



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL SATU MARE**  
**CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI SĂCĂȘENI**  
**COMUNA SĂCĂȘENI**  
**Cod Fiscal 3896720**

**HOTĂRÂRE NR. 9 / 12.02.2024**

**privind aprobarea programului și strategiei anuale de achiziții publice a Primăriei  
comunei Săcășeni, pentru anul 2024**

Consiliul Local al comunei Săcășeni întrunit în ședință ordinară, la data de 12.02.2024;

Având în vedere:

- Proiectul de hotărâre, Referatul de aprobare al primarului comunei Săcășeni;
- Raportul secretarului general al comunei Săcășeni;
- Avizul favorabil al Comisiei Buget-finanțe, activități economico-financiare și administrarea domeniului public și privat pe lângă Consiliul Local al comunei Săcășeni;

În conformitate cu prevederile:

- Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, ale art. 11 alin. (2), (3) și (6), art. 12 și ale art. 13, din Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului – cadru din Legea nr. 98/2016, privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului Agenției Naționale pentru Achiziții Publice nr. 281/2016 privind stabilirea formularelor standard ale Programului anual al achizițiilor publice și Programului anual al achizițiilor sectoriale;
- Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În baza art. 129 alin. (2) lit. b) și e), a alin. (4) lit. a) și a art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art. 1.** – Se aprobă programul și strategia anuală de achiziții publice a Primăriei comunei Săcășeni, pentru anul 2024, conform anexei 1 și 2, care face parte din prezenta hotărâre.

**Art. 2.** – Prezenta hotărâre se comunică cu:

- Instituția Prefectului - Județul Satu Mare;
- Primarul comunei Săcășeni;
- Compartimentului financiar-contabil și Resurse umane.

**Președinte de ședință,**

**Moș Carina - Maria**



**Contrasemnează,**

**Secretar general al comunei,**

**Vank Ștefan**

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu respectarea prevederilor art. 139, alin. (2), din Ordonanța de Urgență 57/2019 privind Codul administrativ.

Nr. total al consilierilor locali în funcție: 9

Nr. total al consilierilor locali prezenți: 9

Nr. total al consilierilor locali absenți: 0

Voturi pentru: 9

Voturi împotriva: 0

Abțineri: 0

PROGRAMUL ANUAL AL ACHIZITIILOR PUBLICE PE ANUL 2024

Nr.crt.	Tipul și obiectul contractului de achiziție publică/acordului-cadru	Cod CPV	Valoarea estimată a contractului de achiziție publică/acordului i-cadru Lei, fără TVA (2024)	Sursa de finanțare	Procedură stabilită/instrumente specifice pentru derularea procesului de achiziție	Data (luna) estimată pentru inițierea procedurii	Data (luna) estimată pentru atribuirea contractului și de achiziție publică/acordului-cadru	Modalitate de derulare a procedurii de atribuire _online/off-line	Persoana responsabilă cu aplicarea procedurii de atribuire
<b>P</b>	<b>PRODUSE</b>		<b>518.000,00</b>						
1	CARBURANT AUTO AUTOTURISME SI UTILAJE DIN DOTARE (motorina+benzina)	09132100-4 09134200-9	20.000,00	BUGET LOCAL	ACHIZITIE DIRECTA	IANUARIE	DECEMBRIE	ONLINE	RESP. ACHIZITII BOTA IOAN MARINEL
2	ACHIZITIE DE MATERIALE ILUMINAT FESTIV PENTRU COMUNA SACASENI	31522000-1	5.000,00	BUGET LOCAL	ACHIZITIE DIRECTA	NOIEMBRIE	DECEMBRIE	ONLINE	RESP. ACHIZITII BOTA IOAN MARINEL
3	ACHIZITIE PRODUSE DE PAPETARIE SI IMPRIMATE TIPIZATE PENTRU APARAT PROPRIU	39263000-3	10.000,00	BUGET LOCAL	ACHIZITIE DIRECTA	FEBRUARIE	DECEMBRIE	ONLINE	RESP. ACHIZITII BOTA IOAN MARINEL
4	ACHIZITIE CONSUMABILE PENTRU IMPRIMANTA, FAX, COPIATOARE APARAT PROPRIU	30125110-5	20.000,00	BUGET LOCAL	ACHIZITIE DIRECTA	FEBRUARIE	DECEMBRIE	ONLINE	RESP. ACHIZITII BOTA IOAN MARINEL

