific: RSO4.3 Proiect <i>"Furnizare de servicii integrate în comunitățile rurale – facilitarea accesului persoanelor vulnerabile la servicii de bază eficiente și de calitate"</i></p>	<p><i>Conducatorul unității</i> <i>Balla Imre Ferenc</i></p>
--	--

**ATRIBUȚII ASISTENT MEDICAL COMUNITAR –  
MEMBRU ÎN ECHIPA COMUNITARĂ INTEGRATĂ**  
Proiect „**FURNIZARE DE SERVICII INTEGRATE ÎN COMUNITĂȚILE RURALE  
FACILITAREA ACCESULUI PERSOANELOR VULNERABILE LA SERVICII DE BAZĂ  
EFICIENTE ȘI DE CALITATE**”

NR. \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

#### INFORMAȚII GENERALE PRIVIND POSTUL

1. Nivelul postului: funcție de execuție, membru în echipa comunitară integrată a proiectului cod SMIS 339395
2. Denumirea postului: **ASISTENT MEDICAL COMUNITAR, COD COR 325301**
3. Gradul/Treapta profesional/profesională:
4. Scopul principal al postului: acordarea de servicii de asistență medicală comunitară în scopul îmbunătățirii accesului populației aparținând grupurilor vulnerabile, din localitățile selectate pentru derularea proiectului, la servicii medico-sociale de calitate, integrate la nivelul comunităților cu servicii ale medicului de familie, al altor furnizori de servicii medicale, cu serviciile sociale și serviciile educaționale
5. Locul de desfășurare a activității: sediul ECI stabilit prin HCL / Centrul Comunitar Integrat + teren

#### CONDIȚII SPECIFICE PRIVIND OCUPAREA POSTULUI

Studii de specialitate – absolvirea liceului sanitar, studii postliceale sanitare sau învățământ universitar în specializarea „asistență medicală”

Perfecționări : \_\_\_\_\_

Cunoștințe de operare pe calculator: nivel minim

Limbă străină (necesitate și nivel) cunoscute: nu este cazul

Abilități, calități și aptitudini necesare:



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



- a. capacitatea de a rezolva eficient problemele,
- b. capacitatea de asumare a responsabilității,
- c. capacitatea de autoperfecționare și de valorificare a experienței dobândite,
- d. creativitate și spirit de inițiativă,
- e. capacitatea de planificare și organizare a timpului de lucru,
- f. capacitatea de a lucra independent,
- g. capacitatea de a lucra în echipă,
- h. capacitatea de gestionare eficientă a resurselor alocate,
- i. integritatea morală și etică profesională,
- j. capacitatea de consiliere și mediere ;
- k. capacitate de decizie și reacție adecvată în situații de urgență
- l. disponibilitate de a-i ajuta pe cei aflați în dificultate, capacitate empatică
- m. abilități de comunicare cu personalul medical, cu specialistii din unitățile sanitare, din autoritățile locale și din comunitatea din care face parte
- n. spirit organizatoric.

#### Cerințe specifice:

- specializarea în asistență medicală comunitară reprezintă un avantaj însă nu constituie o condiție eliminatorie. Personalul încadrat pe proiect va beneficia de cursul de specializare în asistență medicală comunitară. Posturile de asistent medical comunitar vacante pot fi ocupate de specialitățile de asistent medical, conform competențelor dobândite în baza titlului oficial de calificare, doar de către moașe sau asistenți medicali absolvenți de studii sanitare într-o specializare de profil clinic, astfel cum sunt acestea definite la art. 207, alin. (3) din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare, respectiv: asistent medical generalist, asistent medical obstetrică-ginecologie / moașă, asistent medical de pediatrie și asistent medical de ocrotire.

- Certificat de membru al O.A.M.G.M.A.M.R. și Aviz anual O.A.M.G.M.A.M.R.

