

ANUNT

Având în vedere prevederile art. 618 alin (1), alin (4) și alin (22) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, vă comunicăm că în cadrul Primăriei comunei Săcășeni va avea loc în data de 05.07.2023 examenul de promovare în grad profesional superior, în limita funcțiilor publice rezervate promovării.

Condițiile de desfășurare a examenului de promovare

- examenul se va desfășura la sediul Primăriei comunei Săcășeni proba scrisă în data de 25.07.2023 ora 10.00 și interviul în data de 26.07.2020 ora 10,00

Condițiile de participare la examenul de promovare în grad superior celui detinut:

Condițiile de participare la examenul de promovare în gradul profesional imediat superior celui deținut sunt cele prevăzute de art. 479 alin. (1), cu excepția literei b), din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu completările ulterioare, respectiv:

- să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;
- să fi obținut cel puțin calificativul "bine" la evaluarea performanțelor individuale în ultimii 2 ani de activitate;
- să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată.

Dosarul de concurs se depune de către candidați în termen de 20 de zile de la data afișării prezentului anunț, respectiv în perioada 19.06.2023 - până inclusiv în data de 10.07.2023, și conține în mod obligatoriu:

- copie de pe carnetul de muncă sau adeverință eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;
- copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani în care funcționarul public s-a aflat în activitate;
- formularul de înscriere.

Selectia dosarelor are loc în data de 10.07.2023

Concursul va consta într-o probă scrisă de verificare a cunoștințelor și interviu.

Funcția publică pentru care se organizează examenul și compartimentul din care face parte:

Nr. crt.	Denumire funcție	categorie	clasa	Grad profesional detinut	Compartiment	Grad profesional pentru care se organizează examenul/concursul
1	Consilier	executie	I	principal	Compartiment de Asistență Socială	SUPERIOR
2	Consilier	executie	I	principal	Compartiment Situații de Urgență și Achiziții Publice	SUPERIOR
3	Consilier	executie	I	asistent	Compartiment Agricol și Urbanism	PRINCIPAL

Dosarul se depune de către candidați în termen de 20 de zile de la data afișării anunțului privind organizarea examenului sau concursului de promovare și conține în mod obligatoriu:

- Formular de înscriere;
- Copia carnetului de muncă sau adeverință eliberată de compartimentul resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;

- c. Copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale în ultimii 2 ani;
- d. Cazierul administrativ sau documentele care atesta îndeplinirea condițiilor prevăzute la art 479 alin (1), lit. d) din OUG 57/2019 privind Codul administrativ;

Dosarul de înscriere la examenul de promovare se depune la sediul primăriei comunei Săcășeni și trebuie să conțină în mod obligatoriu documentele prevăzute la art 479 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

Relații suplimentare se pot obține în intervalul orar 09.00-16.00 la tel 0261822605.

Bibliografia pentru examenul de promovare în grad profesional imediat superior celui deținut, pentru funcția publică de execuție:

1. COMPARTIMENT ASISTENȚĂ SOCIALĂ

- Constituția României – republicată;
- Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ: Titlul I și II ale părții VI Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice (art. 365 – 399, art. 412 – 463, art. 476 – 527) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, rerepublicată;
- Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, rerepublicată;
- Legea 292/2011 Legea asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată.

2. COMPARTIMENT SITUAȚII DE URGENȚĂ ȘI ACHIZIȚII PUBLICE

- Constituția României – republicată;
- Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ: Titlul I și II ale părții VI din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, rerepublicată;
- Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, rerepublicată;
- Legea 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, republicată;
- Legea nr. 481 /2004 privind protecția civilă, rerepublicată

3. COMPARTIMENT AGRICOL ȘI URBANISM

- Constituția României – republicată;
- Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ: Titlul I și II ale părții VI din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, rerepublicată;
- Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, rerepublicată;
- Ordonanța nr. 28/2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 985/2019 privind registrul agricol pentru perioada 2020-2024;
- Norme tehnice din 23 ianuarie 2020 privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024 aprobat prin Ordinul 25/2020;



Primar,
Șipoș Ioșef