5	<b>ACHIZITIE CALCULATOARE, IMPRIMANTE , LAPTOPURI</b>	30213100-6 30213300-8 30232110-8 33195100-4 30211500-6	45.000,00	BUGET LOCAL	ACHIZITIE DIRECTA	FEBRUARIE	DECEMBRIE	ONLINE	RESP. ACHIZITII BOTA IOAN MARINEL
6	<b>ACHIZITIE PRODUSE DE CURATENIE APARAT PROPRIU</b>	39831240-0 39800000-0 39831200-8 24455000-8 39830000-9 33761000-2	5.000,00	BUGET LOCAL	ACHIZITIE DIRECTA	FEBRUARIE	DECEMBRIE	ONLINE	RESP. ACHIZITII BOTA IOAN MARINEL
7	<b>FURNIZARE MATERIALE DE CONSTRUCTII SI UNELTE</b>	44110000-4 44511000-5 44163000-0 44411000-4 44812400-9	3.000,00	BUGET LOCAL	ACHIZITIE DIRECTA	FEBRUARIE	DECEMBRIE	ONLINE	RESP. ACHIZITII BOTA IOAN MARINEL
8	<b>ACHIZITIE PIESE , ACCESORII AUTO AUTOTURISME SI UTILAJE , INTRETINERE PARC AUTO</b>	34300000-0 34320000-6 42124000-4 34913000-0 42124100-5	10.000,00	BUGET LOCAL	ACHIZITIE DIRECTA	FEBRUARIE	DECEMBRIE	ONLINE	RESP. ACHIZITII BOTA IOAN MARINEL
9	<b>PIESE SI MATERIALE CONSUMABILE PENTRU UTILAJE AGRICOLE SI FORESTIERE</b>	16800000-3	5.000,00	BUGET LOCAL	ACHIZITIE DIRECTA	IANUARIE	DECEMBRIE	ONLINE	RESP. ACHIZITII BOTA IOAN MARINEL
10	<b>ACHIZITII DE MATERIALE DE PROTECTIE SI IGIENA PERSONALA</b>	35113400-3 33199000-1 18141000-9 18424300-0 18143000-3 33171210-4	1.000,00	BUGET LOCAL	ACHIZITIE DIRECTA	IANUARIE	OCTOMBRIE	ONLINE	RESP. ACHIZITII BOTA IOAN MARINEL

11	ACHIZITIE DEZINFECTANTI	24455000-8	1.000,00	BUGET LOCAL	ACHIZITIE DIRECTA	FEBRUARIE	DECEMBRIE	ONLINE	RESP. ACHIZITII BOTA IOAN MARINEL
12	ACHIZITIE PIATRA , NISIP, BALAST, SARE (MATERIALE DEZEPEZIRE)	14212300-3 14212210-5 14212310-6	2.000,00	BUGET LOCAL	ACHIZITIE DIRECTA	FEBRUARIE	DECEMBRIE	ONLINE	RESP. ACHIZITII BOTA IOAN MARINEL
13	DOTARI ECHIPAMENTE S.V.S.U.	44480000-8	10.000,00	BUGET LOCAL	ACHIZITIE DIRECTA	MAI	OCTOMBRIE	ONLINE	RESP. ACHIZITII BOTA IOAN MARINEL
14	INCHIRIERE PRESCONTAINER PENTRU COLECTAREA DESEURILOR	34928480-6	5.000,00	BUGET LOCAL	ACHIZITIE DIRECTA	FEBRUARIE	DECEMBRIE	ONLINE	RESP. ACHIZITII BOTA IOAN MARINEL
15	BULDOEXCAVATOR	43262100-8	370.000,00	BUGET LOCAL	ACHIZITIE DIRECTA	FEBRUARIE	DECEMBRIE	PROCEDURA SIMPLIFICATA	RESP. ACHIZITII BOTA IOAN MARINEL
16	MENTENANTA SISTEM DE SEMNALIZARE, ALARMARE SI ALERTARE IN CAZ DE INCENDIU	31625200-5	6.000,00	BUGET LOCAL	ACHIZITIE DIRECTA	IANUARIE	DECEMBRIE	ONLINE	RESP. ACHIZITII BOTA IOAN MARINEL
<b>S</b>	<b>SERVICII</b>		<b>2.940.500,00</b>						

1	FURNIZARE ENERGIE ELECTRICA ILUMINAT PUBLIC STRADAL	65310000-9	50.000,00	BUGET LOCAL	ACHIZITIE DIRECTA	FEBRUARIE	DECEMBRIE	ONLINE	RESP. ACHIZITII BOTA IOAN MARINEL
2	FURNIZARE ENERGIE ELECTRICA ILUMINAT CLADIRI	65300000-6	50.000,00	BUGET LOCAL	ACHIZITIE DIRECTA	IANUARIE	DECEMBRIE	ONLINE	RESP. ACHIZITII BOTA IOAN MARINEL
3	SERVICII DE ASISTENTA TEHNICA (DIRIGINTE DE SANTIER)	71247000-1	270.000,00	BUGET LOCAL	ACHIZITIE DIRECTA	IANUARIE	DECEMBRIE	ONLINE	RESP. ACHIZITII BOTA IOAN MARINEL