2. Alte cerințe specifice:

3. Competența managerială: nu este cazul

#### TRIBUȚIILE POSTULUI

Atribuțiile asistentului medical comunitar, în conformitate cu prevederile HG nr. 324/2019 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea, funcționarea și finanțarea activității de asistență medicală comunitară, completate și adaptate în funcție de obiectivele specifice ale proiectului *"Furnizare de servicii integrate în comunitățile rurale - facilitarea accesului persoanelor vulnerabile la servicii de bază eficiente și de calitate"* cod SMIS 339395:

- a) realizează catagrafia populației din colectivitatea locală din punctul de vedere al determinantilor stării de sănătate și identifică gospodăriile cu persoanele vulnerabile și/sau cu risc medico-social din cadrul comunității, cu prioritate copiii, gravidele, lăuzele și femeile de vârstă fertilă;
- b) identifică persoanele neînscrise pe listele medicilor de familie și sprijină înscrierea acestora pe listele medicilor de familie;
- c) semnalează medicului de familie persoanele vulnerabile din punct de vedere medical și social care necesită acces la servicii de sănătate preventive sau curative și asigură sau facilitează accesul persoanelor care trăiesc în sărăcie sau excluziune socială la serviciile medicale necesare, conform competențelor profesionale;
- d) participă în comunitățile în care activează la implementarea programelor naționale de sănătate, precum și la implementarea programelor și acțiunilor de sănătate publică județene sau locale pe teritoriul colectivității locale, adresate cu precădere persoanelor vulnerabile din punct de vedere medical, social sau economic;
- e) furnizează servicii de sănătate preventive și de promovare a comportamentelor favorabile sănătății copiilor, gravidelor și lăuzelor, cu precădere celor provenind din familii sau grupuri vulnerabile, în limita competențelor profesionale;
- f) furnizează servicii medicale de profilaxie primară, secundară și terțiară membrilor comunității, în special persoanelor care trăiesc în sărăcie sau excluziune socială, în limita competențelor profesionale;
- g) informează, educă și conștientizează membrii colectivității locale cu privire la menținerea unui stil de viață sănătos și implementează sesiuni de educație pentru sănătate de grup, pentru promovarea unui stil de viață sănătos împreună cu personalul din cadrul serviciului de promovare a sănătății din cadrul D.S.P., iar pentru aspectele ce țin de sănătatea mintală, împreună cu personalul din cadrul centrelor de sănătate mintală;
- h) administrează tratamente, în limita competențelor profesionale, conform prescripției medicului de familie sau a medicului specialist, cu respectarea procedurii de manipulare a deșeurilor medicale, respectiv depozitarea deșeurilor medicale



rezultate din administrarea tratamentelor prescrise de medic; țin evidența administrării manevrelor terapeutice, în limita competențelor profesionale;

