

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL SATU MARE**  
**COMUNA SĂCĂȘENI**  
**Tel/Fax: 0261822605/0261822608**  
**E-mail: [primsacaseeni@yahoo.com](mailto:primsacaseeni@yahoo.com)**

**RAPORT DE EVALUARE**  
*a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2024*

1. Subsemnatul Rezei Lucian-Andrei, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2025, prezintă actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2024

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

- Suficiente
- Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public, sunt:

- Suficiente
- Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în finalizarea accesului la informații de interes public:

- Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

## II. Rezultate

### A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea 544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare?

Pe pagina de internet

La sediul instituției

În presă

În Monitorul Oficial

Altă modalitate: Monitorul Oficial local:

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

Da

Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?

a) Finalizarea site-ului oficial al instituției

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare, din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

Da

Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

Da

Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis

### B. Informații la cerere

1.

Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	De la persoane fizice	De la persoane juridice	Pe suport de hârtie	Pe suport electronic	Verbal
3	2	1	0	3	0

Departajare pe domenii de interese	
a)Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	1
b)Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	0
c)Acte normative, reglementări	0
d)Activitatea liderilor instituției	0
e)Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001	1
f)Altele, cu menționarea acestora	0

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

- A - Soluționate favorabil în termen de 10 zile;
- B - Soluționate favorabil în termen de 30 zile;
- C - Solicitări pentru care termenul a fost depășit;
- D - Comunicare electronică;
- E - Comunicare în format hârtie;
- F - Comunicare verbală;
- G - Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.);
- H - Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice;
- I - Acte normative, reglementări;
- J - Activitatea liderilor instituției;
- K - Informații privind modul de aplicare a Legii 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- L – Altele.

2.

Numărul total de solicitări soluționate favorabil	Termen de răspuns	Modul de comunicare						Departajare pe domenii de interese						
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	
	Redirecționate către alte instituții în 5 zile													
3	0	0	3	0	2	1	0	1	0	0	0	2	0	

L – Altele ( se precizează, care): programări, pașapoarte, informații privind pașapoartele pentru minori

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal: *nu a fost cazul*

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

*Nu este cazul*

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

- A - Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice;
- B – Acte normative, reglementări;
- C – Activitatea liderilor instituției;
- D – Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.

Număr total de solicitări respinse	Motivul respingerii			Departajarea pe domenii de activitate					
	Exceptate conform legii	Informații inexistente	Alte motive( se precizează care)	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli, etc.)	A	B	C	D	Altele (se precizează care)
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

5. Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii:  
(enumerarea numelor, documentelor/informațiilor solicitate)

.....

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1 Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare				6.2 Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare			
Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total
1	0	0	1	0	0	0	0

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1 Costuri			
Costuri totale de funcționare a compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravaloarea serviciului de copiere

7.2 Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/biblioteca virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public? (atenție la denumirea seturi de date !)

Da

Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurarea accesului la informații de interes public:

-

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

Actualizarea site-ului oficial al instituției și îmbunătățirea accesibilității acestuia

Semnătura responsabil