4	ACHIZITIE PENTRU SERVICII DE MENTENANTA ILUMINAT PUBLIC SI REPARATII LA RETELELE ELECTRICE DIN COMUNA SACASENI	50232100-1	10.000,00	BUGET LOCAL	ACHIZITIE DIRECTA	IANUARIE	DECEMBRIE	ONLINE	RESP. ACHIZITII BOTA IOAN MARINEL
5	ACHIZITIE PENTRU : SERVICII DE CADASTRU	71354300-7	270.000,00	BUGET LOCAL	ACHIZITIE DIRECTA	IANUARIE	DECEMBRIE	ONLINE	RESP. ACHIZITII BOTA IOAN MARINEL
6	ACHIZITIE PENTRU : SERVICII TOPOGRAFIE	71351810-4	270.000,00	BUGET LOCAL	ACHIZITIE DIRECTA	IANUARIE	DECEMBRIE	ONLINE	RESP. ACHIZITII BOTA IOAN MARINEL
7	SERVICII DE FORMARE PROFESIONALA	79632000-3	10.000,00	BUGET LOCAL	ACHIZITIE DIRECTA	FEBRUARIE	DECEMBRIE	ONLINE	RESP. ACHIZITII BOTA IOAN MARINEL
8	SERVICII DE CERTIFICARE A SEMNATURI ELECTRONICE	79132100-9	5.000,00	BUGET LOCAL	ACHIZITIE DIRECTA	FEBRUARIE	DECEMBRIE	ONLINE	RESP. ACHIZITII BOTA IOAN MARINEL
9	STUDIU DE FEZEABILITATE SI PROIECT TEHNIC PENTRU OBIECTIVUL LA OBIECTIVUL "MODERNIZARE DRUMURI SATESTI IN LOC.SACASENU SI CHEGEA"	79314000-8	96.000,00	BUGET LOCAL	ACHIZITIE DIRECTA	IANUARIE	DECEMBRIE	ONLINE	RESP. ACHIZITII BOTA IOAN MARINEL
10	STUDIU DE FEZEABILITATE SI PROIECT TEHNIC PENTRU OBIECTIVUL LA OBIECTIVUL "EXTINDERE RETEA DE CANALIZARE IN SATELE SACASENI SI CHEGEA"	79314000-8	110.000,00	BUGET LOCAL	ACHIZITIE DIRECTA	IANUARIE	DECEMBRIE	ONLINE	RESP. ACHIZITII BOTA IOAN MARINEL

11	<b>Studiu de fezabilitate si proiect tehnic pentru obiectivul "AMENAJARE PISTA DE BICICLISTI IN COMUNA SACASENI, SAT CHEGEA, JUD.SATU MARE"</b>	79314000-8	51.000,00	BUGET LOCAL	ACHIZITIE DIRECTA	FEBRUARIE	DECEMBRIE	ONLINE	RESP. ACHIZITII BOTA IOAN MARINEL
12	<b>CONSULTANTA SI ASISTENTA TEHNICA PT.OB.ACHIZITIE "AMENAJARE PISTA DE BICICLISTI IN COMUNA SACASENI, SAT CHEGEA, JUD.SATU MARE"</b>	79415200-8	12.000,00	BUGET LOCAL	ACHIZITIE DIRECTA	IANUARIE	DECEMBRIE	ONLINE	RESP. ACHIZITII BOTA IOAN MARINEL
13	<b>AVIZE, ACORDURI SI AUTORIZATII LA OBIECTIVUL "AMENAJARE PISTA DE BICICLISTI IN COMUNA SACASENI, SAT CHEGEA, JUD.SATU MARE"</b>	79400000-8	15.000,00	BUGET LOCAL	ACHIZITIE DIRECTA	IANUARIE	DECEMBRIE	ONLINE	RESP. ACHIZITII BOTA IOAN MARINEL
14	<b>ACHIZITIE PENTRU SERVICII DE VERIFICARE INCARCARE STINGATOARE</b>	50600000-1	10.000,00	BUGET LOCAL	ACHIZITIE DIRECTA	IANUARIE	DECEMBRIE	ONLINE	RESP. ACHIZITII BOTA IOAN MARINEL
15	<b>ACHIZITIE PENTRU REVIZIE TEHNICA AUTOVEHICULE</b>	50110000-9 71631200-2	10.000,00	BUGET LOCAL	ACHIZITIE DIRECTA	IANUARIE	DECEMBRIE	ONLINE	RESP. ACHIZITII BOTA IOAN MARINEL
16	<b>SERVICII DE TELEFONIE FIXA SI MOBILA</b>	64212000-5	10.000,00	BUGET LOCAL	ACHIZITIE DIRECTA	IANUARIE	DECEMBRIE	ONLINE	RESP. ACHIZITII BOTA IOAN MARINEL
17	<b>SERVICII DE TELEFONIE SI DE TRANSMISIE DE DATE</b>	64210000-1	20.000,00	BUGET LOCAL	ACHIZITIE DIRECTA	IANUARIE	DECEMBRIE	ONLINE	RESP. ACHIZITII BOTA IOAN MARINEL