- i) anunță imediat medicul de familie sau Serviciul Județean de Ambulanță atunci când identifică în teren un membru al comunității aflat într-o stare medicală de urgență;
- j) identifică persoanele, cu precădere copiii diagnosticați cu boli pentru care se ține o evidență specială, respectiv TBC, prematuri, anemici, boli rare etc., și le îndrumă sau le însoțesc, după caz, la medicul de familie și/sau serviciile de sănătate de specialitate;
- k) supraveghează în mod activ bolnavii din evidențele speciale - TBC, prematuri, anemici, boli rare etc. - și participă la administrarea tratamentului strict supravegheat al acestora, în limita competențelor profesionale;
- l) realizează managementul de caz în cazul bolnavilor cu boli rare, în limita competențelor profesionale, conform modelului de management de caz, adoptat prin ordin al ministrului sănătății, în termen de 180 de zile de la data intrării în vigoare a prezentelor norme metodologice;
- m) supraveghează tratamentul pacienților cu tuberculoză și participă la administrarea tratamentului strict supravegheat (DOT/TSS) al acestora, în limita competențelor profesionale;
- n) pentru pacienții cu tulburări psihice contribuie la realizarea managementului de caz organizat de centrele de sănătate mintală din aria administrativ-teritorială, ca parte a echipei terapeutice, în limita competențelor; identifică persoanele cu eventuale afecțiuni psihice din aria administrativ-teritorială, le informează pe acestea, precum și familiile acestora asupra serviciilor medicale specializate de sănătate mintală disponibile și monitorizează accesarea acestor servicii; notifică imediat serviciile de urgență (ambulanță, poliție) și centrul de sănătate mintală în situația în care identifică beneficiari aflați în situații de urgență psihiatrică; monitorizează pacienții obligați la tratament prin hotărâri ale instanțelor de judecată, potrivit prevederilor art. 109 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare și notifică centrele de sănătate mintală și organele de poliție locale și județene în legătură cu pacienții noncomplanți;
- o) identifică și notifică autorităților competente cazurile de violență domestică, cazurile de abuz, alte situații care necesită intervenția altor servicii decât cele care sunt de competența asistenței medicale comunitare;
- p) participă la aplicarea măsurilor de prevenire și combatere a eventualelor focare de infecții;
- q) în localitățile fără medic de familie și/sau personal medical din cadrul asistenței medicale școlare efectuează triajul epidemiologic în unitățile școlare la solicitarea D.S.P., în limita competențelor profesionale;
- r) identifică, evaluează și monitorizează riscurile de sănătate publică din comunitate și participă la monitorizarea intervenției și evaluarea impactului, din perspectiva medicală și a serviciilor de sănătate;
- s) întocmesc evidențele necesare și completează documentele utilizate în exercitarea atribuțiilor de serviciu, respectiv registre, fișe de planificare a vizitelor la domiciliu, alte documente necesare sau solicitate și conforme atribuțiilor specifice activităților desfășurate;
- t) elaborează raportările curente și rapoartele de activitate, în conformitate cu sistemul de raportare definit de Ministerul Sănătății, și raportează activitatea în aplicația on-line AMCMSR.gov.ro, cu respectarea confidențialității datelor personale și a diagnosticului medical al beneficiarilor;
- u) desfășoară activitatea în sistem integrat, prin aplicarea managementului de caz, cu ceilalți profesioniști din comunitate: asistentul social/tehnicianul în asistență socială, consilierul școlar și/sau mediatorul școlar, pentru gestionarea integrată a problemelor medico-sociale educaționale ale persoanelor vulnerabile, și lucrează în echipă cu moașa și/sau mediatorul sanitar, acolo unde este cazul;
- v) participă la realizarea planului comun de intervenție al echipei comunitare integrate/planului de servicii, conform legislației în vigoare, din perspectiva serviciilor de sănătate, și coordonează implementarea intervențiilor integrate dacă prioritatea de intervenție este medicală și de acces la serviciile de sănătate; participă la monitorizarea intervenției și evaluarea impactului asupra beneficiarului, din perspectivă medicală și a serviciilor de sănătate;
- w) colaborează cu alte instituții și organizații, inclusiv cu organizațiile neguvernamentale, pentru realizarea de programe, proiecte și acțiuni care se adresează persoanelor sau grupurilor vulnerabile/aflate în risc din punct de vedere medical, economic sau social;
- x) realizează alte activități, servicii și acțiuni de sănătate publică adaptate nevoilor specifice ale comunității și persoanelor din comunitate aparținând grupurilor vulnerabile/aflate în risc, în limita competențelor profesionale;
- y) participă activ la sesiunile de instruire, formare și perfecționare organizate în cadrul proiectului în vederea dezvoltării competențelor necesare furnizării de servicii integrate, adaptate nevoilor persoanelor vulnerabile din comunitate.

#### RESPONSABILITĂȚI:

1. Colaborează cu membrii echipelor comunitare integrate pentru realizarea activităților specifice din proiectul cod SMIS 339395.
2. Respectă termenele de raportare și transmiterea rapoartelor de activitate conform cerințelor proiectului cod SMIS 339395.
3. Informează echipa de experți asistență medicală comunitară din UJSS despre orice modificare sau schimbare relevantă sau problemă cu impact asupra implementării activităților din cadrul proiectului cod SMIS 339395, inclusiv concedii, absențe sau modificări ale programului de lucru.