18	SERVICII DE CONSULTANTA SI REPREZENTARE JURIDICA	79110000-8 79111000-5	50.000,00	BUGET LOCAL	ACHIZITIE DIRECTA	IANUARIE	DECEMBRIE	ONLINE	RESP. ACHIZITII BOTA IOAN MARINEL
19	SERVICII DE CONSULTANTA FISCALA AUDIT	79221000-9	50.000,00	BUGET LOCAL	ACHIZITIE DIRECTA	IANUARIE	DECEMBRIE	ONLINE	RESP. ACHIZITII BOTA IOAN MARINEL
20	SERVICII DE CONSULTANTA SSM	71317000-3	8.000,00	BUGET LOCAL	ACHIZITIE DIRECTA	IANUARIE	DECEMBRIE	ONLINE	RESP. ACHIZITII BOTA IOAN MARINEL
21	SERVICII DE ASIGURARI	75300000-9 66510000-8 66512000-2 66514110-0	10.000,00	BUGET LOCAL	ACHIZITIE DIRECTA	IANUARIE	DECEMBRIE	ONLINE	RESP. ACHIZITII BOTA IOAN MARINEL
22	SERVICII DE APA CANAL	79999200-5	20.000,00	BUGET LOCAL	ACHIZITIE DIRECTA	IANUARIE	DECEMBRIE	ONLINE	RESP. ACHIZITII BOTA IOAN MARINEL
23	PRESTARI SERVICII DE COLECTARE SEPARATĂ ȘI TRANSPORTUL SEPARAT AL DEȘEURILOR MUNICIPALE	90511000-2 90500000-2	270.000,00	BUGET LOCAL	ACHIZITIE DIRECTA	IANUARIE	DECEMBRIE	ONLINE	RESP. ACHIZITII BOTA IOAN MARINEL
24	ACHIZITIE SERVICII DE REPARATII AUTOTURISME SI UTILAJE DIN DOTARE	50112100-4 50110000-9 50100000-6 50116000-1 50800000-3	10.000,00	BUGET LOCAL	ACHIZITIE DIRECTA	IANUARIE	DECEMBRIE	ONLINE	RESP. ACHIZITII BOTA IOAN MARINEL
25	SERVICII ELABORARE PUG	71410000-5	270.000,00	BUGET LOCAL	ACHIZITIE DIRECTA	FEBRUARIE	DECEMBRIE	ONLINE	RESP. ACHIZITII BOTA IOAN MARINEL

26	SERVICII DE PUBLICITATE,	79341000-6	5.000,00	BUGET LOCAL	ACHIZITIE DIRECTA	FEBRUARIE	DECEMBRIE	ONLINE	RESP. ACHIZITII BOTA IOAN MARINEL
27	SERVICII DE CONSULTANȚĂ ÎN DOMENIUL EVALUĂRII	79419000-4	20.000,00	BUGET LOCAL	ACHIZITIE DIRECTA	FEBRUARIE	DECEMBRIE	ONLINE	RESP. ACHIZITII BOTA IOAN MARINEL
28	SERVICII DE PAZA A PADURII	79713000-5	50.000,00	BUGET LOCAL	ACHIZITIE DIRECTA	IANUARIE	DECEMBRIE	ONLINE	RESP. ACHIZITII BOTA IOAN MARINEL
29	SERVICII SILVICE DE EXPLOATARE A LEMNULUI DE FOC	77211100-3	50.000,00	BUGET LOCAL	ACHIZITIE DIRECTA	IANUARIE	DECEMBRIE	ONLINE	RESP. ACHIZITII BOTA IOAN MARINEL
30	Servicii de mentenanta: MENTENANTA SISTEM DE AVERTIZARE POPULATIE - MENTENANTA SISTEM DE SUPRAVEGHERE VIDEO SI ALARMARE ANTIEFRACȚIE -MENTENANTA IT	-50610000-4 72315000-6	20.000,00						
31	Consultanta si asistenta tehnica la obiectivul "REABILITARE EFICIENTA ENERGETICA SEDIUL PRIMARIE SI CLADIRE ADMINISTRATIVA", localitatea Sacaseni, judetul Satu Mare	71314300-5	142.000,00	BUGET LOCAL	ACHIZITIE DIRECTA	IANUARIE	DECEMBRIE	ONLINE	RESP. ACHIZITII BOTA IOAN MARINEL
32	Consultanta si asistenta tehnica la obiectivul "EXTINDERE SISTEM ILLUMINAT PUBLIC"	72224000-1	5.000,00	BUGET LOCAL	ACHIZITIE DIRECTA	IANUARIE	DECEMBRIE	ONLINE	RESP. ACHIZITII BOTA IOAN MARINEL