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



4. Participă la întâlnirile și cursurile stabilite de echipele de management și de implementare în cadrul proiectului cod SMIS 339395.
5. Respectă programul de lucru de 8 ore pe zi sau 4 ore pe zi, după caz, conform orarului stabilit de autoritatea executivă a administrației publice locale și avizat de D.S.P. în concordanță cu activitatea din cadrul proiectului cod SMIS 339395. Programul de lucru trebuie să prevadă activitate de teren de cel puțin două treimi din timpul zilnic de lucru, raportat ca medie pe fiecare lună, cu excepția zilelor în care sunt organizate întâlnirile de lucru sau instruirile profesionale. (Art. 19, Alin. (1) și Alin. (2), Cap. III din Anexa la H.G. Nr. 324/2019).
6. Respectă prevederile Ordonanței de Urgență nr. 144 din 28 octombrie 2008 privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moașă și a profesiei de asistent medical, precum și organizarea și funcționarea Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România.
7. Respectă Codul de Etică și Deontologie al Asistentului Medical Generalist, al Moașei și al Asistentului Medical din România adoptat prin Hotărârea Adunării Generale Naționale a Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România nr. 2/9 iulie 2009.
8. Respectă confidențialitatea datelor și informațiilor la care are acces în exercitarea atribuțiilor de serviciu, conform Regulamentului (UE) al Parlamentului European și al Consiliului, nr 679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date și a Legii nr. 190 din 18 iulie 2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.
9. Are responsabilitatea tuturor actelor și hotărârilor luate în conformitate cu pregătirea profesională și limitele de competență.
10. Își îmbunătățește nivelul cunoștințelor profesionale prin studiu individual și alte forme de educație continuă.
11. Respectă normele de securitate și sănătate în muncă în conformitate cu Legea nr. 319/2006 și H.G. nr. 1425/2006 și aplică instrucțiunile specifice locului de muncă.
12. Respectă normele de instructaj în domeniul situațiilor de urgență, ale Regulamentului de organizare și funcționare al instituției, Regulamentul de ordine interioară a instituției.

#### **SFERA RELAȚIONALĂ A TITULARULUI POSTULUI**

##### **1. Sfera relațională internă:**

###### **a) Relații ierarhice:**

- subordonat față de: UAT și coordonatorului județean al activității de asistență medicală comunitară din cadrul DSP/echipei de experți pe componenta de asistență medicală comunitară din cadrul UJSS
- superior pentru: nu este cazul.

###### **b) Relații funcționale:**

- cu membrii echipei comunitare integrate
- cu alți colaboratori din cadrul mecanismului de colaborare interinstituțională
- cu membrii UJSS din domeniul sănătății (experții județeni asistență medicală comunitară 1 și 2 din cadrul DSP)
- cu echipa de management a proiectului din cadrul Ministerului Sănătății

###### **c) Relații de control: nu este cazul**

###### **d) Relații de reprezentare: nu este cazul**

##### **2. Sfera relațională externă: (conform Alin (2), Art. 4, Cap. I din O.U.G. Nr. 18/2017)**

a) Cu autorități și instituții publice: de colaborare pentru îndeplinirea atribuțiilor care îi revin – cu medicii de familie, conform prevederilor Ordinului ministrului sănătății și al ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și administrației nr.1282/728/2023 privind aprobarea Modelului de protocol-cadru de colaborare între unitatea /subdiviziunea administrativ -teritorială și cabinetele medicilor de familie care deservesc populația și cu personalul din cabinetele medicilor de familie, alți furnizori de servicii de sănătate, sociale, educaționale, inclusiv cu organizații neguvernamentale care furnizează servicii de profil.

###### **b) Cu organizații internaționale:**

- Conform desemnării sau dispozițiilor conducerii UAT, DSP și în limita atribuțiilor

###### **c) Cu persoane juridice private:**

- Conform desemnării sau dispozițiilor conducerii UAT, în limita atribuțiilor



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



(E) Întocmit de:

Numele și prenumele

Funcția de conducere:

Semnătura:

Data întocmirii:

---

---

---

(F) Luat la cunoștință de către ocupantul postului

Numele și prenumele

Semnătura

Data

(G) Contrasemnează:

---

---

---

Numele și prenumele

Funcția

Semnătura

Data

---

---

---

---

Președinte de ședință,

Pápai Sándor

Pápai



Contrasemnează,

Secretar general al comunei,

Vank Ștefan

Vank Ștefan



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



Anexa nr. 4 la HCL nr. 80/2025

Anexa 5 – Model fișa de post pentru funcția de consilier școlar – membru în echipa comunitară integrată

<p>UAT SACASENI</p> <p>Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027 (PIDS)</p> <p>Prioritatea 4: Sprijinirea comunităților rurale fără acces sau cu acces limitat la servicii sociale</p> <p>Obiectivul specific: RSO4.3</p> <p>Proiect "Furnizare de servicii integrate în comunitățile rurale – facilitarea accesului persoanelor vulnerabile la servicii de bază eficiente și de calitate"</p>	<p><i>Conducătorul unității</i></p> <p><i>Balla Imre Ferenc</i></p>
--	---

**TRIBUȚII CONSILIER ȘCOLAR –  
MEMBRU ÎN ECHIPA COMUNITARĂ INTEGRATĂ**

**Proiect „FURNIZARE DE SERVICII INTEGRATE ÎN COMUNITĂȚILE RURALE  
FACILITAREA ACCESULUI PERSOANELOR VULNERABILE LA SERVICII DE BAZĂ  
EFICIENTE ȘI DE CALITATE ”**

Nr. \_\_\_\_\_

**INFORMAȚII GENERALE PRIVIND POSTUL**

Denumirea postului: Consilier școlar

Cod COR: 235903 consilier școlar

Nivelul postului: execuție, membru în Echipa Comunitară Integrată (ECI)

Durata muncii: pe perioada de implementare a proiectului

Locul de desfășurare a activității: sediul UAT /Centrul comunitar integrat și în comunitate (teren)

Scopul principal al postului:

-Asigură furnizarea de servicii de consiliere educațională în cadrul echipei comunitare integrate, prin aria educației, pentru reducerea suprapunerilor, armonizarea resurselor și crearea unui proces sustenabil de ieșire din starea de sărăcie și integrare socială și economică.

**CONDIȚII SPECIFICE PENTRU OCUPAREA POSTULUI:**

Experiență specifică în activitatea cu copii/tineri  $\geq 1$  an

-Constituie avantaj activitatea în proiectul pilot "Crearea și implementarea serviciilor comunitare integrate pentru combaterea sărăciei și a excluziunii sociale", cod MySMIS 122607;

-Constituie avantaj domiciliul în UAT pentru care aplică;

**Studii de specialitate:** studii superioare absolvite cu diplomă de licență cu specializarea în psihologie, pedagogie, psihopedagogie specială, sociologie, asistență socială, precum și alte specializări, conform centralizatorului aprobat prin ordin al ministrului educației și cercetării pentru ocuparea posturilor/catedrelor de profesor consilier școlar, în vigoare în anul școlar al angajării

**Disponibilitate pentru deplasări**

-Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): Office, Excel, Word, Power Point - utilizator independent

<sup>2</sup>Se va completa cu informațiile corespunzătoare condițiilor prevăzute de lege și stabilite la nivelul instituției publice pentru ocuparea postului;



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



**Abilități, calități și aptitudini necesare:**

- competențe de comunicare scrisă și verbală, de relaționare;
- moralitate, corectitudine, deschidere și flexibilitate în relațiile interumane;
- perseverență, consecvență, abilități pentru munca în condiții de stres, în situații de urgență sau neprevăzute;
- analiza problemelor specifice mediului școlar;
- atenție la detalii;
- atitudine pozitivă, motivatoare;
- competențe de integrare TIC în educație.