33	Consultanta si asistenta tehnica ptr.ob.achizitie "AMENAJARE PISTA DE BICICLIST" I IN COMUNA SACASENI SAT CHEGEA, JUD.SATU MARE	79411000-8	67.000,00	BUGET LOCAL	ACHIZITIE DIRECTA	IANUARIE	DECEMBRIE	ONLINE	RESP. ACHIZITII BOTA IOAN MARINEL
34	Consultanta, asistenta tehnica si alte cheltuieli asimilate investitiilor la obiectivul "EXTINDERE RETEA DE CANALIZARE IN SATELE SACASENI SI CHEGEA,"	72512000-7	317.000,00	BUGET LOCAL	ACHIZITIE DIRECTA	IANUARIE	DECEMBRIE	ONLINE	RESP. ACHIZITII BOTA IOAN MARINEL
35	Consultanta si asistenta tehnica la obiectivul "MODERNIZARE DRUMURI SATESTI IN LOC.SACASENI SI CHEGEA"	72224000-1	116.000,00	BUGET LOCAL	ACHIZITIE DIRECTA	IANUARIE	DECEMBRIE	ONLINE	RESP. ACHIZITII BOTA IOAN MARINEL
36	Consultanta si alte cheltuieli ptr.ob." DIGITALIZAREA PRIMARIEI COMUNEI SACASENI"	79411000-8	23.000,00	BUGET LOCAL	ACHIZITIE DIRECTA	IANUARIE	DECEMBRIE	ONLINE	RESP. ACHIZITII BOTA IOAN MARINEL
37	CONSULTANTA ptr.obt. DOTARE CU MOBILIER, MATERIALE DIDACTICE SI ECHIPAMENTE DIGITALE A SCOLII GIMNAZIALE SACASENI, DIN COMUNA SACASENI	79411000-8	49.000,00	BUGET LOCAL	ACHIZITIE DIRECTA	FEBRUARIE	DECEMBRIE	ONLINE	RESP. ACHIZITII BOTA IOAN MARINEL

38	Avize, acorduri si autorizatii la obiectivul REABILITARE EFICIENTA ENERGETICA SEDIUL PRIMARIEI SI CLADIRE ADMINISTRATIVA Ioca.Sacaseni, jud.Satu Mare	72224000-1	33.000,00	BUGET LOCAL	ACHIZITIE DIRECTĂ	IANUARIE	DECEMBRIE	ONLINE	RESP. ACHIZITII BOTA IOAN MARINEL
39	Avize, acorduri si autorizatii la obiectivul"EXTINDERE RETEA DE CANALIZAREIN SATELE SACASENI SI CHEGEA "	72512000-7	23.000,00	BUGET LOCAL	ACHIZITIE DIRECTĂ	IANUARIE	DECEMBRIE	ONLINE	RESP. ACHIZITII BOTA IOAN MARINEL
40	Avize, acorduri si autorizatii la obiectivul"MODERNIZARE DRUMURI SATESTI IN LOCALITATEA "	72512000-7	42.000,00	BUGET LOCAL	ACHIZITIE DIRECTĂ	IANUARIE	DECEMBRIE	ONLINE	RESP. ACHIZITII BOTA IOAN MARINEL
41	Avize, acorduri si autorizatii la obiectivul"AMENAJARE PISTA DE BICICLISTII IN COMUNA SACASENI, SAT CHEGEA, JUD.SATU MARE "	72224000-1	20.000,00	BUGET LOCAL	ACHIZITIE DIRECTĂ	IANUARIE	DECEMBRIE	ONLINE	RESP. ACHIZITII BOTA IOAN MARINEL
42	TICHETE SOCIALE PENTRU GRADINITA CU VALOARE NOMINALA 120 LEI	79823000-9	1.500,00	BUGET LOCAL	ACHIZITIE DIRECTĂ	FEBRUARIE	DECEMBRIE	ONLINE	RESP. ACHIZITII BOTA IOAN MARINEL

**12.717.500,00**

**LUCRARI**

1	EXTINDERE RETEA DE CANALIZARE IN SATELE SACASENI SI CHEGEA	45232400-6	2.200.000,00	BUGET LOCAL	LICITATIE	IANUARIE	DECEMBRIE	PROCEDURA SIMPLIFICATA	RESP. ACHIZITII BOTA IOAN MARINEL
2	MODERNIZARE DRUMURI SATESTI	45233140-2	4.000.000,00	BUGET LOCAL	LICITATIE	IANUARIE	DECEMBRIE	PROCEDURA SIMPLIFICATA	RESP. ACHIZITII BOTA IOAN MARINEL