**Limbi străine solicitate:** nu este cazul

**ATRIBUȚIILE POSTULUI:**

- a) consiliază cu prioritate elevii aflați în risc de abandon școlar și de excluziune socială, în scopul asigurării accesului, participării și creșterii calității rezultatelor școlare ale acestora;
- b) realizează evaluarea, depistarea, intervenția timpurie, asistența psihopedagogică și monitorizarea corespunzătoare a tuturor copiilor identificați cu abilități adaptative cognitive și/sau socioemoționale scăzute în raport cu vârsta și nivelul lor de școlarizare, împreună cu alte instituții/persoane abilitate, în cadrul echipelor comunitare integrate;
- c) consiliază părinții și sprijină cadrele didactice din unitățile de învățământ de masă în vederea facilitării procesului de incluziune școlară a copiilor/elevilor/tinerilor din categorii defavorizate, inclusiv a celor cu cerințe educaționale speciale;
- d) colaborează cu asistentul social și asistentul medical comunitar/mediatorul sanitar/mediatorul școlar în cadrul echipelor comunitare integrate pentru combaterea sărăciei și excluziunii sociale;
- e) asigură servicii de educație parentală;
- f) asigură servicii de intervenție în situații de violență școlară, de mediere a conflictelor școlare și de consiliere a preșcolarilor/ elevilor implicați în situații de violență școlară;
- g) desfășoară servicii de informare, consiliere și sprijin pentru personalul unităților de învățământ și pentru elevi în scopul prevenirii traficului și consumului de droguri, a delincvenței și predelinvenței juvenile și a altor comportamente de risc, precum și a oricărei forme de violență în spațiul școlar, inclusiv bullying, cyberbullying, hărțuire;
- h) asigură servicii de facilitare a integrării sociale și culturale a preșcolarilor/elevilor în colectivul clasei/grupe și al unității de învățământ.
- i) alte tipuri de intervenții care sunt în relație cu aria consilierii școlare care țin de consilierul școlar pentru eliminarea cauzelor care generează și mențin starea de sărăcie și excluziune socială.

**Alte atribuții (specifice în cadrul proiectului):**

- a) derularea de activități de identificare a persoanelor vulnerabile, prin diverse mecanisme –screening, sesizări, referire;
- b) elaborarea de rapoarte lunare de activitate, după modelul furnizat de UJSS, privind implementarea activității de consiliere școlară în cadrul ECI;
- c) participarea la schimburi de experiență și întâlniri locale între lucrătorii comunitari, diverși profesioniști, membri ai structurilor comunitare consultative, reprezentanți ai primăriilor etc;
- d) identificarea de inițiative complementare derulate la nivel comunitar în sfera de activitate, precum și facilitarea cooperării cu alți actori de pe plan local;
- e) participarea la întâlniri periodice (lunare/trimestriale) de instruire și supervizare a membrilor echipei comunitare (în ceea ce privește implementarea instrumentului informatic SCI de identificare și monitorizare a persoanelor vulnerabile, centralizarea și validarea datelor culese la nivel local prin aplicația SCI și raportarea lor lunară în cadrul rapoartelor lunare de activitate; asigurarea managementului de caz și



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



furnizării de servicii sociale cu precădere a celor din pachetul minim de servicii generat de aplicația SCI și în maniera integrată cu ceilalți prestatori de servicii); crearea, activarea și mobilizarea structurilor comunitare consultative (SCC), prin susținerea implicării membrilor SCC în soluționarea cazurilor identificate prin aplicația SCI;

- f) participarea la evenimentele de informare și comunicare organizate în cadrul proiectului; facilitarea diseminării informațiilor cu privire la proiect și a instrumentelor elaborate în cadrul proiectului la nivelul DGASPC / AJPIS/CJRAE/DSP și a rezultatelor aplicării acestora;
- g) asigurarea aplicării la nivel județean a mecanismului operațional de colaborare interinstituțională și de coordonare a serviciilor comunitare integrate (având în vedere prevederile Ordinului nr. 2.555/2023/25.017/2.485/4.490/2024 privind modificarea Ordinului ministrului muncii și justiției sociale, al ministrului sănătății și al ministrului educației naționale nr. 393/630/4.236/2017 pentru aprobarea Protocolului de colaborare în vederea implementării serviciilor comunitare integrate necesare prevenirii excluziunii sociale și combaterii sărăciei);
- h) comunicarea cu reprezentanții autorităților administrației publice locale pentru a se asigura de sustenabilitatea activităților din proiect, prin participarea la identificarea unor oportunități de finanțare nerambursabilă și scrierea de proiecte la nivel local.

#### Procentele de timp alocate fiecărei categorii de activități:

- **cel puțin 70% din norma de lucru** a consilierului școlar va fi alocată activităților centrate pe beneficiar (identificare, evaluare nevoi, informare, referire, monitorizare, consiliere, sprijin și acompaniere);
- **cel puțin 15% din norma de lucru** a consilierului școlar se va aloca pentru activități centrate pe dezvoltarea capacității unității/autorităților locale / SPAS, prin participarea la activități de formare și dezvoltare profesională, consolidare structuri comunitare consultative, cooperare locală intersectorială etc.