3	<b>EXTINDERE LES 0,4KV ,ILUMINAT PUBLIC</b>	45310000-3	15.000,00	BUGET LOCAL	ACHIZITIE DIRECTA	FEBRUARIE	DECEMBRIE	ONLINE	RESP. ACHIZITII BOTA IOAN MARINEL
4	<b>REPARATII STRAZI PRIN PIETRUIRE</b>	45233226-9	450.000,00	BUGET LOCAL	ACHIZITIE DIRECTA	FEBRUARIE	SEPTEMBRIE	ONLINE	RESP. ACHIZITII BOTA IOAN MARINEL
5	<b>AMENAJARE PISTE BICICLETE IN COMUNA SACASENI, SAT CHEGEA, JUD.SATU MARE</b>	45233162-2	2.162.500,00	BUGET LOCAL	LICITATIE	IANUARIE	DECEMBRIE	PROCEDURA SIMPLIFICATA	RESP. ACHIZITII BOTA IOAN MARINEL
6	<b>REPARATI PERETI SI ACOPERIS CLADIRI ADMINISTRATIVA SAT CHEGEA</b>	45453100-8	30.000,00	BUGET LOCAL	ACHIZITIE DIRECTA	IANUARIE	DECEMBRIE	ONLINE	RESP. ACHIZITII BOTA IOAN MARINEL
7	<b>REPARATI PERETI SI ACOPERIS CLADIRE ADMINISTRATIVA SACASENI (biblioteca comunala)</b>	45452000-0	25.000,00	BUGET LOCAL	ACHIZITIE DIRECTA	IANUARIE	DECEMBRIE	ONLINE	RESP. ACHIZITII BOTA IOAN MARINEL
8	<b>REABILITARE EFICIENTA ENERGETICA SEDIUL PRIMARIEI</b>	45321000-3	2.550.000,00	BUGET LOCAL	ACHIZITIE DIRECTA	IANUARIE	DECEMBRIE	PROCEDURA SIMPLIFICATA	RESP. ACHIZITII BOTA IOAN MARINEL
9	<b>DIGITALIZARE PRIMARIE COMUNEI SACASENI</b>	48983000-2	294.000,00	BUGET LOCAL	ACHIZITIE DIRECTA	IANUARIE	DECEMBRIE	ONLINE	RESP. ACHIZITII BOTA IOAN MARINEL
10	<b>DOTARE SCOALA</b>	45314320-0	674.000,00	BUGET LOCAL	ACHIZITIE DIRECTA	IANUARIE	DECEMBRIE	ONLINE	RESP. ACHIZITII BOTA IOAN MARINEL

11	TIC	48517000-5	300.000,00	BUGET LOCAL	ACHIZITIE DIRECTA	IANUARIE	DECEMBRIE	ONLINE	RESP. ACHIZITII BOTA IOAN MARINEL
12	INSTALATI SI SISTEME CURENTI SLABI SCOALA GIMNAZIALA SACASENI CORP B	45312200-9	5.000,00	BUGET LOCAL	ACHIZITIE DIRECTA	IANUARIE	DECEMBRIE	ONLINE	RESP. ACHIZITII BOTA IOAN MARINEL
13	Lucrari de foraj, cartarea terenului, fotogramerie, determinari seismologice, consultanta, asistenta tehnica si alte cheltuieli asimilate investitiilor potrivit legii.	45122000-8	12.000,00	BUGET LOCAL	ACHIZITIE DIRECTA	FEBRUARIE	DECEMBRIE	ONLINE	RESP. ACHIZITII BOTA IOAN MARINEL
	<b>CONSTRUIRE CNTRU DE ZI PENTRU PERSOANE VARNISTE</b>	45215213-3		BUGET LOCAL	ACHIZITIE DIRECTA				
<b>TOTAL:</b>			<b>16.176.000,00</b>						

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**

**MOȘ CARINA-MARIA**



**CONTRASEMNEAZĂ,  
SECRETAR GENERAL AL COMUNEI,  
VANK STEFAN**

## Strategia anuală de achiziție publică pe anul 2024 a Comunei Sacaseni

### 1. Noțiuni introductive

În conformitate cu prevederile art. 11. alin. (3) din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului- cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice ..*Strategia anuală de achiziție publică se realizează in ultimul trimestru al anului anterior anului căruia ii corespund procesele de achiziție publică cuprinse in acestea, și se aprobă de către conducătorul autorității contractante "*.

Potrivit dispozițiilor art. 11. alin. (2) din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului- cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Primaria Comunei Sacaseni, prin Compartimentul Achizitiei Publice, a elaborat strategia anuală de achiziție publică care cuprinde totalitatea proceselor de achiziție publică planificate a fi lansate de pe parcursul anului bugetar 2024.

Strategia anuala de achiziție publică la nivelul Primariei Comunei Sacaseni se poate modifica sau completa ulterior, modificări/completări care se aproba conform prevederilor de mai sus. Introducerea modificărilor si completărilor in prezenta Strategie este condiționata de identificarea surselor de finanțare.

Compartimentul Achizitiei Publice a procedat la întocmirea prezentei Strategii prin utilizarea informațiilor și a cel puțin următoarelor elemente estimative:

- nevoile identificate la nivelul Primariei Comunei Sacaseni ca fiind necesare a fi satisfăcute ca rezultat a unui proces de achiziție, asa cum rezulta acestea din solicitările transmise de toate compartimentele de specialitate din Primariei Comunei Sacaseni.
- valoarea estimata a achizițiilor corespunzătoare fiecărei nevoi
- capacitatea profesională existentă la nivel de autoritate contractanta pentru derularea unui proces care sa asigure beneficiile anticipate
- resursele existente la nivel de primarie si, dupa caz necesarul de resurse suplimentare externe, care pot fi alocate derulării proceselor de achizitiei publice.

In cadrul Strategiei anuale de achiziție publică la nivelul primariei se va elabora **Programul anual al achizițiilor publice și Anexa privind achizițiile directe**, ca

instrument managerial utilizat pentru planificarea si monitorizarea portofoliului de procese de achiziții la nivelul Primariei Comunei Sacaseni.

## **2. Etapele procesului de achiziție publica care vor fi parcurse în anul 2024**

Atribuirea unui contract de achiziție publica /acord-cadru este rezultatul unui proces ce se derulează in mai multe etape.

Primaria Comunei Sacaseni in calitate de autoritate contractanta, prin Compartimentul Achizitii Publice trebuie să se documenteze si să parcurgă pentru fiecare proces de achiziție publica trei etape distincte:

- etapa de planificare /pregătire, inclusiv consultarea pieței
- etapa de organizare a procedurii si atribuirea contractului/ acordului - cadru
- etapa post atribuire contract/acord-cadru. respectiv executarea si monitorizarea implementării contractului/acord-cadru.

### **Etapa de planificare/pregătire a procesului de achiziție publica**

Se initieaza prin identificarea necesităților si elaborarea referatelor de necesitate și se incheie cu aprobarea de către ordonatorul de credite a documentației de atribuire, inclusiv a documentelor suport, precum si a strategiei de contractare pentru procedura respectiva.

Strategia de contractare este un document al fiecărei achiziții cu o valoare estimata egala sau mai mare decât pragurile valorice stabilite la art. 7 alin. 5 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice si este obiect de evaluare in condițiile stabilite la art. 23 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publica /acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

Prin intermediul strategiei de contractare se documentează deciziile din etapa de planificare/pregătire a achizițiilor in legătura cu :

- relația dintre obiectul, constrângerile asociate si complexitatea contractului, pe de o parte, si resursele disponibile pentru derularea activităților din etapele procesului de achiziție publica, pe de alta parte
- procedura de atribuire aleasa, precum si modalitățile speciale de atribuire a contractului de achiziție publica asociate, daca este cazul;
- tipul de contract propus si modalitatea de implementare a acestuia

-mecanismele de plata in cadrul contractului, alocarea riscurilor in cadrul acestuia, masuri de gestionare a acestora, stabilirea penalităților pentru neindeplinirea sau îndeplinirea defectuoasa a obligațiilor contractuale:

-justificările privind determinarea valorii estimate a contractului/acord-cadru, precum si orice alte elemente legate de obținerea de beneficii si/sau îndeplinirea obiectivelor

-justificările privind alegerea procedurii de atribuire in situațiile prevăzute la art. 69 alin. 2-5 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice si, dupa caz, decizia de a reduce termenele in condițiile legii, decizia de a nu utiliza impartirea pe loturi, criteriile de calificare privind capacitatea si, dupa caz, criteriile de selecție, criteriul de atribuire si factorii de evaluare utilizați

Etapa de organizare a procedurii si atribuire a contractului/acord-cadru incepe prin transmiterea documentației de atribuire in SEAP si se finalizează odată cu intrarea in vigoare a contractului de achiziție publica /acord cadru.

Având in vedere dispozițiile legale in materia achizițiilor publice, se va realiza un proces de achizitie publica prin utilizarea uneia dintre următoarele abordări, respectiv cu resursele profesionale proprii, resurse necesare celor trei etape mai sus identificate existente.

### **3. Programul anual al achizițiilor publice**

Programul anual al achizitiilor publice pe anul 2024 la nivelul primariei se elaborează pe baza referatelor de necesitate transmise de compartimentele de specialitate si cuprinde totalitatea contractelor ce achiziție publica/acord-cadru pe care primaria intenționează sa le atribuie in decursul anului 2024.

La elaborarea Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2024 s-a ținut cont de:

- necesitățile obiective de produse, servicii si lucrări
- gradul de prioritate a necesităților, conform propunerilor compartimentelor de specialitate:
- anticipările cu privire la sursele de finanțare ce urmează a fi identificate.

Dupa aprobarea bugetului propriu, precum si ori de cate ori intervin modificări in bugetul primariei, Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2024 se va actualiza, in funcție de fondurile aprobate.

Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2024 al Primariei este prevăzut in ANEXĂ la prezenta Strategie si cuprinde cel puțin informații referitoare la :

- obiectul contractului de achiziție publică/acord cadru:
- codul vocabularului comun al achizițiilor publice(CPV)
- valoarea estimată a acordului - cadru ce urmează a fi atribuit ca rezultat al derulării unui proces de achiziție, exprimată în lei, fără TVA, stabilită în baza estimărilor compartimentelor de specialitate;
- sursa de finanțare:
- procedura stabilită pentru derularea procesului de achiziție
- data estimată pentru inițierea procedurii:
- data estimată pentru atribuirea contractului;
- modalitatea de derulare a procedurii de atribuire, respectiv online sau offline.