#### Obiective de performanță individuală:

- Realizarea unei activități cu impact pozitiv asupra persoanelor beneficiare și comunității;  
Îndeplinirea cu succes în cadrul ECI a atribuțiilor descrise anterior;
- Respectarea principiilor de etică și standardelor de calitate în atribuțiile sale, inclusiv cele referitoare la managementul de caz în SCIP pentru combaterea sărăciei și excluziunii sociale;
- Dezvoltarea și menținerea performanțelor profesionale;
- Absolvirea cu succes a programelor de instruire/formare profesională desfășurate în cadrul proiectului;
- Menținerea entuziasmului de a profesa prin respectarea constantă a standardelor de calitate și prin supervizarea profesională.

#### Criterii de evaluare a realizării obiectivelor de performanță:

- Capacitate de implementare, în realizarea atribuțiilor, a principiilor și standardelor de calitate, a legislației în vigoare, a instrumentelor și procedurilor elaborate în cadrul proiectului și a modelelor de intervenție validate științific;
- Determinare și spirit de inițiativă în îndeplinirea atribuțiilor menționate anterior;
- Atenție și perseverență în îndeplinirea atribuțiilor și atingerea rezultatelor previzionate;
- Capacitate de a învăța din experiență și a identifica soluții creative;
- Empatie, inteligență emoțională;
- Capacitate de a face față unor situații solicitante și conflictuale;
- Integritate profesională.



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



#### Indicatori de performanță:

- Numărul de persoane care au beneficiat de serviciile oferite de echipele integrate, atât la nivel sectorial (social, educational, medical) cât și la nivel integrat, având ca punct de referință evaluarea efectuată la începutul intervenției;
- Numărul beneficiarilor care și-au atins obiectivele stabilite în planul de intervenție;
- Numărul persoanelor a căror situație s-a îmbunătățit la 6 luni de la primirea sprijinului prin intermediul SAC, având ca punct de referință evaluarea efectuată la începutul intervenției;
- Numărul de planuri de intervenție elaborate;
- Numărul de persoane care beneficiază de servicii educaționale și de resursele oferite prin acestor servicii;
- Numărul de persoane direcționate către persoana de contact din cadrul CJRAE.

#### SFERA RELAȚIONALĂ A TITULARULUI POSTULUI

##### 1. Sfera relațională internă:

###### a) Relații ierarhice:

Subordonat față de: Primar și Unitatea Județeană de Suport și Supervizare (UJSS)

Superior pentru: nu este cazul

###### b) Relații funcționale:

-cu membrii echipei comunitare integrate (ECI) din care face parte și cu membrii celorlalte echipe comunitare regionale și naționale;

-cu alți colaboratori din cadrul mecanismului de colaborare interinstituțională, cu coordonatorul de proiect din partea Partenerului P1/MEC.

##### 2. Sfera relațională externă:

-cu persoanele din comunitatea locală/comunitățile locale pe care le deservește;

-cu autorități și instituții publice: ISJ, CJRAE, instituții ale administrației publice centrale și locale etc. ;

-cu persoane juridice private: furnizori de servicii sociale, organizații neguvernamentale, angajatori etc.

##### 3. Limite de competență:

-Deciziile pot fi luate cu aprobarea prealabilă a conducătorului instituției

-Asigură consultanță/consiliere verbal și în scris, cu respectarea prevederilor legale.

##### 4. Supervizare/raportare:

-Supervizorul tehnic/coordonatorul metodologic din partea proiectului este expertul județean servicii educaționale din cadrul UJSS/CJRAE;

-Raportarea activităților se face în scris, lunar, prin intermediul unui raport lunar de activitate (raportul lunar constituie document în baza căruia se face plata lunară);

-Rapoartele lunare sunt avizate de Unitatea de Management a Proiectului (UMP).

Intocmit: \_\_\_\_\_

Nume și Prenume \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_

Semnătură \_\_\_\_\_

**Luat la cunoștință de către ocupantul postului:**

**Numele și prenumele:**

**Semnătura:**

**Data:**

Președinte de ședință,

Pápai Sándor

Popai



Contrasemnează,

Secretar general al comunei,

Vank Ștefan

Vank Ștefan