După aprobarea Bugetului pe anul 2024 și definitivarea Programului anual de achiziții publice pentru anul 2024 al primăriei și în termen de 5 zile lucrătoare de la data aprobării, prin grija Compartimentul Achiziții Publice, se va publica Programul anual al achizițiilor publice în SEAP și pe pagina de internet al instituției [www.primaria-sacaseni.ro](http://www.primaria-sacaseni.ro).

De asemenea, semestrial se va proceda la publicarea în SEAP a extraselor din Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2024 al primăriei, precum și a oricăror modificări asupra acestuia, extrase care se referă la contractele/acordurile-cadru de produse și/sau servicii a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art. 7 alin. 1 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, contractele/acordurile-cadru de lucrări a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art. 7 alin. 5 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Publicarea se va face în termen de 5 zile lucrătoare de la data modificărilor.

Având în vedere dispozițiile art. 4 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică 'acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, conform căruia "prin ordin al președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice (ANAP) se pot pune la dispoziția autorităților contractante și a furnizorilor de servicii auxiliare achiziției un set de instrumente ce se utilizează pentru planificarea portofoliului de achiziții la nivelul autorității contractante, fundamentarea deciziei de realizare a procesului de achiziție și monitorizarea implementării contractului, precum și prevenirea și diminuarea riscurilor în achiziții publice". Compartimentul Achiziții Publice va proceda la revizuirea Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2024 al primăriei în vederea punerii de acord cu

actele normative ce se vor elabora/aproba in legătura cu prezenta strategie, in termen de cel 15 zile de la data intrării lor in vigoare, sau in termenul precizat in mod expres in actele normative ce se vor elabora/aproba.

#### **4. Sistemul de control intern**

Având in vedere noua legislație privind achizițiile publice, ca document de politica interna, sistemul propriu de control intern trebuie sa acopere toate fazele procesului de achiziții publice de la pregătirea achiziției pana la executarea contractului, iar cerințele efective trebuie diferențiate in funcție de complexitatea contractului de achiziție publică care urmează a fi atribuit.

De asemenea, având in vedere standardele de control intern pentru gestionarea efectiva a procesului de achiziții publice controlul intern va trebui sa includă cel puțin următoarele faze: pregătirea achizițiilor, redactarea documentației de atribuire, desfășurarea procedurii de atribuire, implementarea contractului.

Sistemul de control intern trebuie sa includă următoarele principii:

- Separarea atribuțiilor, cel puțin intre funcțiile operaționale si funcțiile financiare/de plata, persoanelor responsabile cu achizițiile publice si compartimentele tehnice si economice, cerințe de separare a atribuțiilor care depind de alocarea cu personal, respectiv de resursele profesionale proprii.

- „Principiul celor 4 ochi” care implica împărțirea clara a sarcinilor in doi pasi: pe de o parte inițierea si pe de alta parte verificarea, efectuate de persoane diferite.

#### **5. Excepții**

Prin excepție de la art. 12 alin. (1) din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publica/acord-cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, in cazul in care primaria va implementa in cursul anului 2024, proiecte finanțate din fonduri nerambursabile si/sau proiecte de cercetare dezvoltare va elabora distinct, pentru fiecare proiect in parte un program al achizițiilor publice aferent proiectului respectiv, cu respectarea procedurilor de elaborare cuprinse in legislația achizițiilor publice, a procedurilor prevăzute in prezenta Strategie și a procedurilor operaționale interne.

Având in vedere dispozițiile art. 2 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice precum si ale art. 1 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție

publica/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu referire la excepțiile de la legislația achizițiilor publice a achizițiilor de produse, servicii si/sau lucrări care nu se supun regulilor legale, se va proceda la achiziția de produse, servicii si/sau lucrări exceptate, pe baza propriilor proceduri operaționale interne de atribuire cu respectarea principiilor care stau la baza atribuirii contractelor de achiziție publică respectiv nediscriminarea, tratamentul egal, recunoașterea reciproca, transparenta, proportionalitatea, asumarea răspunderii.

Primaria va derula toate procedurile de achiziție numai prin sistemul electronic al achizițiilor publice SEAP. Utilizarea altor mijloace (offline) se va putea realiza numai în condițiile legii și numai pentru situațiile expres reglementate prin lege. Prin excepție de la regula online, procedurile de achiziție realizate pe baza procedurilor interne proprii, se vor realiza în sistem offline.

#### **6. Prevederi finale și tranzitorii**

Primaria prin compartimentul intern specializat în domeniul achizițiilor, va ține evidența achizițiilor directe de produse, servicii și lucrări, precum și a tuturor achizițiilor de produse, servicii și lucrări, ca parte a Strategiei anuale de achiziții publice.

Prezenta Strategie anuală de achiziții pe anul 2024 se va publica pe pagina de internet [www.primaria-sacaseni.ro](http://www.primaria-sacaseni.ro).

**Președinte de ședință,**

**Moș Carina-Maria**



**Contrasemnează,**

**Secretar general al comunei,**

**Vank Ștefan**